

PLAN ANNUEL DE L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ

2018-2019

TABLE DES MATIÈRES

Introduction	3
Section 1 – Processus de consultation	4
Section 2 – Modèle général pour l'éducation de l'enfance en difficulté	4
Section 3 – Rôles et responsabilités	12
Section 4 – Méthodes de dépistage précoce et stratégies d'intervention	15
Section 5 – Comité d'identification, de placement et de révision (CIPR)	33
Section 6 – Évaluations éducationnelles et autres	36
Section 7 – Services auxiliaires de santé	40
Section 8 – Catégories et définitions des anomalies	42
Section 9 – Gamme des placements en EED	44
Section 10 – Plan d'enseignement individualisé (PEI)	49
Section 11 – Écoles provinciales et écoles d'application	58
Section 12 – Personnel de l'enfance en difficulté	63
Section 13 – Perfectionnement professionnel	64
Section 14 – Équipement	67
Section 15 – Accessibilité des installations scolaires	68
Section 16 – Transport	71
Section 17 – Comité consultatif de l'enfance en difficulté (CCED)	72
Section 18 – Coordination des services avec autres ministères ou organismes	86

INTRODUCTION

Le plan annuel de l'enfance en difficulté 2018-2019 décrit les programmes et les services offerts par le Conseil scolaire Viamonde aux élèves ayant des besoins particuliers. Le présent plan respecte les normes établies par le ministère de l'Éducation tel qu'indiqué dans son document « Éducation de l'enfance en difficulté en Ontario de la maternelle et du jardin d'enfants à la 12e année : Guide de politiques et de ressources ».

La planification de l'éducation de l'enfance en difficulté est intégrée au processus de planification de l'amélioration du Conseil, lequel est axé sur l'amélioration du rendement des élèves. À chaque année, nous consultons notre communauté, le personnel dans nos écoles et les représentants syndicaux, ainsi que les membres du comité consultatif de l'enfance en difficulté.

Cette révision permet de mettre le plan à jour et de porter un regard réflexif sur nos pratiques actuelles. Il est disponible sur le site web du Conseil au www.csviamonde.ca

SECTION 1

PROCESSUS DE CONSULTATION

Le Conseil scolaire Viamonde procède à la révision et à la mise à jour de son plan pluriannuel en enfance en difficulté de façon annuelle. Il est nécessaire d'obtenir les commentaires des différents joueurs afin de recevoir une riche variété d'idées pour améliorer les services offerts aux élèves ayant des besoins particuliers. En plus de la consultation annuelle, les parents, les élèves et les membres du personnel sont invités à participer à l'amélioration de nos services lors du processus d'identification, de placement et de révision des élèves. Leurs commentaires peuvent porter sur les stratégies et interventions à utiliser, sur la programmation à offrir, sur les placements offerts, sur l'allocation du personnel et des ressources, sur le développement professionnel et sur le processus de communication.

Les modifications au plan annuel de l'enfance en difficulté sont envoyées au Comité consultatif pour l'enfance en difficulté (CCED) lors des réunions régulières.

Par l'intermédiaire du site Web du Conseil au www.viamonde.ca, les parents, les directions d'école, les conseils d'école et les membres de la communauté sont invités à consulter les modifications apportées au Plan pluriannuel de l'enfance en difficulté 2016-2017 et à faire parvenir leurs commentaires à la direction des Services aux élèves, par courrier électronique, à l'adresse croteaum@csviamonde.ca.

Cheminement du processus de révision

Action	Échéance
• Consultation auprès du CCED	Du 30 avril au 22 juin 2018
• Approbation des modifications par le Conseil	Le 22 juin 2018
• Validation du plan auprès de la communauté de parents et d'écoles	Du 7 au 25 mai 2018
• Soumission du Plan pluriannuel au Ministère	Le 31 juillet 2018

SECTION 2

MODÈLE GÉNÉRAL POUR L'ÉDUCATION DE L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ

PHILOSOPHIE

Le Conseil scolaire Viamonde vise à aider tout élève à développer son plein potentiel quels que soient ses besoins particuliers. Le Conseil scolaire Viamonde reconnaît que les élèves ne possèdent pas toutes les mêmes aptitudes ou facultés d'apprentissage. Il est cependant essentiel que chaque élève réalise le meilleur de lui-même.

Chaque élève a des besoins uniques dont doit tenir compte le programme scolaire pour lui permettre de s'épanouir sur le plan intellectuel, personnel, familial et social dans la société.

Les programmes destinés aux élèves en difficulté peuvent être offerts selon plusieurs placements : classe régulière, classe régulière avec service direct ou indirect, ou école provinciale destinée aux élèves en difficulté. Le Conseil privilégie, dans la mesure du possible, l'inclusion des élèves dans la salle de classe régulière.

