

Programmation de la journée pédagogique du 2 février 2024 Écoles du conseil scolaire Viamonde

Lors de la journée pédagogique du 2 février, la journée sera dédiée à la rédaction des bulletins scolaires pour le personnel enseignant des écoles élémentaires et le plan de réussite des élèves et la planification *pour* le personnel enseignant des écoles secondaires. D'autres membres du personnel scolaire recevront des formations de perfectionnement professionnel en lien avec leur fonction.

▪ Programmation à l'intention du personnel enseignant

Horaire : journée complète

Mode de livraison : en présentiel

Contenus : Les contenus détaillés de la journée pédagogique à l'intention des différents membres du personnel se trouvent dans les différents tableaux ci-dessous :

Personnel enseignant			
	Service/secteur	Responsable de l'animation	Descriptif
Palier élémentaire M-8^e année		SO	Rédaction des bulletins scolaires
Palier secondaire 9-12^e année	Services du secteur de l'éducation Volet-cadre d'efficacité et équité dans les écoles	Directions d'école	Plan de réussite des élèves et planification Les écoles secondaires travailleront les points suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Réflexion sur la mise en œuvre du plan d'action pour la réussite en mathématiques au sein de l'école. • Planification des programmes de récupération de crédits pour les élèves qui ont échoué un ou plusieurs cours au premier semestre. • Analyse de données d'accumulation de crédits.

S.O. : sans objet ASE : Apprentissage socioémotionnel RH : Ressources humaines SGDE : système de gestion des élèves

			<ul style="list-style-type: none"> • Analyse de données d'assiduité et planification d'un plan d'intervention et de soutien pour les élèves qui ont encore des défis au niveau de l'assiduité. • Mise à jour s'il y a lieu de la liste des élèves inscrits à un cours élaboré à l'échelon local et s'assurer que la procédure à suivre a été suivie.
--	--	--	--

▪ **Programmation à l'intention du personnel de soutien en éducation spécialisée (aide-enseignant.e.s et éducatrices/ éducateurs spécialisé.e.s)**

Horaire : journée complète

Mode de livraison : en présentiel sur les différents sites selon les différentes régions du territoire du Conseil

Personnel de soutien en éducation spécialisée (enfance en difficulté)			
	Service/secteur	Responsable de l'animation	Descriptif
Formation à l'intention des éducatrices et éducateurs spécialisé.e.s Littératie en santé mentale	Services aux élèves-Équipe de santé mentale	Micheline Rabet, Lead en santé mentale du Conseil	La formation adressera les composantes suivantes : -APPRENDRE les concepts fondamentaux de la santé mentale et les stratégies pratiques - INSPIRER les élèves par vos actions. - ENSEIGNER de manière à favoriser le sentiment d'appartenance et la santé mentale des élèves. - ENRICHIR la culture de la classe - TROUVER et consulter des ressources supplémentaires utiles - HARMONISER et APPUYER la mise en œuvre de la littératie en santé mentale par le Parcours Viamonde en ASE. Différents sujets seront abordés : -Santé mentale -Certification en santé mentale -Activités liées aux modules de littératie en santé mentale

S.O. : sans objet ASE : Apprentissage socioémotionnel RH : Ressources humaines SGDE : système de gestion des élèves

Formation à l'intention des aides-enseignant.e.s	Services aux élèves Volets : éducation spécialisée/ Santé mentale et bien-être	Consultantes en autisme : Randi Atlas, Tammy Couture, Laura-Line Gaspar, Emeiko Yuen-Boyer, Elizabeth Séguin. Travailleuses sociales : Judith Excellent, Lynn Gosselin, Elise Nyirasuku, Autumn Fazari, Jackie Gakumba.	La formation vise à : Développer les connaissances et bâtir la capacité des aides-enseignant.e.s dans l'intervention efficace auprès des élèves ayant des besoins d'éducation spécialisée. La formation se déclinera comme suit : -Les élèves ayant des besoins en éducation spécialisée et l'environnement inclusif scolaire -Pratiques d'intervention liées à l'autorégulation et aux habiletés fonctionnelles -Communication et collaboration -Littératie en santé mentale -Ressources et liens utiles
--	---	--	--

▪ **Programmation à l'intention des secrétaires d'école**

Horaire : Journée complète

Mode de livraison : en ligne sur la plateforme Teams

Secrétaires d'école

	Service/secteur	Responsable de l'animation	Descriptif
Formation des secrétaires	Secteur des ressources humaines	Sonia Likibi, direction exécutive, Ressources humaines et Rémunération Blanche Mbunga Kilunda, Gestionnaire des ressources humaines	Accueil et déroulement de la journée

S.O. : sans objet ASE : Apprentissage socioémotionnel RH : Ressources humaines SGDE : système de gestion des élèves

		Secteur des ressources humaines	
		Nathalie St-Pierre, directrice adjointe des ressources humaines Blanche Mbunga, Gestionnaire des ressources humaines Cindy Rivera, Gestionnaire des relations de travail	Formation et informations RH
		Karine Lefebvre, Christine Leduc, Maria Paulina Angel Quesada, adjointes administratives SGDE	Atelier Aspen
		Hélène Holleville, adjointe administrative et coordonnatrice de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée - Bureau de la direction de l'éducation	Respect de la vie privée...et boîte à idées
		Nathalie Rainville, Analyste financière Lucia Jemenean, comptable junior	Atelier SAP 1 <ul style="list-style-type: none"> • Générer un rapport pour le conseil d'école • Conciliation bancaire

		Julia Bhunoo, analyste financière	Atelier SAP 2 <ul style="list-style-type: none">Bons de commande
--	--	-----------------------------------	--

Selon la Loi sur l'éducation, modifiée par la Loi de 2023 sur l'amélioration des écoles et du rendement des élèves - réglementation connexe : transparence concernant les journées pédagogiques, les conseils solaires sont tenus d'afficher un aperçu clair des sujets, du contenu, des présentateurs, des organismes commanditaires et des activités des journées pédagogiques sur leur site Web public, au moins 14 jours scolaires avant la journée pédagogique.