

Table des matières

1. INTRODUCTION	1
2. MODÈLE PRÉSENTIEL (en personne)	1
3. ENSEIGNEMENT VOLONTAIRE À DISTANCE : PROGRAMME VIAvirtuel	2
4. Enseignement par correspondance : Viacorrespondance	4
5. BASCULER D'UN MODÈLE D'ENSEIGNEMENT À UN AUTRE	5
6. ÉDUCATION DE L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ	5
7. SANTÉ MENTALE	5
8. INSCRIPTION des nouveaux élèves	6
9. ACCÈS À L'ÉCOLE	6
10. SENSIBILISATION AUX MESURES DE SÉCURITÉ ET D'HYGIÈNE	7
11. PORT DU MASQUE	8
12. HYGIÈNE DES MAINS	15
13. ACCÈS AUX FONTAINES, STATIONS D'EAU ET BOUTEILLES D'EAU	15
14. EFFETS PERSONNELS	15
15. RASSEMBLEMENTS	16
16. CLUBS ET SPORTS	16
17. SORTIES ÉDUCATIVES	16
18. TRANSPORT	16
19. ARRIVÉE DES ÉLÈVES	16
20. RETARDS	17
21. ACCUEIL EN SALLE DE CLASSE	18
22. DÉPARTS DES ÉLÈVES	18
23. DÉPARTS PENDANT LA JOURNÉE SCOLAIRE	18
24. RÉCRÉATION	18
25. COLLATION	19
26. PROGRAMME D'ALIMENTATION SAIN (PROGRAMME DE PETITS-DÉJEUNERS) ET REPAS 19	
27. DÎNER	19
28. AMÉNAGEMENT DES SALLES DE CLASSE ET PARTAGE DE MATÉRIEL	19
29. VENTILATION ET DESINFECTION	20
30. COURS SPÉCIALISÉS	21
31. ÉLÈVE QUI DEVIENT SYMPTOMATIQUE PENDANT LA JOURNÉE SCOLAIRE	21
32. PROTOCOLE DE GESTION DE LA COVID-19 DANS LES ÉCOLES	22

Prise en charge des personnes présentant des symptômes de la COVID-19 (malade) pendant les heures de classe	25
<i>NB : Elle vise toute personne parmi les élèves, le personnel ou d'autres membres ou visiteurs de la communauté scolaire qui tomberait malade pendant les heures de classe et dans les locaux de l'école.</i>	<i>25</i>
Prise en charge des personnes exposées à la COVID-19 en dehors de l'école	27
<i>NB : Elle vise les personnes étroitement liées à une communauté scolaire, comme les conducteurs d'autobus, les parents ou les membres du foyer d'un élève ou d'un membre du personnel, qui ont obtenu un résultat positif au test de dépistage de la COVID-19 alors qu'elles se trouvaient en dehors de l'école.</i>	<i>27</i>
A. Un parent obtient un résultat positif au test de dépistage de la COVID-19	
27	
B. Un conducteur d'autobus scolaire tombe malade pendant le travail.....	28
C. Un conducteur d'autobus scolaire obtient un résultat positif au test de dépistage de la COVID-19	29
Gestion des personnes ayant reçu un diagnostic de COVID-19 au sein de la communauté scolaire	29
Un membre du personnel ou un élève a obtenu un résultat positif au test de dépistage de la COVID-19	30
Retour à l'école	31
33. COMMUNICATION AVEC LES PARENTS, TUTEURS OU TUTRICES.....	32
34. PROGRAMMES AVANT ET APRÈS L'ÉCOLE.....	32

1. INTRODUCTION

Les directives fournies dans le présent document visent à faciliter la réouverture sécuritaire des écoles pour l'année scolaire 2020-2021. Pour aider les élèves et les familles à prendre les décisions qui leur conviennent le mieux, et pour que ces décisions soient respectées, la fréquentation de l'école en personne est facultative pour l'année scolaire 2020-2021.

Le gouvernement de l'Ontario autorise le Conseil scolaire Viamonde à ouvrir ses écoles élémentaires selon le modèle présentiel à temps plein. Toutefois, le modèle d'enseignement à distance (VIAvirtuel) à temps plein est aussi offert ainsi qu'un programme d'apprentissage par correspondance (VIAcorrespondance) pour les élèves exemptés de l'apprentissage synchrone. Actuellement, le modèle hybride n'est pas autorisé par le Ministère de l'Éducation pour le Conseil scolaire Viamonde au palier élémentaire.

Veillez noter qu'il est possible de basculer d'un modèle d'enseignement à un autre en fonction des consignes présentées au point 4 du présent document.

Les directives et exigences fondées sur les recommandations de santé publique présentées ci-dessous feront l'objet d'une réévaluation régulière et le cas échéant, des mises à jour seront publiées.

En cas de fermeture des écoles, le Conseil mettra en œuvre son [plan de continuité des apprentissages à distance – Hiver 2020-2021](#).

2. MODÈLE PRÉSENTIEL (EN PERSONNE)

En septembre 2020, toutes les écoles élémentaires du Conseil scolaire Viamonde ont ouvert pour un enseignement du curriculum complet et une instruction en personne (modèle présentiel), cinq jours par semaine. Cela s'applique aux élèves de la maternelle à la 8^e année des écoles élémentaires de Viamonde. Le tout est encadré par des protocoles de santé et de sécurité renforcés.

Les élèves de la maternelle à la 8^e année dans les écoles élémentaires vont en classe cinq jours par semaine. On leur dispense 300 minutes d'enseignement par jour. Les élèves sont regroupés en cohortes, c'est-à-dire qu'ils restent dans le même groupe d'enfants tout au long de la journée, y compris pendant la récréation et le dîner. Les groupes restent ensemble, avec un seul enseignant dans la mesure du possible. Les heures de récréations, de dîners, et de pauses pour aller aux toilettes, sont échelonnées pour limiter les contacts entre les élèves. Les enseignantes et enseignants spécialisés comme les enseignantes et

enseignants en arts, se rendent dans les classes pour enseigner aux élèves. Les cours d'éducation physique sont adaptés aux consignes sanitaires en vigueur.

Les élèves qui ne se présentent pas en personne ont l'option de suivre les cours à distance avec le programme VIAvirtuel ou de suivre les cours via le programme VIAcorrespondance.

3. ENSEIGNEMENT VOLONTAIRE À DISTANCE : PROGRAMME VIAVIRTUEL

Le Programme d'enseignement VIAvirtuel est à l'intention des élèves de la maternelle à la 8^e année, inscrits dans les écoles élémentaires du Conseil scolaire Viamonde dont les parents ont fait le choix de l'enseignement volontaire à distance pour une partie ou la totalité de l'année scolaire 2020-2021. Le Conseil utilise la plateforme TEAMS de Microsoft faisant partie de la suite Office 365 pour l'enseignement à distance et le dépôt de travaux.

Un enseignement du curriculum complet est offert. Le personnel enseignant et d'appui affecté au programme VIAvirtuel est disponible pendant l'horaire de la journée scolaire établi par l'école à l'exception de l'heure du dîner et des pauses. Les groupes classes du programme VIAvirtuel peuvent être une amalgamation d'élèves d'une même école ou de différentes écoles.

La présence des élèves est obligatoire aux périodes d'enseignement synchrone. La prise des présences est effectuée selon le protocole habituel de l'école.

ENGAGEMENT DES PARENTS, TUTEURS, TUTRICES

Pour les élèves des écoles élémentaires, il est attendu qu'un adulte soit à la maison afin de s'assurer que l'enfant participe au programme VIAvirtuel selon l'horaire établi et que l'enfant soit en sécurité – le personnel enseignant en ligne n'est pas en mesure de superviser et d'intervenir en cas d'urgence ou de situations problématiques qui pourraient se dérouler à la maison.

DÉFINITIONS DES TERMES

Les termes « apprentissage synchrone » et « apprentissage asynchrone » désignent ce qui suit :

Apprentissage synchrone : Apprentissage qui se déroule en temps réel. L'apprentissage synchrone implique l'utilisation de textes, de vidéos ou de la communication vocale d'une manière qui permet au personnel enseignant et à d'autres membres de l'équipe de l'école ou du conseil scolaire d'enseigner aux élèves et d'établir avec eux un contact en temps réel. Il favorise le bien-être et le rendement scolaire de tous les élèves, y compris de ceux ayant des besoins particuliers, en offrant au personnel enseignant et aux élèves une façon

interactive et engageante d'apprendre. Il aide le personnel enseignant à fournir une rétroaction immédiate aux élèves et permet aux élèves d'interagir les uns avec les autres.

Apprentissage asynchrone : Apprentissage qui n'est pas offert en temps réel. Dans le cadre de l'apprentissage asynchrone, les élèves peuvent être appelés à regarder des leçons sur vidéo préenregistrées, à accomplir des tâches ou à participer à des groupes de discussion en ligne.

EXIGENCES DU TEMPS MINIMAL À CONSACRER CHAQUE JOUR À L'APPRENTISSAGE SYNCHRONE

Palier	Année d'étude de l'élève	Exigence relative à la période minimale à consacrer chaque jour à l'apprentissage synchrone	Temps moyen recommandé pour les devoirs par jour
Élémentaire	Maternelle et jardin d'enfants	180 minutes	0 minutes
	De la 1 ^{re} à la 3 ^e année	225 minutes	La durée totale des devoirs ne doit pas dépasser en moyenne 20 minutes
	De la 4 ^e à la 6 ^e année	225 minutes	La durée totale des devoirs ne doit pas dépasser en moyenne 40 minutes
	De la 6 ^e à la 8 ^e année	225 minutes	La durée totale des devoirs ne doit pas dépasser en moyenne 60 minutes

Un emploi du temps quotidien sur la base d'une journée d'enseignement régulier a été remis aux élèves par la direction de l'école avec des temps de contacts en direct fréquents avec un membre du personnel enseignant et des attentes en matière d'apprentissage. Les périodes d'apprentissage synchrone indiquées dans le tableau précédent peuvent être divisées en périodes plus courtes durant la journée d'école.