ORIENTATION DES PROGRAMMES ET DES SERVICES EN ENFANCE EN DIFFICULTÉ

L'orientation que le Conseil scolaire Viamonde donne aux programmes et aux services à l'enfance en difficulté :

Le Conseil adhère aux principes fondamentaux suivants pour la prestation des services à l'enfance en difficulté :

- L'éducation est un droit universel et la société doit s'assurer que tous aient accès à une bonne éducation.
- Tous les élèves doivent bénéficier des mêmes possibilités d'éducation ainsi que d'un programme de qualité adapté à leurs besoins, à leurs aptitudes et à leurs intérêts.
- L'apprentissage est un processus continu et chacun doit pouvoir développer les attitudes, les habitudes ainsi que d'acquérir les compétences qui lui permettront de profiter au maximum des possibilités d'apprentissage offertes par la vie.
- Le programme et le milieu scolaires doivent respecter la valeur de l'élève ainsi que les différences existant entre les différentes personnes et entre les groupes.
- Chaque personne a des besoins uniques dont il faut tenir compte lors de l'élaboration du programme.

Le Conseil scolaire Viamonde offre les services aux élèves en difficulté à l'intérieur de la salle de classe régulière et donc, favorise l'inclusion comme modèle de service qui peut répondre aux besoins des élèves. En utilisant la différenciation pédagogique, les enseignantes et les enseignants ciblent des approches et des stratégies pédagogiques et inclusives appropriées et des outils d'évaluation variés pour répondre aux besoins de tous les élèves dans leur salle de classe.

VISION DU CONSEIL

Un conseil et des écoles dédiés d'abord aux élèves et leur offrant une formation :

- influencée par des valeurs éducatives orientées vers l'éthique, l'engagement et l'effort, la générosité, le partage et le respect de la diversité culturelle;
- où les processus d'apprentissage et les compétences visées sont d'une excellente qualité et susceptibles de rendre les élèves aptes à actualiser leur projet de vie dans une société moderne;
- où le personnel sera outillé afin de participer activement à créer les conditions optimales à notre réussite collective.

VISION DES SERVICES ÉDUCATIFS

La vision des services éducatifs du Conseil scolaire Viamonde:

L'élève, artisan de son devenir.

L'école, milieu éducatif de langue française au service de l'apprenant et de l'apprenante.

La famille et la communauté, partenaires essentiels à notre réalisation individuelle et collective.

L'INCLUSION AU CONSEIL SCOLAIRE VIAMONDE

De par sa vision et ses valeurs, le Conseil scolaire Viamonde fait la promotion d'une éducation visant l'équité, le respect de la diversité culturelle et la qualité des processus d'apprentissage afin que tous les apprenants puissent participer pleinement à une variété d'activités répondant à leurs intérêts personnels et professionnels, et ce, en classe régulière.

En misant sur les trois valeurs du Conseil, le respect des différences, la collaboration et la valorisation de tous les partenaires, les écoles du Conseil sont incitées à planifier et à mettre en œuvre des actions concertées et cohérentes visant la réussite de chaque apprenant dans une optique d'amélioration continue et dans un milieu inclusif.

Deux grands principes découlent de l'inclusion, le premier étant la croyance qu'un apprentissage et une vie commune présentent des avantages à tout un chacun, et pas seulement aux apprenants éprouvant des difficultés d'apprentissage. Les échanges et le choc d'idées comptent parmi des éléments importants permettant d'optimiser les apprentissages sociaux. Un modèle inclusif valorise l'interdépendance, la croissance et la diversité chez toutes les apprenantes et les apprenants. C'est pourquoi le développement de la communauté de classe et d'école est essentiel. Les éléments suivants en favorisent le développement :

- un environnement où les apprenants se sentent protégés et aimés; plusieurs activités de classe et d'école incitent à la collaboration et à l'entraide;
- les intervenants scolaires prennent le temps d'animer des activités pour soutenir la communauté de classe et d'école durant l'année scolaire; ils évitent la compétition malsaine entre apprenants;

- les intervenants scolaires adressent explicitement l'importance de la communauté, du respect d'autrui et de la valeur de la personne en donnant des exemples des comportements positifs recherchés dans une optique inclusive;
- chaque milieu scolaire et chaque classe adoptent une politique où l'intimidation n'est pas tolérée et prennent les occasions opportunes et ponctuelles pour parler de justice sociale;
- les intervenants scolaires appuient le développement social et les relations interpersonnelles qui se développent entre apprenants.

Un deuxième principe qui sous-tend l'inclusion est la croyance que tous les élèves peuvent apprendre. Puisque tous les élèves n'ont pas les mêmes rythmes et styles d'apprentissage, le personnel enseignant est appelé à travailler à partir de différents profils d'apprenants. La collaboration du personnel enseignant est cruciale pour assurer à chaque élève un accompagnement lui permettant de reconnaître ses forces et ses besoins et développer son potentiel. Cet accompagnement s'exprime par un personnel enseignant qui :

- est conscient des différents profils d'élèves ayant des besoins spéciaux;
- offre aux élèves des occasions de penser et d'être créatifs, et mise ainsi sur les forces de ceux-ci;
- utilise une variété de ressources pour soutenir l'apprentissage;
- se sert d'une variété de stratégies et de systèmes de gestion pour suivre le cheminement des élèves;
- prend le temps d'accompagner et d'évaluer les élèves en tenant compte de leurs besoins développementaux;
- planifie la réussite des élèves à l'intérieur d'activités signifiantes, en réfléchissant sur ses actions, sur l'apprentissage et sur l'utilisation de diverses formes d'évaluation selon leurs besoins;
- documente les apprentissages réalisés et les décisions prises avec des détails suffisants pour assurer les suivis et pour répondre aux besoins progressifs des élèves.

Ces deux principes de base orientent l'action du personnel enseignant, favorisant la découverte du potentiel chez chaque élève et la création d'un milieu lui permettant d'évoluer selon son rythme et ses capacités.

L'inclusion en lien avec la différenciation pédagogique

La différenciation pédagogique et l'inclusion sont complémentaires puisqu'elles soulignent l'importance d'offrir des parcours différents afin de respecter le processus d'apprentissage de chaque élève. Dans cette optique, les actions suivantes sont essentielles à la mise en place d'un modèle de différenciation pédagogique :

- partir du profil du groupe-classe;
- jouer un rôle de médiation et d'animation dans l'apprentissage des élèves;
- utiliser comme point de départ ce que l'élève peut faire;
- traiter les attentes en fonction des besoins du groupe-classe;
- élargir les choix de programmes et de situations d'apprentissage;
- encourager différentes approches et différentes stratégies dans une même tâche;
- inciter chaque élève à trouver sa place dans une même situation d'apprentissage;
- différencier les produits possibles selon les forces et les faiblesses des élèves;
- intégrer différentes stratégies pédagogiques, utiliser des modèles souples afin de tenir compte des différents styles d'apprentissage dans l'intervention;
- percevoir les ressources dans la diversité;
- voir le groupe-classe comme un tout, comme une communauté où il y a des apprentissages communs et des apprentissages différents;
- évaluer la réussite en fonction de la progression de l'apprenant vers les apprentissages visés.

Pour appuyer l'inclusion d'élèves en difficulté en salle de classe, l'obtention d'un appareil technologique peut s'avérer essentiel. Ces outils sont mis à la disposition des élèves nécessitant des adaptations mais aussi à d'autres élèves qui pourraient bénéficier de cette utilisation. Plus la diversité est grande chez les élèves, plus les membres du personnel enseignant ont besoin de mettre en œuvre un modèle de différenciation pédagogique, bref de former un bassin collectif de stratégies pédagogiques - c'est-à-dire de partager leurs habiletés et d'être disponibles pour s'entraider et d'utiliser une panoplie d'outils qui pourront faciliter l'apprentissage des élèves.

La collaboration, condition essentielle à la mise en œuvre de l'inclusion

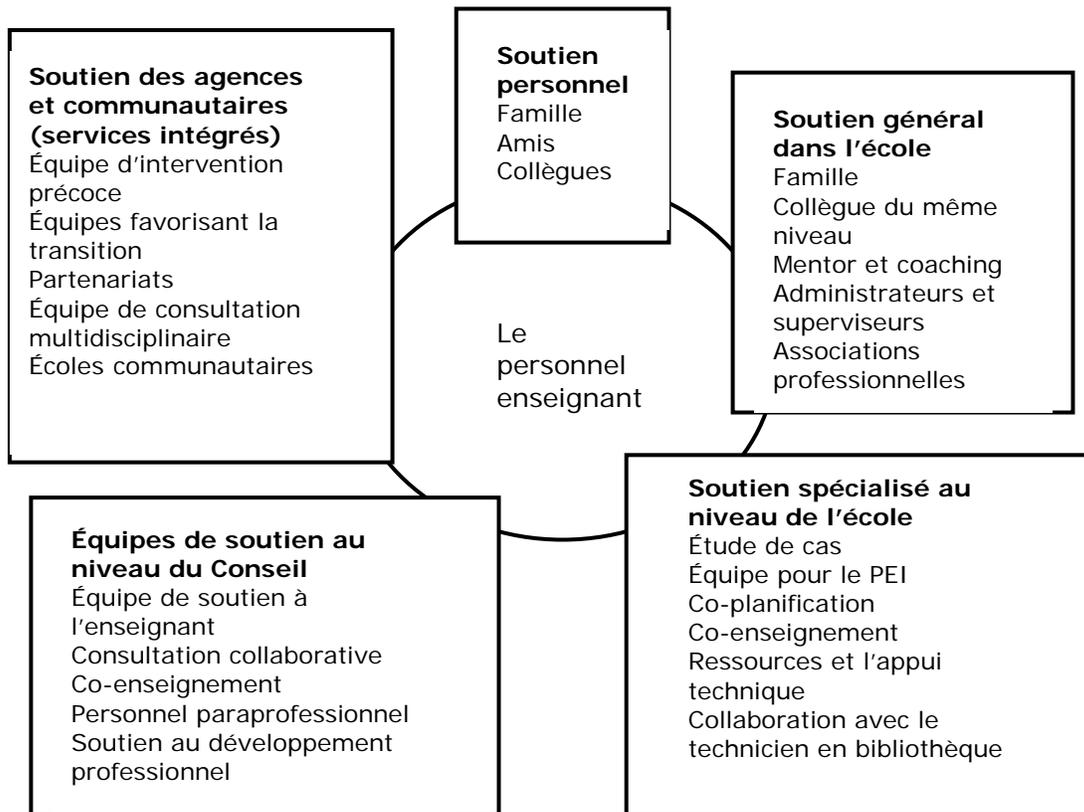
La collaboration entre tous les intervenants de l'éducation est la fondation même de l'école inclusive, une école qui accueille tous les élèves. Les écoles inclusives efficaces ont une culture d'aide et de soutien mutuel au sein du personnel, incluant les enseignants, les secrétaires et le personnel de soutien. L'objectif qui les anime est d'aider les élèves; tous comprennent que, pour y arriver, la collaboration est une condition essentielle.