L'apprentissage synchrone est offert à chaque jour à de petits et grands groupes d'élèves, de la même façon dont cela se fait dans le cadre de l'enseignement en mode présentiel. L'apprentissage synchrone peut comprendre des périodes durant lesquelles les élèves travaillent de façon autonome ou en petits groupes, étant engagés dans une classe virtuelle avec un membre du personnel enseignant qui supervise leur apprentissage et répond aux questions. D'autres rencontres peuvent avoir lieu entre le personnel enseignant, le personnel d'appui et les élèves, le cas échéant, pour répondre à des besoins d'apprentissage spécifiques. Une demande d'exemption de l'apprentissage synchrone peut être présentée par écrit à la direction d'école. Dans le cas d'une telle exemption, les attentes en matière d'évaluation et d'apprentissage des élèves demeurent.

Pour s'inscrire au programme VIAvirtuel, les familles déjà inscrites dans une école du Conseil doivent compléter le [formulaire d'intérêt](#) et l'envoyer à l'adresse suivante : viavirtuel@csviamonde.ca. Pour les nouvelles inscriptions, le parent doit signifier son intérêt à la direction de l'école au moment de l'inscription.

OUTILS TECHNOLOGIQUES ET CONNEXION INTERNET

Des outils technologiques sont nécessaires pour l'enseignement VIAvirtuel. Si une famille a des préoccupations par rapport à l'accès à la technologie, elle doit communiquer avec la direction d'école de son enfant.

La plateforme TEAMS de Microsoft est utilisée pour les classes virtuelles en direct, pour des activités d'apprentissage à faire de chez soi, des devoirs, mais aussi pour du soutien en dehors des heures de classe. Toutes les instructions sont fournies par l'école.

Plusieurs tutoriels sont disponibles pour se familiariser avec l'outil Microsoft TEAMS :

[Apprendre à la maison – élèves et parents](#)

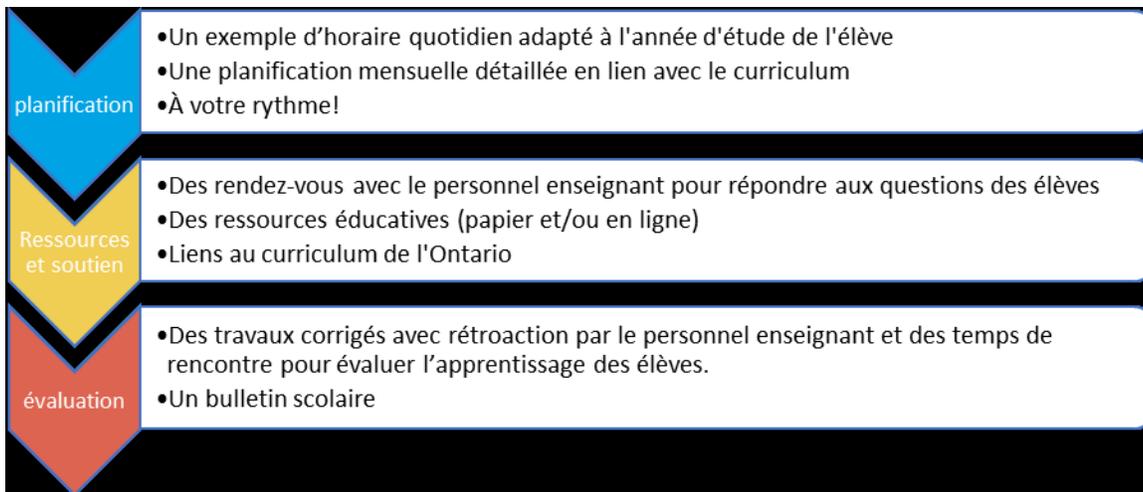
[Guide d'utilisation](#)

Si vous avez des difficultés à accéder à Microsoft TEAMS, la plateforme dédiée à l'apprentissage en ligne, n'hésitez pas à contacter notre service d'aide informatique : appui technique@csviamonde.ca ou viavirtuel@csviamonde.ca pour les questions sur le programme en ligne.

Pour des problèmes de mots de passe, courriels ou accès à la plateforme « Mes Outils Viamonde », des besoins technologiques, veuillez contacter la direction de votre école par courriel.

4. ENSEIGNEMENT PAR CORRESPONDANCE : VIACORRESPONDANCE

Le programme VIAcorrespondance est à l'intention des familles qui optent de ne pas participer à l'apprentissage en présentiel ni à l'apprentissage virtuel. Comme demandé par le Ministère, pour favoriser un accès réel à l'éducation, le Conseil scolaire Viamonde propose une mesure alternative d'apprentissage, soit un programme d'apprentissage par correspondance VIAcorrespondance pour les élèves de la maternelle à la 8^e année qui donne accès à :



Pour s'inscrire au programme, les familles doivent remplir le [formulaire d'inscription](#) VIAcorrespondance et l'envoyer à l'adresse suivante : viavirtuel@csviamonde.ca.

5. BASCULER D'UN MODÈLE D'ENSEIGNEMENT À UN AUTRE

Si en cours d'année, vous souhaitez basculer d'un modèle de fréquentation scolaire à un autre, veuillez remplir le [formulaire de demande de transfert](#) et l'envoyer à l'adresse courriel suivante : ViaVirtuel@csviamonde.ca.

6. ÉDUCATION DE L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ

Pour les élèves ayant des besoins particuliers, de l'appui continue d'être offert selon les stratégies indiquées dans leur plan d'enseignement individualisé (PEI), que ce soit en présentiel ou en virtuel. Veuillez communiquer avec la direction d'école si vous avez des questions au sujet des apprentissages ou des besoins de votre enfant.

7. SANTÉ MENTALE

Les services de soutien en santé mentale continuent d'être offerts aux élèves en besoin, qui fréquentent l'école en présentiel ou en virtuel. Vous trouverez d'autres ressources visant à soutenir la santé mentale de votre enfant et préparer son retour à l'école sous la « [Rubrique santé mentale](#) » du « [coin d'apprentissage](#) » sur notre site internet. Veuillez communiquer avec la direction d'école si vous avez des questions au sujet des besoins de votre enfant.

8. INSCRIPTION DES NOUVEAUX ÉLÈVES

Les nouvelles inscriptions d'élèves sont possibles à tout moment pendant l'année. Toutefois, l'affectation à une salle de classe pourrait prendre jusqu'à 10 jours ouvrables.

9. ACCÈS À L'ÉCOLE

Pendant l'année scolaire 2020-2021, l'accès aux écoles est exclusivement réservé aux élèves, aux membres du personnel qui y travaillent ainsi qu'aux visiteurs essentiels. Les visiteurs essentiels sont, entre autres, des personnes qui fournissent des services essentiels au bon fonctionnement de l'école (p. ex., sous-traitants, fournisseurs de soins de santé, travailleurs sociaux, travailleurs en santé mentale, ...). Toute demande d'accès à l'école doit être soumise à la direction de l'école.

L'ensemble du personnel et des élèves doivent procéder à une auto-évaluation chaque jour avant d'aller à l'école.

Les élèves et leurs familles doivent surveiller l'apparition de symptômes de la COVID-19 décrits par la Santé publique et rester à la maison s'ils ne se sentent pas bien. Un [formulaire d'auto-évaluation](#) est disponible afin d'effectuer l'auto-évaluation quotidienne de vos enfants avant d'arriver à l'école. Le résultat indiquera si votre enfant peut aller à l'école ou s'il ou elle doit rester à la maison, avec les prochaines étapes à suivre. **Les élèves qui n'ont pas réussi leur auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 ne doivent pas se présenter à l'école.**

Tous les élèves doivent présenter ou confirmer les résultats négatifs de cette auto-évaluation avant d'entrer dans la salle de classe.

La preuve d'un auto-dépistage réussi est exigée pour les élèves de toutes les écoles, à la première classe du matin de l'élève. Elle doit être présentée au moment de la routine de prise de l'assiduité matinale à l'école.

Plusieurs moyens sont possibles :

- à l'aide d'un outil technologique (ex., cellulaire) en [utilisant l'outil en ligne de dépistage de la COVID-19 pour les écoles](#),
- soit sur papier. En effet, les écoles mettront à disposition un « passeport santé Viamonde » contenant le formulaire de dépistage et le feuillet à signer. Vous devez vous assurer de signer et dater le passeport afin de confirmer que l'auto-dépistage de votre enfant a été fait **avant** son départ pour l'école.
 - o Télécharger le [Passeport santé Viamonde pour la région de Toronto](#)
 - o Télécharger le [Passeport santé Viamonde pour les autres régions](#) du territoire Viamonde

Chaque élève qui a dû s'auto-isoler doit présenter une [attestation de retour à l'école](#) complétée et signée. Cette attestation est identique dans toutes les écoles du Conseil.

Tous les membres du personnel doivent remplir un formulaire d'auto-évaluation de dépistage de la COVID-19 lors de l'entrée quotidienne sur le lieu de travail.

Les parents, tuteurs et tutrices ne sont pas autorisés d'entrer à l'intérieur de l'école à moins d'avoir pris rendez-vous au préalable. Le cas échéant, les parents, tuteurs, tutrices sont aussi soumis au processus de dépistage strict et au port du masque médical.

Aussi, il est interdit aux parents, tuteurs et tutrices de se regrouper dans les zones d'entrée afin d'éviter la propagation de la COVID-19.

Les visiteurs autorisés doivent signer le registre des visiteurs, attester qu'ils ou elles ont effectué le dépistage et indiquer leurs coordonnées téléphoniques afin que l'on puisse rapidement communiquer avec lui ou elle au besoin.