La collaboration implique un travail d'équipe où :

- les enseignants et autres intervenants apprennent à partir de l'expérience des autres;
- tous les membres sentent que leurs contributions à l'équipe sont appréciées;
- les intervenants coopèrent dans la planification, l'enseignement et la prise de décisions;
- tout le personnel a des objectifs communs, des responsabilités partagées, de l'expertise reconnue et une voix quant au fonctionnement et aux pratiques de l'école;
- parents, éducateurs, apprenants et personnes de la communauté s'entraident en partageant ressources et informations;
- les enseignants communiquent de façon efficace entre collègues, avec les familles des apprenants et les agences communautaires.

À l'intérieur du milieu éducatif, plusieurs types de soutien existent et dans chacun d'eux, il y a différentes options de structures qui sont identifiées, et ce, en collaboration avec la famille. Le tableau suivant présente différentes structures de soutien possible.

Réseau de soutien au personnel enseignant en collaboration avec la famille



Le soutien personnel comprend l'écoute attentive et l'appui moral, l'encouragement et la motivation pour continuer ses efforts durant des situations difficiles.

Le soutien général dans l'école fait référence aux structures informelles ou formelles pour la collaboration professionnelle. Ce soutien se concrétise en créant un climat de confiance au sein de la communauté d'apprentissage professionnelle. Ce soutien est nourri par la pratique réflexive et la culture d'amélioration continue.

Le soutien spécialisé au niveau de l'école relève des services du personnel ressource dans l'école, incluant la personne ressource en enfance en difficulté, l'éducateur spécialisé, l'aide-enseignant ainsi que la direction d'école.

Les équipes de soutien au niveau du Conseil offrent un soutien dans le développement professionnel et dans les situations problématiques en classe exigeant la mise en place de plans d'interventions spécifiques et de suivis réguliers. Les équipes de soutien du Conseil sont un service indirect à l'apprenant puisqu'elles visent un appui à l'enseignante ou à l'enseignant dans la planification des apprentissages académiques et socioaffectifs.

Les services communautaires peuvent offrir un soutien intensif aux enseignants impliqués avec des apprenants et leurs familles en grand besoin. Ces services soutiennent l'enseignante ou l'enseignant à différents niveaux :

- la transition des apprenants dans le milieu scolaire;
- l'appui par le biais de services directement offerts en salle de classe par des spécialistes (p. ex., thérapeutes, ergothérapeutes, physiothérapeutes, etc.);
- l'appui aux apprenants et aux familles à l'extérieur de l'école;
- les services de prévention de différentes sortes (p. ex., tabac, alcool, drogues, etc.).

Ces services favorisent la collaboration et apportent les soutiens nécessaires à l'élève en classe. C'est ainsi qu'à partir de ce travail de coopération, les élèves se retrouvent à divers degrés inclus dans le milieu éducatif.

Plusieurs initiatives, autant au niveau ministériel que local, ont été amorcées pour soutenir la mise en œuvre d'un modèle éducatif d'inclusion. L'élaboration d'une vision de l'inclusion, la différenciation pédagogique et l'établissement de différents mécanismes de collaboration servent d'appui à l'actualisation de ce modèle éducatif en lien avec la vision et les valeurs du Conseil scolaire Viamonde. Ainsi, chaque partenaire éducatif est appelé à participer à un processus de cheminement vers l'inclusion, permettant ainsi aux écoles et aux services de continuer à améliorer la qualité du processus d'apprentissage de chaque apprenant et la mise en place de conditions optimales pour la réussite de tous.

Le plan de l'enfance en difficulté est conçu de façon à respecter la Charte canadienne des droits et libertés, le Code des droits de la personne de l'Ontario, la Loi sur l'éducation et ses règlements d'application et toute autre loi pertinente.

Le Conseil scolaire Viamonde vise à aider tout élève à développer son plein potentiel quels que soient ses besoins particuliers. Il reconnaît que les élèves ne possèdent pas toutes les mêmes aptitudes ou facultés d'apprentissage. Il est cependant essentiel que chaque élève réalise le meilleur de soi-même.

Chaque élève a des besoins uniques dont doit tenir compte le programme scolaire pour lui permettre de s'épanouir sur le plan intellectuel, personnel, familial et social dans la société.

Les programmes destinés aux élèves en difficulté peuvent être offerts selon plusieurs modèles : intégration à une classe régulière, classe régulière avec service direct ou indirect, ou à une école provinciale destinée aux élèves en difficulté.

Le Conseil privilégie, dans la mesure du possible, l'intégration des élèves dans la salle de classe régulière.

ORIENTATION DES PROGRAMMES ET DES SERVICES EN ENFANCE EN DIFFICULTÉ

Le conseil adhère aux principes fondamentaux suivants pour la prestation des services à l'enfance en difficulté :

- l'éducation est un droit universel et la société doit s'assurer que tous aient accès à une bonne éducation;
- tous les élèves doivent bénéficier des mêmes possibilités d'éducation ainsi que d'un programme d'enseignement de qualité adapté à leurs besoins, à leurs aptitudes et à leurs intérêts;
- l'apprentissage est un processus continu et chacun doit pouvoir développer les attitudes, les habitudes ainsi que d'acquérir les compétences qui lui permettront de profiter au maximum des possibilités offertes par la vie;
- le programme et le milieu scolaires doivent respecter les forces, les défis et les intérêts de l'élève. Ils doivent aussi prendre en considération les différences existant entre les élèves;
- chaque élève a des besoins uniques dont il faut tenir compte lors de l'élaboration du programme d'enseignement.

SECTION 3

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Il est important que toutes les personnes œuvrant en éducation de l'enfance en difficulté comprennent bien leurs rôles et leurs responsabilités, qui sont décrits ci-après.

Le ministère de l'Éducation :

- définit, dans la *Loi sur l'éducation*, les règlements et les Notes Politiques/Programmes, les obligations légales des conseils scolaires touchant la prestation des programmes et services à l'enfance en difficulté, et prescrit les catégories et définitions des anomalies;
- s'assure que les conseils scolaires fournissent les programmes et les services à l'enfance en difficulté appropriés pour leurs élèves en difficulté;
- établit le financement de l'éducation de l'enfance en difficulté selon le modèle de financement, qui comprend la subvention de base, la subvention à l'éducation de l'enfance en difficulté et d'autres subventions à des fins particulières;
- exige que les conseils scolaires fassent rapport sur leurs dépenses pour l'éducation de l'enfance en difficulté;
- établit des normes provinciales pour le curriculum et la communication du rendement;

- exige des conseils scolaires qu'ils maintiennent des plans de l'enfance en difficulté, les révisent chaque année et soumettent au ministère les modifications apportées;
- exige que les conseils scolaires mettent sur pied un Comité consultatif de l'enfance en difficulté (CCED);
- établit des tribunaux de l'enfance en difficulté pour entendre les différends entre les parents et les conseils scolaires touchant l'identification et le placement des élèves en difficulté;
- établit à l'échelon provincial un Conseil consultatif sur l'éducation de l'enfance en difficulté, chargé de conseiller la ministre de l'Éducation sur les questions relatives aux programmes et services à l'enfance en difficulté;
- administre des écoles provinciales et des écoles d'application pour les élèves sourds, aveugles ou sourds et aveugles, ou qui ont de graves difficultés d'apprentissage.

Le conseil scolaire Viamonde :

- établit des politiques et pratiques à l'échelon du Conseil conformes à la Loi sur l'éducation, aux règlements et aux Notes Politiques/Programmes;
- vérifie le respect par les écoles de la Loi sur l'éducation, les règlements et les Notes Politiques/Programmes;
- fournit un personnel dûment qualifié pour la prestation des programmes et services pour les élèves en difficulté du Conseil;
- obtient le financement approprié et fait rapport sur les dépenses au titre de l'éducation de l'enfance en difficulté;
- élabore et maintient un plan de l'enfance en difficulté, qu'il modifie périodiquement afin de répondre aux besoins actuels des élèves en difficulté du Conseil;
- révisé chaque année ce plan et soumet à la ministre de l'Éducation les modifications apportées;
- fournit sur demande au ministère les rapports statistiques exigés;
- prépare un guide des parents en vue de les renseigner sur les programmes, les services et les processus de l'éducation de l'enfance en difficulté;
- établit un ou plusieurs CIPR pour l'identification des élèves en difficulté et la détermination des placements appropriés pour ces élèves;
- met sur pied un Comité consultatif de l'enfance en difficulté (CCED);
- assure le perfectionnement professionnel dans le domaine de l'enfance en difficulté pour son personnel.

Le comité consultatif de l'enfance en difficulté (CCED) :

- présente des recommandations au Conseil sur toute question ayant des incidences sur l'instauration, l'élaboration et la prestation des programmes et services à l'enfance en difficulté destinés aux élèves en difficulté du Conseil;
- participe à la révision annuelle du plan de l'enfance en difficulté du Conseil;
- participe au processus annuel de planification du budget du Conseil en ce qui a trait à l'éducation de l'enfance en difficulté;

- examine les états financiers du Conseil en ce qui a trait à l'éducation de l'enfance en difficulté;
- renseigne les parents, sur demande.