Tout [visiteur](#) doit se soumettre à un auto-dépistage et porter un masque médical dans l'enceinte de l'école, se désinfecter les mains et s'identifier auprès du secrétariat et respecter une distanciation physique de 2 mètres.

Dans chaque école, une station de désinfection sur piédestal est installée dans l'entrée principale.

10. SENSIBILISATION AUX MESURES DE SÉCURITÉ ET D'HYGIÈNE

Il est important de noter que les consignes de distanciation physique, les repères visuels à suivre, les [consignes](#) pour le partage de matériel, l'hygiène des mains, l'étiquette respiratoire, le port du masque sont enseignés et expliqués aux élèves.

Les membres du personnel portent des équipements de protection individuels (masque médical, protection oculaire et au besoin blouse et gants) dans les écoles. Ils ont reçu une formation sur l'utilisation appropriée des équipements fournis à tout le personnel par le Conseil scolaire. De plus, l'exigence du port de la visière pour tous les membres du personnel est en vigueur dans toutes les écoles de la maternelle à la 12^e année, lorsqu'un état d'urgence est déclaré ou dans les régions désignées rouge ou grise lorsque le concept de « Zone » est en vigueur.

Nous encourageons les parents, tuteurs et tutrices à réviser régulièrement les mesures suivantes avec leur enfant :

- le port du masque ;
- l'étiquette respiratoire;

- l'hygiène des mains;
- le respect des mesures de santé et sécurité pour la distanciation physique à l'école ;
- les mesures de santé et sécurité à bord de l'autobus scolaire.

11. PORT DU MASQUE

Les élèves de la 1^{ère} à la 8^e année sont tenus de porter un masque non médical ou en tissu à l'intérieur de l'école, dans les couloirs et en classe, sauf en cas d'exemption raisonnable liée à des problèmes médicaux. Le port du masque non médical ou en tissu est également exigé à l'extérieur de l'école lorsque la distance physique ne peut pas être maintenue.

Pour les élèves de la maternelle et du jardin, le port du masque est fortement recommandé en classe. Dans les régions où les bureaux de santé l'exigent, le port du masque est obligatoire pour les élèves de la maternelle et du jardin.

Vous trouverez ci-dessous le détail des recommandations des bureaux de santé publique par école :

Nom de l'école	Bureau de santé	Vérification de l'auto-évaluation quotidienne des symptômes de la COVID-19	Exigences du port du masque non médical ou en tissu en vigueur
École élémentaire Pavillon de la jeunesse	Bureau de santé d'Hamilton	<ul style="list-style-type: none"> • Mat-6e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage non requis. • 7^e à 12^e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage requis lors des routines de l'assiduité ou au bureau lors de l'arrivée. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mat – Jar : Fortement recommandé dans la classe. • 1^{er} à 3^e année : Obligatoire dans la salle de classe. • 4^e à 12^e année : Obligatoire dans la salle de classe. • Mat à 12^e année : Obligatoire dans les transports scolaires lors des déplacements dans l'école et aux moments de l'arrivée et du départ. • 1^{er} à 12^e année : Port du masque obligatoire à l'extérieur de l'école lorsqu'il est impossible de
École secondaire Georges-P.-Vanier			

			maintenir la distance physique.
École élémentaire Félix-Leclerc	Bureau de santé de Toronto	<ul style="list-style-type: none"> • Mat-6e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage requis lors des routines de l'assiduité ou au bureau lors de l'arrivée. • 7^e à 12^e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage requis lors des routines de l'assiduité ou au bureau lors de l'arrivée. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mat – Jar : Fortement recommandé dans la classe. • 1^{er} à 3^e année : Obligatoire dans la salle de classe. • 4^e à 12^e année : Obligatoire dans la salle de classe. • Mat à 12^e année : Obligatoire dans les transports scolaires lors des déplacements dans l'école et aux moments de l'arrivée et du départ. • Mat – Jar : Port du masque fortement recommandé à l'extérieur lorsqu'il est impossible de maintenir la distance physique. • 1^{er} à 12^e année : Port du masque obligatoire à l'extérieur de l'école lorsqu'il est impossible de maintenir la distance physique.
École élémentaire Charles-Sauriol			
École élémentaire Pierre-Elliott-Trudeau			
École élémentaire Micheline-Saint-Cyr			
École secondaire Toronto Ouest			
École élémentaire Gabrielle-Roy			
École élémentaire La Mosaique			
Collège français			
Académie Alexandre-Dumas			
École élémentaire Jeanne-Lajoie			
École élémentaire Laure-Rièse			
École élémentaire Mathieu-da-Costa			
École élémentaire Paul-Demers			
École secondaire Étienne-Brûlé			
École élémentaire Antonine-Maillet	Bureau de santé de Durham	<ul style="list-style-type: none"> • Mat-6e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage non requis. • 7^e à 12^e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage requis lors des routines de l'assiduité ou au bureau lors de l'arrivée. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mat – Jar : Fortement recommandé dans la classe. • 1^{er} à 3^e année : Obligatoire dans la salle de classe. • 4^e à 12^e année : Obligatoire dans la salle de classe. • Mat à 12^e année : Obligatoire dans les transports scolaires lors des déplacements dans l'école et aux moments de l'arrivée et du départ.
École élémentaire Viola-Léger			
École Ronald-Marion			

			<ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} à 12^e année : Port du masque obligatoire à l'extérieur de l'école lorsqu'il est impossible de maintenir la distance physique.
École élémentaire Renaissance	Bureau de santé la région de Halton	<ul style="list-style-type: none"> • Mat-6e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage non requis. • 7^e à 12^e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage requis lors des routines de l'assiduité ou au bureau lors de l'arrivée. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mat – Jar : Fortement recommandé dans la classe. • 1^{er} à 3^e année : Obligatoire dans la salle de classe. • 4^e à 12^e année : Obligatoire dans la salle de classe. • Mat à 12^e année : Obligatoire dans les transports scolaires lors des déplacements dans l'école et aux moments de l'arrivée et du départ. • 1^{er} à 12^e année : Port du masque obligatoire à l'extérieur de l'école lorsqu'il est impossible de maintenir la distance physique.
École élémentaire Patricia-Picknell			
École élémentaire Dyane-Adam			
École élémentaire du Chêne			
École secondaire Gaétan-Gervais			
École élémentaire Les Rapides	Bureau de santé de Lambton	<ul style="list-style-type: none"> • Mat-6e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage non requis. • 7^e à 12^e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage requis lors des routines de l'assiduité ou au bureau lors de l'arrivée. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mat – Jar : Fortement recommandé dans la classe. • 1^{er} à 3^e année : Obligatoire dans la salle de classe. • 4^e à 12^e année : Obligatoire dans la salle de classe. • Mat à 12^e année : Obligatoire dans les transports scolaires lors des déplacements dans l'école et aux moments de l'arrivée et du départ. • 1^{er} à 12^e année : Port du masque obligatoire à l'extérieur de l'école lorsqu'il est impossible de maintenir la distance physique.
École secondaire Franco-Jeunesse			
Académie de la Tamise		<ul style="list-style-type: none"> • Mat-6e année : Auto-dépistage des symptômes 	

École élémentaire Marie-Curie	Bureau de santé de Middlesex-London	<p>de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage non requis.</p> <ul style="list-style-type: none"> 7^e à 12^e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage requis lors des routines de l'assiduité ou au bureau lors de l'arrivée. 	<ul style="list-style-type: none"> Mat – Jar : Fortement recommandé dans la classe. 1^{er} à 3^e année : Obligatoire dans la salle de classe. 4^e à 12^e année : Obligatoire dans la salle de classe. Mat à 12^e année : Obligatoire dans les transports scolaires lors des déplacements dans l'école et aux moments de l'arrivée et du départ. 1^{er} à 12^e année : Port du masque obligatoire à l'extérieur de l'école lorsqu'il est impossible de maintenir la distance physique.
École élémentaire La Pommeraie			
École secondaire Gabriel-Dumont			
École élémentaire L'Héritage	Bureau de santé de Niagara	<ul style="list-style-type: none"> Mat-6e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage non requis. 7^e à 8^e année des écoles élémentaires : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage non requis. 7^e à 12^e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage requis lors des routines de l'assiduité ou au bureau lors de l'arrivée. 	<ul style="list-style-type: none"> Mat – Jar : Fortement recommandé dans la classe. 1^{er} à 3^e année : Obligatoire dans la salle de classe. 4^e à 12^e année : Obligatoire dans la salle de classe. Mat à 12^e année : Obligatoire dans les transports scolaires lors des déplacements dans l'école et aux moments de l'arrivée et du départ. 1^{er} à 12^e année : Port du masque obligatoire à l'extérieur de l'école lorsqu'il est impossible de maintenir la distance physique.
École élémentaire LaMarsh			
École élémentaire Franco-Niagara			
École élémentaire Nouvel-Horizon			
École secondaire Franco-Niagara			
École élémentaire Carrefour des jeunes		<ul style="list-style-type: none"> Mat – 6^e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage requis lors des 	<ul style="list-style-type: none"> Mat – Jar : Obligatoire dans la salle de classe. 1^{er} à 3^e année : Obligatoire dans la salle de classe.
École élémentaire Le Flambeau			