La direction de l'école :

- exécute les fonctions indiquées dans la *Loi sur l'éducation*, les règlements et les Notes Politiques/Programmes, et dans les politiques du Conseil;
- communique au personnel les attentes du ministère de l'Éducation et du Conseil scolaire;
- veille à ce qu'un personnel dûment qualifié soit affecté à l'enseignement dans les classes pour l'enfance en difficulté;
- communique au personnel, aux élèves et aux parents les politiques et processus du conseil concernant l'éducation de l'enfance en difficulté;
- veille à ce que l'identification et le placement des élèves en difficulté, par le biais d'un CIPR, soient faits conformément aux processus indiqués dans la *Loi sur l'éducation*, les règlements et les politiques du Conseil;
- consulte les parents et le personnel du Conseil scolaire afin de déterminer le programme le plus approprié pour les élèves en difficulté;
- assure l'élaboration, la mise en œuvre et la révision du plan d'enseignement individualisé (PEI), y compris d'un plan de transition, selon les normes provinciales;
- s'assure que les parents sont consultés sur l'élaboration du PEI de leur enfant et reçoivent une copie de PEI;
- s'assure que le programme est dispensé conformément au PEI;
- veille à ce que les évaluations soient demandées si elles sont nécessaires et que le consentement des parents est obtenu.

L'enseignante ou l'enseignant :

- s'acquiesce des fonctions définies dans la *Loi sur l'Éducation*, les règlements et les Notes Politiques/Programmes;
- suit les politiques et processus du Conseil concernant l'éducation de l'enfance en difficulté;
- met à jour ses connaissances sur les pratiques en enfance en difficulté et participe à des séances de formation pour mieux répondre aux besoins des élèves identifiés dans la salle de classe;
- travaille, au besoin, avec le personnel de l'enfance en difficulté et les parents à l'élaboration du PEI des élèves en difficulté;
- dispense le programme prévu dans le PEI pour l'élève en difficulté en classe ordinaire;
- communique aux parents les progrès de l'élève;
- travaille avec les autres membres du personnel du Conseil scolaire à la révision et à la mise à jour du PEI de l'élève.

L'enseignante ou l'enseignant de l'enfance en difficulté :

En plus des responsabilités indiquées ci-dessus à la rubrique « L'enseignante ou l'enseignant »,

- possède les qualifications nécessaires, conformément au Règlement 298, pour enseigner à l'enfance en difficulté;
- assure le suivi des progrès des élèves par rapport au PEI et modifie le programme, au besoin;
- collabore aux évaluations éducationnelles des élèves en difficulté;

Le père ou la mère, la tutrice ou le tuteur :

- se tient au courant des politiques et processus du Conseil dans les secteurs qui concernent l'enfant;
- participe à une rencontre annuelle au début de l'année scolaire avec l'enseignant ou les enseignants de l'élève pour présenter les progrès et défis de leur ou leurs enfants;
- participe aux conférences entre parents et personnel enseignant, et aux autres activités scolaires pertinentes;
- participe aux réunions du CIPR;
- participe à l'élaboration du PEI;
- connaît le personnel scolaire qui travaille avec l'élève;
- aide l'élève à la maison;
- collabore avec la direction de l'école et le personnel enseignant afin de résoudre les problèmes;
- est responsable de l'assiduité de l'élève à l'école.

L'élève :

- respecte les obligations décrites dans la Loi sur l'éducation, les règlements et les Notes Politiques/Programmes;
- respecte les politiques et processus du Conseil;
- participe aux rencontres du CIPR, aux conférences entre parents et personnel enseignant et aux autres activités, au besoin.

SECTION 4

MÉTHODES DE DÉPISTAGE PRÉCOCE ET STRATÉGIES D'INTERVENTION

Conformément à la *Note Politique/Programme n° 11*, le Conseil scolaire Viamonde offre un programme de dépistage précoce et continu aux élèves inscrits de la maternelle à la 3^e année. Le programme de dépistage précoce et continu est établi pour s'assurer que chaque élève progresse, dès son entrée à l'école, selon son rythme et ses capacités. Le Conseil scolaire Viamonde a développé un processus continu d'évaluation et de planification des programmes qui est amorcé dès qu'un enfant est inscrit à l'école.

Les méthodes du programme de dépistage précoce et continu comportent les éléments suivants :

- une évaluation du niveau de développement du langage de l'enfant;
- un processus pour suivre le développement sur les plans affectif, social, intellectuel et physique de chaque enfant;

- un processus de rencontre avec le parent pour discuter des forces et des défis de leur enfant;
- un processus d'observations continues de l'élève;
- une évaluation approfondie de rapports médicaux ou psychologiques lorsque ceux-ci sont disponibles;
- des rencontres de transition pour les élèves ayant des besoins particuliers entre la garderie et les écoles;
- des instruments d'évaluation pour recueillir des données sur l'élève pour l'élaboration de programmes d'apprentissage appropriés.