École secondaire Jeunes sans frontières	Bureau de santé de Peel	routines de l'assiduité ou au bureau lors de l'arrivée.	<ul style="list-style-type: none"> • 4^e à 12^e année : Obligatoire dans la salle de classe.
École élémentaire Horizon Jeunesse		<ul style="list-style-type: none"> • 7^e à 12^e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage requis lors des routines de l'assiduité ou au bureau lors de l'arrivée. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mat à 12^e année : Obligatoire dans les transports scolaires lors des déplacements dans l'école et aux moments de l'arrivée et du départ. • Mat à à 12^e année : Port du masque obligatoire à l'extérieur de l'école lorsqu'il est impossible de maintenir la distance physique.
École élémentaire L'Harmonie	Bureau de santé de la région de Waterloo	<ul style="list-style-type: none"> • Mat-6e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage non requis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mat – Jar : Fortement recommandé dans la classe.
École secondaire David-Saint-Jacques		<ul style="list-style-type: none"> • 7^e à 8^e année des écoles élémentaires : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage non requis. • 7^e à 12^e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage requis lors des routines de l'assiduité ou au bureau lors de l'arrivée. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} à 3^e année : Obligatoire dans la salle de classe. • 4^e à 12^e année : Obligatoire dans la salle de classe. • Mat à 12^e année : Obligatoire dans les transports scolaires lors des déplacements dans l'école et aux moments de l'arrivée et du départ. • 1^{er} à 12^e année : Port du masque obligatoire à l'extérieur de l'école lorsqu'il est impossible de maintenir la distance physique.
Académie La Pinède	Bureau de santé de Simcoe Muskoka	<ul style="list-style-type: none"> • Mat-6e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage non requis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mat – Jar : Fortement recommandé dans la classe.
École élémentaire La Source		<ul style="list-style-type: none"> • 7^e à 12^e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage requis lors des routines de l'assiduité ou 	<ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} à 3^e année : Obligatoire dans la salle de classe.
École secondaire Roméo-Dallaire			<ul style="list-style-type: none"> • 4^e à 12^e année : Obligatoire dans la salle de classe.
École publique Saint-Joseph			<ul style="list-style-type: none"> • Mat à 12^e année : Obligatoire dans les transports scolaires lors des déplacements dans

<p>École secondaire Le Caron</p>		<p>au bureau lors de l'arrivée.</p>	<p>l'école et aux moments de l'arrivée et du départ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1^{er} à 12^e année : Port du masque obligatoire à l'extérieur de l'école lorsqu'il est impossible de maintenir la distance physique.
<p>École élémentaire des Quatre-Rivières</p>	<p>Bureau de santé de Wellington-Dufferin-Guelph</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mat-6^e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage non requis. • 7^e à 12^e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage requis lors des routines de l'assiduité ou au bureau lors de l'arrivée. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mat – Jar : Obligatoire dans la salle de classe. • 1^{er} à 3^e année : Obligatoire dans la salle de classe. • 4^e à 12^e année : Obligatoire dans la salle de classe. • Mat à 12^e année : Obligatoire dans les transports scolaires lors des déplacements dans l'école et aux moments de l'arrivée et du départ. • Mat à 3^e année : Port du masque obligatoire à l'extérieur de l'école. • 4^e à 12^e année : Port du masque obligatoire à l'extérieur de l'école lorsqu'il est impossible de maintenir la distance physique.
<p>École élémentaire L'Odyssée</p>			
<p>École élémentaire L'Envolée</p>	<p>Bureau de santé de Windsor-Essex</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mat-6^e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage non requis. • 7^e à 12^e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage requis lors des routines de l'assiduité ou au bureau lors de l'arrivée. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mat – Jar : Fortement recommandé dans la classe. • 1^{er} à 3^e année : Obligatoire dans la salle de classe. • 4^e à 12^e année : Obligatoire dans la salle de classe. • Mat à 12^e année : Obligatoire dans les transports scolaires lors des déplacements dans l'école et aux moments de l'arrivée et du départ. • 1^{er} à 12^e année : Port du masque obligatoire à l'extérieur de l'école lorsqu'il est impossible de maintenir la distance physique.
<p>École élémentaire Louise-Charron</p>			
<p>École secondaire de Lamothe-Cadillac</p>			

Académie de la Moraine	Bureau de santé de la région de York	<ul style="list-style-type: none"> • Mat-6e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage non requis. • 7^e à 12^e année : Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19 avant de se présenter à l'école. Validation de l'auto-dépistage requis lors des routines de l'assiduité ou au bureau lors de l'arrivée. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mat – Jar : Fortement recommandé dans la classe. • 1^{er} à 3^e année : Obligatoire dans la salle de classe. • 4^e à 12^e année : Obligatoire dans la salle de classe. • Mat à 12^e année : Obligatoire dans les transports scolaires lors des déplacements dans l'école et aux moments de l'arrivée et du départ, • 1^{er} à 12^e année : Port du masque obligatoire à l'extérieur de l'école lorsqu'il est impossible de maintenir la distance physique.
École élémentaire Chantal-Benoit			
École élémentaire La Fontaine			
École secondaire Norval-Morrisseau			

Le masque est obligatoire pour tous les élèves dans le transport scolaire, lors des déplacements dans l'école et aux moments de l'arrivée et du départ, à moins d'une condition spécifique empêchant le respect de cette consigne. Les élèves doivent porter un masque au moment de l'embarquement à bord du véhicule de transport scolaire ou au moment de leur arrivée à l'école.

Les élèves portent leurs propres masques non médicaux ou en tissu. En fonction des conditions climatiques (températures froides, humidité etc.) il est conseillé de munir votre enfant de 2 masques afin de pouvoir le changer en cas de besoin (souillure, dégradation du masque). Les écoles disposent d'un stock nécessaire pour remplacer un masque perdu, défectueux ou souillé par exemple.

Si vous avez des préoccupations relatives au port du masque obligatoire, veuillez communiquer avec la direction d'école.

On vous encourage à enseigner à votre enfant comment [porter et enlever le masque](#) adéquatement et à déterminer quel type de masque lui semble le plus confortable. Suivez les recommandations de santé publique Ontario pour conserver un masque réutilisable dans les meilleures conditions sanitaires.

Les membres du personnel doivent porter un masque fourni par le Conseil, sous réserve d'exemption raisonnable en cas de problème de santé.

12. HYGIÈNE DES MAINS

Une hygiène appropriée des mains constitue l'une des stratégies de protection les plus importantes. Des pauses sont programmées pour permettre aux élèves de [se laver ou se désinfecter les mains](#) à l'aide d'un désinfectant à base de solution alcoolisée d'au moins 60% :

- à leur arrivée à l'école ;
- avant et après les activités à l'extérieur ;
- avant et après les cours d'éducation physique ;
- avant et après la collation ;
- avant et après le dîner ;
- avant de quitter à la fin des classes ;
- avant de mettre ou de retirer un masque ;
- après utilisation des toilettes ;
- avant et après la pratique de l'étiquette respiratoire ;
- ou lorsque les mains sont visiblement sales.

Des distributeurs ou pompes de désinfectant sont placés dans des endroits stratégiques dans l'école.

Toutes les salles de classe disposant d'un évier sont équipées de bouteilles de savon et de papier brun. Les autres salles de classe sont équipées d'une station de désinfection avec une solution alcoolisée d'au moins 60%.

13. ACCÈS AUX FONTAINES, STATIONS D'EAU ET BOUTEILLES D'EAU

Boire directement aux fontaines d'eau est interdit. Chaque élève doit apporter sa propre bouteille d'eau bien étiquetée qu'il conserve avec lui sans la partager. Le [remplissage des bouteilles](#) n'est permis qu'aux stations d'eau ou les endroits désignés par l'école. Il est donc conseillé d'apporter une bouteille d'eau déjà remplie afin d'éviter les engorgements aux fontaines d'eau.

14. EFFETS PERSONNELS

Les élèves doivent seulement apporter les effets personnels nécessaires (sac à dos, manteau, bottes, boîte à dîner, bouteille d'eau). Ceux-ci doivent être bien étiquetés et conservés dans l'espace désigné pour l'élève. Veuillez noter qu'il est interdit d'apporter des jouets ou tout autre effet personnel non essentiel.

15. RASSEMBLEMENTS

Les rassemblements/assemblées (p. ex., spectacles et concerts) et les activités entre les groupes en personne sont interdits. Les options virtuelles sont à privilégier.

16. CLUBS ET SPORTS

Les rencontres des clubs en présentiel et les sports organisés ne sont pas autorisés pour le moment. Les options virtuelles sont à privilégier.

17. SORTIES ÉDUCATIVES

Les écoles ne doivent pas prévoir de sorties éducatives nécessitant un transport jusqu'à ce que les données de santé publique suggèrent le contraire.

18. TRANSPORT

Les familles sont encouragées à recourir dans la mesure du possible à des formes actives de déplacements (marche et vélo, par exemple) ou au transport privé assuré par la famille afin d'atténuer la pression sur la demande en transport par autobus scolaire.

Le port du masque non médical ou en tissu pour tous les élèves est obligatoire à bord du transport scolaire, à moins d'une condition spécifique empêchant le respect de cette consigne.

Des mesures de sécurité sont en place afin de réduire le risque de propagation :

- chaque élève dispose d'une place assignée dans le véhicule scolaire ;
- les chauffeurs d'autobus portent un masque médical et une protection oculaire ;
- du désinfectant pour les mains est disponible dans les véhicules ;
- les surfaces fréquemment touchées comme les mains courantes et les dossiers de sièges sont nettoyés au moins deux fois par jour.

Les consortiums de transport disposent d'un guide spécifique aux parents.

Chaque jour, avant de débiter leur ronde, les conducteurs d'autobus scolaires doivent procéder à une auto-évaluation des symptômes de la COVID-19 conformément aux directives des consortiums de transport.

19. ARRIVÉE DES ÉLÈVES

Lors de l'arrivée à l'école, les élèves doivent attendre le signal du membre du personnel pour descendre du transport scolaire, du transport scolaire adapté ou du véhicule de son

parent, tuteur ou tutrice. A aucun moment, un parent, tuteur ou tutrice ne peut sortir de son véhicule sans autorisation d'un membre du personnel. Aussi, il est interdit aux parents, tuteurs et tutrices de se regrouper dans les zones d'entrée afin d'éviter la propagation de la COVID-19.

Le membre du personnel responsable de la supervision du débarquement et de l'arrivée des élèves dirigera les élèves vers les portes désignées pour l'entrée de l'école. Dépendamment de l'école, les points d'entrée sont différents pour les élèves d'années différentes.

Pour les élèves fréquentant le service de garde avant l'école, le personnel de la garderie veille à la transition des élèves vers la salle de classe en début de journée scolaire.

Pour les marcheurs, les élèves doivent entrer par la porte désignée à la suite du signal de l'adulte responsable de la surveillance de cette porte.

Les élèves doivent toujours respecter la distanciation physique recommandée par les bureaux de la santé publique.

Du personnel sera assigné aux portes, à divers endroits stratégiques dans l'école ainsi que dans la salle de classe afin d'assurer l'entrée, la sortie et la circulation dans les corridors de manière sécuritaire et le respect des mesures d'hygiène en place. La signalisation aide les élèves à respecter la distanciation physique, à circuler du côté droit du corridor et à entrer et sortir par les portes désignées. Veuillez noter que pour certaines écoles, les corridors sont désignés à sens unique seulement.

À noter que les modalités d'accueil des élèves de la maternelle sont variables d'une école à l'autre mais doivent respecter les protocoles stricts en matière de santé et sécurité. Ces modalités ont été communiquées aux parents.

Le personnel veille aussi à vérifier si des élèves présentent des symptômes de la COVID-19. Le cas échéant, la direction d'école et le secrétariat sont immédiatement avisés et l'élève est accompagné à la salle désignée pour les cas soupçonnés.

20. RETARDS

Dans la mesure du possible, le parent, tuteur, tutrice appelle l'école pour l'aviser de son arrivée et obtenir l'autorisation de déposer son enfant. Si le parent, tuteur ou tutrice n'est pas en mesure de communiquer avec l'école, il ou elle sonne à la porte d'entrée principale et attend à deux (2) mètres de la porte. Le membre du personnel (p. ex., secrétaire) accueille l'élève à la porte et consigne l'heure d'arrivée de l'élève dans le registre des retards ainsi que le nom du parent, tuteur ou tutrice afin d'éviter le partage de matériel (registre, stylo).

21. ACCUEIL EN SALLE DE CLASSE

Un membre du personnel doit être dans la salle de classe pour accueillir les élèves, veiller à la distanciation physique et au bon fonctionnement.

Une fois dans la salle de classe, les élèves doivent ranger leurs effets personnels dans leur espace désigné. Les élèves doivent déposer leur manteau sur le dossier de leur chaise et placer leur sac à dos et boîte à dîner sous leur chaise à moins d'indication contraire. Les élèves doivent apporter une bouteille d'eau bien étiquetée à leur nom.

À la suite du rangement, les élèves doivent se laver ou se désinfecter les mains.

22. DÉPARTS DES ÉLÈVES

Les procédures élaborées pour chaque école favorisent la réduction du nombre d'élèves circulant dans l'école au même moment et le maintien de la distance physique. L'architecture de l'école, du débarcadère et le nombre d'effectifs ont été pris en compte lors de l'élaboration du protocole de départ. Pour certaines écoles, le départ se fait selon l'année d'étude tandis que pour d'autres, c'est selon le numéro d'autobus. Les élèves fréquentant le service de garde après l'école sont dirigés vers les locaux afin d'être pris en charge par le personnel des garderies. Pour les marcheurs et les élèves transportés par les parents, tuteurs ou tutrices, ils et elles peuvent partir à la suite du départ des autobus.

Tous les élèves doivent se laver ou désinfecter les mains avant de quitter la salle de classe.

23. DÉPARTS PENDANT LA JOURNÉE SCOLAIRE

Dans la mesure du possible, le parent, tuteur, tutrice appelle l'école pour l'aviser de son arrivée et obtenir l'autorisation pour prendre son enfant. Si le parent, tuteur ou tutrice n'est pas en mesure de communiquer avec l'école, il ou elle sonne à la porte d'entrée principale et attend à deux (2) mètres de la porte. Le membre du personnel (p. ex., secrétaire) accompagne le l'élève à la porte et consigne l'heure de départ de l'élève dans le registre des départs ainsi que le nom du parent, tuteur ou tutrice afin d'éviter le partage de matériel (registre, stylo).

24. RÉCRÉATION

Les élèves doivent se laver les mains avant et après la récréation. Même à l'extérieur de l'école, la distanciation physique est requise entre les élèves. Le port du masque non médical ou en tissu est requis lorsque cela n'est pas possible. Il peut également être obligatoire en fonction des consignes locales des bureaux de santé publique. L'école

échelonne ses récréations afin de réduire le nombre d'élèves dans les toilettes, les zones réservées au lavage de mains et sur la cour d'école afin de minimiser les risques de contacts et de transmission. Des zones spécifiques pour chaque groupe sont désignées.

Les structures de jeux demeurent fermées jusqu'à nouvel ordre.

25. COLLATION

Les élèves doivent se laver les mains avant et après la collation et la distanciation physique doit être maintenue. La collation est prise dans la salle de classe avec son groupe. Aucun partage ou échange de nourriture n'est permis. Chaque élève doit avoir sa propre collation et ne doit pas disposer d'aliments communs. Les élèves doivent rapporter leurs objets recyclables et leurs déchets à la maison.

26. PROGRAMME D'ALIMENTATION SAIN (PROGRAMME DE PETITS-DÉJEUNERS) ET REPAS

Il est prévu que les programmes d'alimentation saine soient maintenus en privilégiant la formule « à emporter ». Les aliments en libre-service et les services de repas assurés par des tiers sont interdits.

Les élèves ne doivent pas préparer ou servir de la nourriture.

27. DÎNER

Les élèves doivent se laver les mains avant et après le dîner et la distanciation physique doit être maintenue. Le dîner est pris dans la salle de classe avec son groupe. Aucun partage ou échange de nourriture n'est permis. Chaque élève doit avoir son propre dîner et ne doit pas disposer d'aliments communs. Les élèves doivent rapporter leurs objets recyclables et leurs déchets à la maison. L'utilisation du micro-ondes est interdite.

28. AMÉNAGEMENT DES SALLES DE CLASSE ET PARTAGE DE MATÉRIEL

Le maintien d'une distance physique maximale entre les élèves, entre les membres du personnel ainsi qu'entre les élèves et les membres du personnel, doit toujours être favorisé. Ainsi, les classes sont aménagées pour favoriser le maintien de la distance physique entre chaque élève. Dans la mesure du possible, les pupitres doivent être tournés vers l'avant plutôt qu'être regroupés ou disposés en cercles. Des isolements transparents sont posés dans les classes ne disposant pas de pupitres individuels pour renforcer les mesures de sécurité et d'hygiène. Chaque élève a une place assignée et doit limiter ses déplacements afin de respecter la distanciation physique.

Le partage de matériel entre les élèves est strictement interdit. Chaque élève a sa propre trousse d'outils et de matériel de manipulation fourni par l'école. Chaque élève a également son propre panier ou bac pour ses cahiers et outils de travail ainsi que son propre étui à crayons ou l'équivalent.

Pour les outils technologiques (p. ex., les ordinateurs portables, les robots, les calculettes, etc.) et l'équipement sportif, ceux-ci doivent être nettoyés et désinfectés après chaque utilisation.

29. VENTILATION ET DESINFECTION

Plusieurs **aménagements aux systèmes de ventilation** ont été réalisés. Le Conseil s'appuie sur les recommandations du ASHRAE (American Society of Heating, Refrigerating and Air-Conditioning Engineers) afin de maximiser le taux d'échange d'air dans toutes les écoles. Par exemple : augmenter les heures de fonctionnement des systèmes de ventilation, maximiser l'entrée d'air frais, et acheter des unités mobiles munies de filtres purificateurs HEPA.

Des unités mobiles de purification d'air avec filtration HEPA/THE (très haute efficacité), sont des dispositifs capables de filtrer, en un passage, au moins 99,97 % des particules de diamètre supérieur ou égal à 0,3 µm. Ces unités mobiles de filtration, équivalents à la cote MERV17, sont placées dans les salles de classe des écoles et dans des espaces communs tels que les secrétariats d'écoles, bibliothèques, gymnases, cafétérias, vestibules, etc. Il s'agit d'une approche qui dépasse largement les demandes émises par les autorités afin d'offrir une mesure additionnelle de santé et de sécurité dans les écoles pour les élèves et le personnel de Viamonde.

Toutes les surfaces fréquemment touchées dans les écoles et les salles de toilettes sont désinfectées au minimum 2 fois par jour. Le réapprovisionnement en produit type savon, désinfectant pour les mains, lingettes est également assuré pendant ces tournées quotidiennes. De plus, un nettoyage quotidien complet de tous les locaux est effectué en fin de journée.

Pour les programmes avant-après l'école : le protocole est identique pour désinfecter les locaux concernés lors de l'utilisation de ces programmes. Les services de garderie ont développé selon la consigne du Ministère de l'Éducation leur propre protocole de nettoyage pour les opérations en journée. Le soir, les équipes des écoles procèdent au nettoyage et à la désinfection comme pour les autres locaux.

30. COURS SPÉCIALISÉS

Pour les cours de musique, la plupart des exigences globales du programme-cadre d'éducation artistique peuvent être satisfaites sans utiliser d'instruments. Le partage d'instruments est strictement interdit.

Pour les cours d'éducation physique et santé, les activités sont modifiées afin de respecter la distanciation physique. Les cours d'éducation physique ont lieu de préférence à l'extérieur pour des activités modérées à intense. Lorsque les cours d'éducation physique ont lieu à l'extérieur, la distanciation physique est requise. Le port du masque est interdit pour des activités physiques intenses. Les gymnases ne doivent être utilisés que pour des activités d'intensité modérée lorsque les protocoles de distanciation physique et de port du masque peuvent être suivis par le personnel et les élèves.