Rôle du personnel enseignant dans le dépistage précoce

Le rôle du personnel enseignant est :

- d'accueillir et de rencontrer le parent pour discuter des intérêts, des forces et des besoins de son enfant;
- d'observer de façon continue l'élève et d'apporter les modifications nécessaires au programme;
- d'élaborer et de mettre en œuvre une programmation appropriée aux besoins identifiés chez les élèves;
- de compléter différents formulaires et grilles d'observation;
- de communiquer et d'échanger l'information avec les autres membres de l'équipe école;
- d'évaluer les progrès de l'élève et de les partager.

Rôle du parent, tutrice ou tuteur

Le rôle du parent est :

- de participer à l'entrevue d'accueil avec le personnel enseignant;
- participer activement au dépistage précoce en rencontrant le personnel enseignant;
- de travailler en étroite collaboration avec le personnel de l'école;
- de partager toutes les informations nécessaires pour appuyer le personnel enseignant dans ses interventions;
- de compléter différents formulaires et questionnaires en lien avec les besoins de son enfant;
- de partager avec l'école la responsabilité de l'éducation de son enfant.

Politiques et méthodes

Le programme s'adresse de façon formelle et obligatoire, à chaque enfant de la maternelle et du jardin d'enfants. Par ce programme, le Conseil s'assure que l'élève puisse vivre des expériences de réussites scolaires, pour que le personnel enseignant apprenne à mieux connaître l'élève, ses forces, ses besoins et aussi ses intérêts, pour encourager l'élève à développer ses aptitudes physiques, sociales et langagières et à devenir progressivement autonome.

Formation

Une formation en cours d'emploi est offerte et des suivis assurent le succès de ce programme.

Processus utilisé pour informer les parents, tutrices et tuteurs

L'école fait une entrevue d'accueil lors de l'inscription de l'enfant. Cette entrevue fait partie du processus de dépistage précoce et c'est à ce moment que les parents en sont informés. De plus les parents doivent fournir les informations pertinentes au personnel enseignant sur l'état de santé, les problématiques déjà existantes et les suivis faits avec les organismes.

Des rencontres formelles sont aussi organisées avec les parents pendant l'année scolaire, p. ex., remise des bulletins ou lorsque l'élève éprouve certaines difficultés et une consultation avec les parents est demandée.

Les parents sont toujours les bienvenus à l'école pour discuter avec le personnel enseignant du rendement de leur enfant ou de certaines problématiques qu'ils perçoivent.

Lorsque les informations fournies par les parents et les observations en salle de classe indiquent des problématiques, des observations plus précises, des prises de notes, des consultations et la référence à l'équipe-école de la part du personnel enseignant amorceront le processus d'aide. Les différentes étapes du processus d'aide sont présentées dans le tableau qui suit. Ces étapes comportent autant le travail du personnel enseignant et de l'école que les services offerts par le Conseil.

La révision du processus d'aide dans son ensemble a été faite en vue de l'améliorer et de le simplifier pour les écoles. Nous avons clarifié les étapes du processus d'aide. Nous avons ajouté des questions de réflexion pour amener un bon service à l'élève et s'assurer que les services sont adéquats, soit pour aider l'élève ou soit pour aider l'enseignant. Nous avons précisé les rôles et les responsabilités au niveau de l'école.

DIAGRAMME PROCESSUS D'AIDE

Les parents ou tuteurs participent et s'impliquent tout au long du processus

1^{re} ÉTAPE :

1. Observations d'un ou des défis vécus par un élève ou plusieurs élèves en salle de classe.
Annexe A - Tableau de compilation des évaluations diagnostiques : étape 1

O
U

1.a) Élève identifié transféré d'un autre conseil.
1.b) Parents partagent un rapport d'évaluation fait au privé.
Remplir Annexe C (Demande de référence) et envoyer aux Services aux élèves

2^e ÉTAPE :

2. Élaboration et mise à l'essai de stratégies.
Annexe A : étape 2 (stratégies à essayer par l'enseignant)

L'élève fonctionne bien. Le processus arrête et les stratégies continuent.

3^e ÉTAPE :

3. a) 1^{re} rencontre de l'équipe école
Annexe B – Étude de cas, pages 1 et 2
Possibilité de faire une demande aux Services pédagogiques

3. b) 2^e rencontre de l'équipe école pour discuter du progrès de l'élève, retour sur la page 2 de l'Annexe B. **Annexe B - page 3**

5^e ÉTAPE :

5. Les Services aux élèves étudient le dossier de l'élève référé. L'équipe communique avec l'école pour les informer de la décision prise pour cet élève.

4^e ÉTAPE :

4. Envoi de la documentation :
Services pédagogiques
Courriel à la direction
Services aux élèves
Annexe C - Demande de référence aux Services aux élèves et toute autre documentation pertinente (Annexe A, B, échantillons de travaux, etc.)