31. ÉLÈVE QUI DEVIENT SYMPTOMATIQUE PENDANT LA JOURNÉE SCOLAIRE

Si un élève présente des symptômes de la COVID-19 durant la journée scolaire, il ou elle doit en aviser un membre du personnel.

Le membre du personnel doit immédiatement en aviser la direction d'école et le secrétariat.

L'élève symptomatique est accompagné à la salle désignée par un membre du personnel.

Le secrétariat communique immédiatement avec le parent, tuteur ou tutrice, et lui demande de venir chercher son enfant dans les plus brefs délais. L'élève ne doit pas prendre l'autobus scolaire ni les transports publics. Le parent, tuteur, tutrice doit chercher à obtenir l'aide médicale appropriée nécessaire, notamment faire tester l'enfant dans un centre de dépistage de la COVID-19. Le retour à l'école doit se faire selon les recommandations du bureau de santé local.

Si l'élève symptomatique reçoit un test positif à la COVID-19, le parent, tuteur ou tutrice doit en aviser l'école, garder son enfant en isolement à la maison et suivre les instructions de son bureau de santé publique local.

En fonction des consignes du bureau de Santé publique local, les contacts familiaux des personnes symptomatiques doivent se mettre en quarantaine. De ce fait, les élèves qui habitent à la même adresse que l'enfant symptomatique doivent quitter leur établissement scolaire, s'auto-isoler et suivre les instructions de leur bureau de santé

publique local. Les écoles procéderont au nettoyage et à la désinfection des zones affectées.

Les [autorités compétentes en matière de santé publique](#) détermineront les mesures supplémentaires requises, notamment mais non exclusivement, la déclaration d'une éclosion et la fermeture de classe et/ou d'écoles.

32. PROTOCOLE DE GESTION DE LA COVID-19 DANS LES ÉCOLES

Définitions ¹	Un contact étroit : s'entend d'une personne qui a eu un risque élevé d'exposition à un cas confirmé ou probable durant sa période de transmissibilité.
	Cas probable : Une personne qui : 1. présente des symptômes compatibles avec la COVID-19 ET : a. qui a voyagé dans une région touchée ou qui en revient (y compris à l'intérieur du Canada) dans les 14 jours précédant l'apparition des symptômes; OU b. qui a eu une exposition à risque élevé (c-à-d. qui a eu un contact étroit) avec un cas confirmé de COVID-19; OU c. qui a été exposée à une grappe de cas ou à une éclosion connue. ET a. auprès de laquelle un test de dépistage en laboratoire pour le SARS-CoV-2 n'a pas été effectué OU n'a pas été décisif; OU b. auprès de laquelle on a détecté en laboratoire des anticorps pour le SARS-CoV-2. OU 2. passe un test de détection des antigènes pour le SARS-CoV-2 validé dans un point de service approuvé par Santé Canada et le résultat est préliminairement positif.
	Cas présumé confirmé : Personne dont l'infection au coronavirus causant la COVID-19 a été confirmée en laboratoire et documentée.
	Éclosion : se définit dans une école comme suit : au moins deux cas de COVID-19 confirmés en laboratoire dans une période de 14 jours parmi les élèves et/ou le personnel, avec un lien épidémiologique, et lorsqu'on peut présumer de façon raisonnable qu'au moins un cas a contracté l'infection à l'école (y compris dans les transports scolaires et les services de garde d'enfants avant et après l'école).
Fermeture des cohortes	<ul style="list-style-type: none"> • Les bureaux de santé publique (BSP) locaux déterminent s'il faut renvoyer une personne ou des cohortes à la maison. Ce sont eux qui décident quand les personnes ou les cohortes peuvent retourner à l'école. • Les BSP peuvent conférer aux directions d'école le pouvoir discrétionnaire de renvoyer à la maison des personnes ou des cohortes

¹ Le ministère de la Santé tient à jour des définitions de cas pour les cas probables et les cas confirmés. Ces définitions sont disponibles sur le [site Web du ministère de la Santé de l'Ontario](#) et sont susceptibles d'être mises à jour. Veuillez-vous reporter à ce site pour obtenir la version complète et la plus récente de ces définitions essentielles.

	pour qu'ils puissent être en auto-isolément en attendant les résultats de l'enquête.
Protocoles pour la fermeture des écoles	<ul style="list-style-type: none"> • Les bureaux de santé publique locaux sont chargés de déterminer si une éclosion est avérée, de déclarer une éclosion et de fournir des directives sur les mesures à mettre en place pour lutter contre les éclosions. • Le bureau de santé publique local collaborera avec l'école dans la gestion des éclosions.
Réouverture des écoles	<ul style="list-style-type: none"> • La déclaration de fin de l'éclosion est effectuée par le bureau de santé publique. • Les directives sur les conditions dans lesquelles les cohortes peuvent retourner à l'école sont fournies par le bureau de santé publique.
Obligations	<ul style="list-style-type: none"> • Les directions d'école ont l'obligation : <ul style="list-style-type: none"> ○ de signaler au BSP les maladies infectieuses en vertu de la Loi sur la protection et la promotion de la santé; ○ signaler tout cas probable ou confirmé de COVID-19 au BSP local et au ministère de l'Éducation (EDU) par le biais de l'outil de déclaration quotidienne; ○ signaler les absences au BSP et au ministère de l'Éducation par le biais de l'outil de déclaration quotidienne; ○ signaler les absences au BSP; ○ d'instaurer les mesures de prévention (se doter d'une procédure accessible de dépistage) énoncées dans les directives émanant du ministère de l'Éducation, du ministère de la Santé et du BSP local dont ils relèvent; ○ communiquer au besoin aux partenaires du service de la petite enfance la situation concernant la COVID-19 dans l'école; ○ fournir au BSP le nom et les coordonnées d'une personne désignée avec qui communiquer durant les heures d'ouverture ou en dehors de celles-ci afin de veiller à ce qu'il y ait une enquête et un suivi rapides concernant les cas, les contacts et les éclosions; ○ doit s'assurer que tous les élèves ainsi que les membres du personnel ont fait leur auto dépistage quotidien et que le résultat indique qu'ils peuvent se rendre à l'école. • La direction doit communiquer avec le BSP en cas d'inquiétude concernant l'absence d'un ou de plusieurs élèves, ou concernant le taux de présence au sein de leur communauté scolaire. • Le Conseil doit signaler quotidiennement au Ministère à l'aide de « l'outil de signalement des absences liées à la COVID-19 au niveau du conseil » tout cas confirmé de COVID-19 pour le personnel qui n'est pas attiré à une école.
Désignation d'un local d'isolement	<ul style="list-style-type: none"> • Un local idéalement situé dans une zone peu fréquentée dans l'école doit être désigné pour la prise en charge des personnes malades pendant les heures de classe.
Trousse d'ÉPI et instructions	<ul style="list-style-type: none"> • Une trousse contenant de l'équipement de protection individuel (ÉPI) doit être disponible dans le local d'isolement.

	<ul style="list-style-type: none"> • La trousse doit inclure : <ul style="list-style-type: none"> ○ un désinfectant pour les mains à base d'alcool; ○ des gants jetables; ○ des masques de procédure ou des masques chirurgicaux; ○ une protection oculaire (visière); ○ une blouse jetable; ○ sac pour mettre les effets personnels de la personne malade. • Des instructions sur l'utilisation appropriée de l'EPI doivent se trouver à l'extérieur de la trousse. • Le contenu de la trousse doit être utilisé par le membre du personnel qui prend soin de l'élève, du membre du personnel ou du visiteur démontrant des signes et symptômes de la COVID-19 ainsi que par la personne malade.
Tenue des registres	<ul style="list-style-type: none"> • La direction doit tenir quotidiennement un registre précis sur le personnel, les élèves et les visiteurs essentiels qui pénètrent dans l'enceinte de l'école. • Le registre doit contenir les noms, coordonnées y compris le numéro de téléphone, résultats de dépistage et heures d'arrivée et de départ et doit être à jour et accessible. • La direction doit s'assurer que les renseignements essentiels concernant les membres du personnel et les élèves soient à jour.
Auto-dépistage des symptômes de la COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> • Les parents, tuteurs ou tutrices doivent vérifier la présence de symptômes de la COVID-19 chez leurs enfants quotidiennement avant de les envoyer à l'école, au moyen de l'outil de dépistage de la COVID-19 pour les écoles et les services de garde d'enfants ou du passeport Viamonde correspondant au bureau de santé de l'école. • Les élèves, le personnel scolaire et les visiteurs sont tenus de procéder à un auto-dépistage quotidien des symptômes de la COVID-19 avant de se rendre à l'école ou à leur lieu de travail. Pour ce faire, ils peuvent utiliser, l'outil de dépistage de la COVID-19 pour les écoles et les services de garde d'enfants ou le passeport Viamonde correspondant au bureau de santé de l'école. • Si une personne (élève ou membre du personnel) présente des symptômes et que les résultats de son auto-dépistage indique qu'elle devrait rester à la maison et se faire tester, ses frères et sœurs ainsi que les autres membres du ménage doivent aussi rester à la maison et se mettre en quarantaine jusqu'à ce que la personne présentant des symptômes : <ul style="list-style-type: none"> • reçoive un résultat négatif au test de diagnostic de la COVID-19 ou • un autre diagnostic de la part d'un professionnel des soins de santé.
Validation quotidienne de l'auto-dépistage	<ul style="list-style-type: none"> • Les élèves des écoles secondaires et de certaines écoles élémentaires (selon les exigences des BSP) doivent fournir tous les jours une confirmation ou une preuve de l'auto-dépistage réussi des symptômes de la COVID-19 au moment de la prise de l'assiduité matinale. • Les membres du personnel doivent fournir tous les jours avant de se rendre à son lieu de travail, à leur personne superviseure, une

	confirmation ou une preuve de l'auto-dépistage réussi des symptômes de la COVID-19.
<p>Prise en charge des personnes présentant des symptômes de la COVID-19 (malade) pendant les heures de classe</p> <p><i>NB : Elle vise toute personne parmi les élèves, le personnel ou d'autres membres ou visiteurs de la communauté scolaire qui tomberait malade pendant les heures de classe et dans les locaux de l'école.</i></p>	
Prise en charge des personnes malades	<p>La prise en charge pendant les heures de classe des personnes malades doit se faire en suivant les recommandations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> o toute personne fournissant des soins à la personne malade doit maintenir avec cette dernière la plus grande distance physique possible o le membre du personnel qui supervise la personne malade doit porter un masque chirurgical ou de procédure, une protection oculaire, des gants et une blouse à usage unique. o la personne malade ainsi que ses sœurs et frères s'il y a lieu doivent porter un masque chirurgical ou de procédure à moins d'être exemptée. o les mesures d'hygiène des mains et d'étiquette respiratoire doivent être mises en pratique par la personne malade et celle qui la supervise jusqu'à ce qu'on vienne chercher la personne malade. o la pièce dans laquelle la personne malade a été placée en isolement, ainsi que les autres zones de l'école dans lesquelles elle s'est rendue, doivent être nettoyées dans les meilleurs délais après le départ de la personne malade. o conseiller à la personne malade et/ou à son parent ou son tuteur de solliciter l'avis médical de son fournisseur de soins de santé, notamment pour déterminer s'il convient ou s'il est recommandé qu'elle subisse un test de dépistage de la COVID-19.
1. Mesures à prendre par le personnel enseignant	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre connaissance du document de référence sur les symptômes de la COVID-19. • Expliquer aux élèves, en des termes adaptés à leur âge, comment reconnaître les symptômes de la COVID-19 et de leur demander de s'adresser immédiatement à un membre du personnel s'ils se sentent malades. • Observer attentivement la description des symptômes et avertir la direction si un élève est malade. • Continuer à surveiller l'apparition des symptômes, chez eux-mêmes et chez les élèves.
2. Mesures à prendre par la direction	<ul style="list-style-type: none"> • Isoler immédiatement l'élève ou la personne qui présente les symptômes de la COVID-19 dans le local désigné jusqu'à ce qu'on vienne le/la chercher. • Vérifier que les renseignements portés au dossier de l'élève et sa fratrie sont à jour.

	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller s'il y a lieu à ce que les sœurs et frères de l'élève symptomatique qui fréquentent une école soient également retirés de leur cohorte et mis en isolement. • Communiquer avec le parent, tuteur ou tutrice et organiser le départ immédiat de l'élève et s'il y a lieu de ses sœurs et frères. • Veiller à ce que l'élève et s'il y a lieu ses sœurs et frères ainsi que le membre du personnel qui lui/leur porte assistance utilisent la trousse d'EPI mise à leur disposition. • Informer la personne malade et dans le cas d'un ou une élève, son parent, tuteur ou tutrice, que tous les contacts familiaux asymptomatiques de la personne symptomatique doivent se mettre en quarantaine jusqu'à ce que la personne symptomatique reçoive un résultat négatif au test de diagnostic de la COVID-19 ou reçoive un autre diagnostic de la part d'un professionnel des soins de santé et que le retour à l'école d'un ou une élève se fera sous présentation d'une attestation de retour à l'école. • Organiser dans la mesure du possible la poursuite de l'apprentissage de l'élève et s'il y a lieu de ses sœurs et frères. • Si nécessaire, informez tous les membres du personnel de la situation tout en préservant la confidentialité des renseignements. • Communiquer avec la surintendance responsable de l'école pour l'informer de la situation. • Assurer/coordonner le nettoyage et/ou la désinfection approfondis des locaux, des surfaces et des objets utilisés par la ou les personnes malades. • Assurer que les objets (papiers, livres, etc.) ne pouvant être nettoyés soient entreposés dans un contenant scellé pendant au moins 3 jours. • Surveiller régulièrement l'effectif des élèves afin de détecter éventuellement les personnes malades, nouvelles ou supplémentaires. • Consigner les renseignements éventuels dans l'outil de déclarations quotidiennes du ministère de l'Éducation. • Informer la direction de l'école nourricière ou de l'école secondaire s'il a connaissance que l'élève a un frère ou une sœur dans l'école. • Informer le service de garde si présent dans l'école. • Préparer la documentation à remettre sur demande au bureau de santé publique et s'assurer qu'elle est à jour : <ul style="list-style-type: none"> ○ liste des élèves de la cohorte ○ cahiers des présences ○ listes de transport scolaire et plan d'attribution des places ○ coordonnées à jour des parents, des membres du personnel et des élèves de la cohorte ○ registres des visiteurs essentiels
3. Mesures à prendre par le Conseil	<ul style="list-style-type: none"> • La surintendance de l'école doit : <ul style="list-style-type: none"> ○ informer le comité exécutif ○ appuyer la direction de l'école dans la mise en œuvre des directives du bureau de santé publique

	<ul style="list-style-type: none"> le responsable de la COVID-19 au sein du Conseil doit surveiller régulièrement le taux de présences et les absences des élèves Mettre à exécution les protocoles et les plans de communication pour tenir au courant au de la situation les parties prenantes concernées de la communauté scolaire, tout en préservant l'identité de la personne malade.
4. Mesures à prendre par les parents - l'élève	<ul style="list-style-type: none"> Venir immédiatement chercher l'enfant qui présente les symptômes de la COVID-19 ainsi que les frères et sœurs présents dans l'école. Consulter un fournisseur de soins de santé et suivre les recommandations. Suivre les recommandations de retour à l'école. Si l'élève subit un test de dépistage de la COVID-19, suivre les recommandations du fournisseur de soins de santé et les directives applicables concernant l'isolement et le retour à l'école. Si d'autres membres de la fratrie ou du foyer fréquentent une école ou un centre de garde d'enfants, suivre les conseils du fournisseur de soins de santé pour le retour à l'école/au centre de garde d'enfants. s'assurer que tous les contacts familiaux se mettent en quarantaine jusqu'à ce que la personne malade obtienne un résultat négatif au test de diagnostic de la COVID-19 ou reçoive un autre diagnostic de la part d'un professionnel des soins de santé
<p>Prise en charge des personnes exposées à la COVID-19 en dehors de l'école</p> <p><i>NB : Elle vise les personnes étroitement liées à une communauté scolaire, comme les conducteurs d'autobus, les parents ou les membres du foyer d'un élève ou d'un membre du personnel, qui ont obtenu un résultat positif au test de dépistage de la COVID-19 alors qu'elles se trouvaient en dehors de l'école.</i></p>	
Considérations générales	<ul style="list-style-type: none"> Les parents ou toute personne étroitement liée à la communauté scolaire ayant obtenu un résultat positif au test de dépistage de la COVID-19 sont fortement encouragés à informer l'école afin que les mesures ci-dessous soient prises pour protéger la communauté scolaire. Les élèves appartenant au même foyer qu'un parent ou qu'un membre ayant obtenu un résultat positif au test de dépistage doivent rester à la maison et s'isoler pendant 14 jours. Le BSP fournira des directives à la direction de l'école concernant les mesures à mettre en œuvre au sein de l'école, selon les circonstances du cas positif de COVID-19.
<p>A. Un parent obtient un résultat positif au test de dépistage de la COVID-19</p>	
1. Mesures à prendre par le personnel enseignant	<ul style="list-style-type: none"> Collaborer avec la direction d'école afin d'assurer la continuité des apprentissages de l'élève devant s'isoler.
2. Mesure à prendre par la	<ul style="list-style-type: none"> Si l'élève est à l'école, dès signalement par le parent : <ul style="list-style-type: none"> isoler l'élève et coordonner immédiatement son départ de l'école.

direction de l'école	<ul style="list-style-type: none"> ○ demander à l'élève de consulter un fournisseur de soins de santé et suivre ses directives et celles du BSP. ● Vérifier que les renseignements portés au dossier de l'élève et sa fratrie sont à jour. ● Préparer la documentation à remettre sur demande au bureau de santé publique et s'assurer qu'elle est à jour : <ul style="list-style-type: none"> ○ liste des élèves de la cohorte ○ cahiers des présences ○ listes de transport scolaire et attribution des places ○ coordonnées à jour des parents, des membres du personnel et des élèves de la cohorte ○ registres des visiteurs essentiels ● Collaborer avec le bureau local de santé. ● Communiquer avec la surintendance responsable de l'école. ● Assurer/coordonner le nettoyage et/ou la désinfection approfondis des locaux, des surfaces et des objets utilisés par la ou les personnes ● Si le test de l'élève est positif, se référer au protocole de gestion des personnes ayant reçu un diagnostic de COVID-19 à l'école. ● Surveiller régulièrement l'effectif des élèves afin de détecter éventuellement les personnes malades, nouvelles ou supplémentaires. ● Consigner les renseignements éventuels dans l'outil de suivi quotidien
3. Mesure à prendre par le Conseil	<ul style="list-style-type: none"> ● La surintendance de l'école doit : <ul style="list-style-type: none"> ○ informer le comité exécutif ○ appuyer la direction de l'école dans la mise en œuvre des directives du bureau de santé publique ● Le responsable de la COVID-19 au sein du Conseil doit surveiller continuellement la situation, informer le comité exécutif de l'évolution de la situation et collaborer avec le ministère de l'éducation. ● Mettre à exécution les protocoles et les plans de communication pour tenir au courant au de la situation les parties prenantes concernées de la communauté scolaire, tout en préservant l'identité de la personne malade.
4. Mesures à prendre par les parents - l'élève	<ul style="list-style-type: none"> ● Se conformer aux directives du bureau de santé local.
B. Un conducteur d'autobus scolaire tombe malade pendant le travail	
1. Mesures à prendre par la direction d'école	<ul style="list-style-type: none"> ● Si elle est informée du cas, communiquer avec le consortium et se tenir au fait de la situation ● Suivre les directives du BSP ● Vérifier que les renseignements portés au dossier des élèves à bord de l'autobus conduit par le conducteur sont à jour. ● Préparer la documentation à remettre sur demande au bureau de santé publique et s'assurer qu'elle est à jour : <ul style="list-style-type: none"> ○ liste des élèves de la cohorte d'autobus

	<ul style="list-style-type: none"> o cahiers des présences o listes de transport scolaire et plan d'attribution des places o coordonnées à jour des parents, des membres du personnel et des élèves de la cohorte d'autobus o registres des visiteurs essentiels • Communiquer avec la surintendance responsable de l'école.
2. Mesure à prendre par le Conseil	<ul style="list-style-type: none"> • La surintendance de l'école doit : <ul style="list-style-type: none"> o informer le comité exécutif o appuyer la direction de l'école dans la gestion de la situation. • Le responsable de la COVID-19 au sein du Conseil doit surveiller continuellement la situation, informer le comité exécutif de l'évolution de la situation et collaborer avec le ministère de l'éducation.
C. Un conducteur d'autobus scolaire obtient un résultat positif au test de dépistage de la COVID-19	
1. Mesures à prendre par la direction d'école	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les directives du BSP. • Préparer la documentation à remettre sur demande au bureau de santé publique et s'assurer qu'elle est à jour : <ul style="list-style-type: none"> o liste des élèves de la cohorte d'autobus o cahiers des présences o listes de transport scolaire et plan d'attribution des places o coordonnées à jour des parents, des membres du personnel et des élèves de la cohorte o registres des visiteurs essentiels • Surveiller régulièrement les effectifs afin de détecter les élèves malades, nouveaux ou supplémentaires, dans l'école et la ou les classes • Communiquer avec la surintendance responsable de l'école pour l'informer de la situation
2. Mesures à prendre par les parents - l'élève	<ul style="list-style-type: none"> • Se conformer aux directives fournies par le BSP local.
3. Mesure à prendre par le Conseil	<ul style="list-style-type: none"> • La surintendance de l'école doit : <ul style="list-style-type: none"> o informer le comité exécutif o appuyer la direction de l'école dans la gestion de la situation. • Le responsable de la COVID-19 au sein du Conseil doit surveiller continuellement la situation, informer le comité exécutif de l'évolution de la situation et collaborer avec le ministère de l'Éducation.
<p>Gestion des personnes ayant reçu un diagnostic de COVID-19 au sein de la communauté scolaire</p> <p><i>NB : Elle concerne toute personne parmi les élèves, le personnel de l'école ou de la garderie, ou les membres d'une communauté scolaire régulièrement présents au sein de l'école, qui informe l'école qu'elle a obtenu un résultat positif au test de dépistage de la COVID-19.</i></p>	

<p>Considérations générales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toute personne déclarée positive à la COVID-19 doit s'abstenir de se rendre à l'école ou dans un bureau administratif du Conseil jusqu'à réception de la notification de fin d'isolement par le BSP local ou son fournisseur de soins de santé. • Toute personne déclarée positive à la COVID-19 doit s'isoler et ne peut pas retourner à l'école tant qu'elle n'y est pas autorisée, conformément aux directives de santé publique. • Le BSP local avisera l'école si une personne a reçu un diagnostic positif de COVID-19 et lui fournira les directives à suivre. • Les garderies occupant des locaux à l'intérieur de l'école doivent aviser l'école si un membre du personnel ou un enfant a reçu un diagnostic positif de COVID-19.
<p>Un membre du personnel ou un élève a obtenu un résultat positif au test de dépistage de la COVID-19</p>	
<p>1. Mesures à prendre par le personnel enseignant</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborer avec la direction de l'école pour assurer la continuité des apprentissages de l'élève. • Continuer à surveiller l'apparition des symptômes, chez eux-mêmes et chez les élèves.
<p>2. Mesure à prendre par la direction de l'école</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les directives du bureau de santé publique. • Communiquer avec la communauté scolaire, conformément aux directives du BSP. • Vérifier que les renseignements portés au dossier de l'élève et sa fratrie sont à jour. • Préparer la documentation à remettre sur demande au bureau de santé et s'assurer qu'elle est à jour : <ul style="list-style-type: none"> ○ liste des élèves de la cohorte ○ cahiers des présences ○ listes de transport scolaire et attribution des places ○ coordonnées à jour des parents, des membres du personnel et des élèves de la cohorte ○ registres des visiteurs essentiels • Communiquer avec la surintendance responsable de l'école. • Assurer/coordonner le nettoyage et/ou la désinfection approfondis des locaux, des surfaces et des objets utilisés par l'élève ou le membre du personnel. • Surveiller régulièrement l'effectif des élèves afin de détecter les malades et les symptômes, nouveaux ou supplémentaires. • Consigner les absences dans l'outil de suivi quotidien des absences.
<p>3. Mesure à prendre par le Conseil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La surintendance de l'école doit : <ul style="list-style-type: none"> ○ informer le comité exécutif ○ appuyer la direction de l'école dans la mise en œuvre des directives du bureau de santé publique • Le responsable de la COVID-19 au sein du Conseil doit surveiller continuellement la situation, informer le comité exécutif de l'évolution de la situation et collaborer avec le ministère de l'Éducation.

	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborer avec le BSP. • Mettre à exécution les protocoles et les plans de communication pour tenir au courant au de la situation les parties prenantes concernées de la communauté scolaire, tout en préservant l'identité de la personne malade.
4. Mesures à prendre par les parents - l'élève	<ul style="list-style-type: none"> • Dans le cas où il s'agit d'un élève : <ul style="list-style-type: none"> ○ poursuivre l'apprentissage, si l'état de santé le permet, ○ communiquer régulièrement avec l'école pour prendre connaissance des activités quotidiennes. • Suivre les conseils du fournisseur de soins de santé et ou du bureau de santé publique.
Retour à l'école	
<ul style="list-style-type: none"> • Les personnes soupçonnées d'être atteintes de la COVID-19 qui attendent les résultats de leur test de dépistage doivent s'isoler et ne peuvent se rendre à l'école. • Tous les contacts familiaux de personnes symptomatiques doivent aussi se mettre en quarantaine jusqu'à ce que le membre du foyer symptomatique reçoive un résultat négatif au test de diagnostic de la COVID-19 ou un autre diagnostic de la part d'un professionnel des soins de santé. • Les personnes qui attendent les résultats d'un test de diagnostic doivent s'auto-isoler (y compris des membres du foyer) jusqu'à ce qu'ils reçoivent les résultats du test. Si une personne reçoit un résultat positif à son test de diagnostic, elle doit suivre les recommandations du bureau de santé publique. • Les personnes symptomatiques qui n'ont pas subi un test de dépistage de la COVID-19 doivent s'auto-isoler (y compris des membres du foyer) conformément aux recommandations du bureau de santé. • Si une personne symptomatique obtient un résultat positif au test de la COVID-19, ou qu'elle n'est pas testée et ne reçoit pas un autre diagnostic de la part d'un professionnel des soins de santé, tous les contacts familiaux doivent s'isoler pendant 14 jours à compter de leur dernier contact avec la personne symptomatique. • Les personnes qui ont subi un test de dépistage de la COVID-19 parce qu'elles présentaient des symptômes, mais dont les résultats sont négatifs, peuvent retourner à l'école si elles n'ont pas de fièvre, si leurs symptômes s'améliorent depuis au moins 24 heures et si on ne leur a pas ordonné de s'isoler, dans la mesure où elles n'ont pas eu de contact avec un cas confirmé de COVID-19. • Les personnes qui se sont rendues à l'étranger doivent s'isoler pendant 14 jours. • Si une personne malade n'a pas la COVID-19 et a reçu un autre diagnostic connu établi par un fournisseur de soins de santé, le retour à l'école peut être envisagé 24 heures au moins après la disparition des symptômes. • Si une personne malade a reçu un autre diagnostic connu établi par un professionnel des soins de santé, le retour à l'école peut être envisagé dans la mesure où cette personne n'a pas de fièvre et que ses symptômes s'améliorent depuis au moins 24 heures. • Le BSP local communiquera avec l'école afin de fournir des directives complémentaires pour le retour à l'école si un élève ou un membre du personnel a obtenu un résultat positif au test de dépistage de la COVID-19. 	

- **Les élèves qui se sont absentés de l'école parce qu'ils ou elles étaient symptomatiques ou parce qu'ils ou elles ont reçu un résultat positif au test de la COVID-19 devront fournir l'attestation de retour à l'école dûment complétée et signée.**

33. COMMUNICATION AVEC LES PARENTS, TUTEURS OU TUTRICES

Les rencontres en personne sont limitées. Les courriels et les appels téléphoniques ou par vidéoconférence doivent être privilégiés.

Vous retrouverez toutes ces informations ainsi que des tutoriels dans la rubrique « [Retour à l'école](#) » sur notre site internet. Les écoles continueront d'informer les familles et d'alimenter leurs comptes sur les réseaux sociaux.

34. PROGRAMMES AVANT ET APRÈS L'ÉCOLE

Les élèves qui participent au programme avant et après l'école font partie de deux cohortes ou groupes (une pour la classe et l'autre pour le programme). Les écoles collaborent avec les services de garde pour faciliter la gestion des cas et des éclosions conformément aux directives ministérielles.