6^e ÉTAPE :

6. Faire les suivis nécessaires et appuyer l'école dans la mise en œuvre du plan d'action

Décisions possibles

- Plus d'informations sont nécessaires avant de procéder.
- Observations de l'élève ou implication d'un membre des Services aux élèves.
- Mise en place d'une équipe de soutien à l'enseignant ou l'enseignante, un plan de sécurité ou un plan de transition.
- Évaluation en technologie d'aide (mise à l'essai).
- Placement de l'élève sur la liste d'attente pour une évaluation.
- Placement de l'élève sur la liste d'attente pour le processus d'identification (IPR).
- Accompagnement ciblé pour soutenir le personnel de l'école.
- Formation ciblée pour le personnel ou un groupe particulier.
- Autres.

Le Conseil scolaire Viamonde utilise le processus suivant :

Profil de classe

L'élaboration du profil du groupe classe permet à l'enseignante ou à l'enseignant de préciser les concepts et les habiletés en français (communication orale, lecture et écriture) et en mathématiques qu'ont maîtrisés les élèves en lien avec la grille d'évaluation du rendement et les compétences à développer à chaque cycle. De plus, cette démarche dynamique vise à préciser les intérêts des élèves, leur historique scolaire, leur développement socioaffectif ainsi que leurs habitudes de travail. Les données recueillies pendant le déroulement de ces activités d'évaluation sont traitées sur une base collective, mais permettent aussi d'identifier les besoins particuliers de certains élèves. Le profil de classe se dresse dès le début de l'année scolaire et à chacune des étapes ou en début de semestre.

En traçant, le profil de son groupe classe, l'enseignante ou l'enseignant touche :

- le développement socioaffectif de l'élève, les compétences en littératie et en numératie, les informations personnelles, les goûts et intérêts, les émotions et perceptions, l'historique scolaire, l'étude du DSO, les rapports d'évaluations professionnelles, le retour sur les PEI des années précédentes, les renseignements médicaux, les documents légaux, les notes des parents, les rencontres, les échanges, l'enseignante ou l'enseignant de l'année précédente, l'intervenante ou l'intervenant en ALF, les parents et autres;
- les habiletés d'apprentissage et les habiletés sociales - les pistes d'observation telles que l'habileté de l'élève à se fixer des objectifs;
- le profil académique - apprentissages de base, habiletés en communication, habiletés en lecture et en écriture, et habiletés en mathématiques.

Tout en traitant les informations sur une base collective, les grilles d'interprétation permettent aussi à l'enseignante ou à l'enseignant de dégager des facteurs particuliers de certains élèves ou à des regroupements d'élèves à l'intérieur de leur groupe classe.

Plusieurs des données qui sont traitées dans le cadre de l'établissement du profil du groupe classe s'intègrent facilement à la démarche préventive puisque celui-ci offre des outils pratiques d'observation et de collecte qui permettent à l'enseignante ou à l'enseignant de structurer davantage les informations nécessaires à la référence à la direction d'école.

Préoccupation face aux élèves

- l'enseignante ou l'enseignant de la salle de classe utilise les données cueillies lors des évaluations diagnostiques pour prévoir des activités adaptées aux élèves; si ces stratégies ne répondent pas aux besoins des

élèves en difficulté, le personnel consulte la personne ressource en enfance en difficulté pour identifier d'autres stratégies d'apprentissage;

- l'enseignante ou l'enseignant documente les nouvelles stratégies d'intervention mises à l'essai avec les élèves;
- l'enseignante ou l'enseignant informe la direction d'école de ses préoccupations avant de communiquer avec les parents;
- l'enseignante ou l'enseignant entre en communication avec le parent et discute de ses observations et des stratégies d'apprentissage qu'elle ou qu'il utilisera avec l'élève;
- l'enseignante ou l'enseignant continue à ajuster et évaluer l'impact des stratégies et des modifications apportées au programme de l'élève;
- l'enseignante ou l'enseignant maintient une communication continue avec les parents sur les progrès de l'élève;
- l'enseignante ou l'enseignant réfère officiellement le cas de l'élève à la direction (ou la personne désignée par la direction) et lui remet la fiche de référence complétée;
- la direction rencontre l'enseignante ou l'enseignant dans le but d'obtenir de plus amples renseignements et d'offrir son appui et des suggestions;
- la direction détermine une date dans les plus brefs délais pour une rencontre de l'équipe-école;
- chaque enseignante ou enseignant impliqué est avisé par la direction de la date de la rencontre, de l'heure et de l'endroit;
- les parents doivent avoir été rencontrés avant de passer à la prochaine étape;
- malgré que cette étape doive débuter rapidement, il faut allouer quelques semaines afin de pouvoir observer des changements chez l'élève pour bien mesurer l'impact des interventions ciblées.

Équipe-école

Une équipe est formée avec tous les intervenants en vue d'établir un plan d'intervention pour répondre aux besoins particuliers d'un élève.

Le but de la rencontre équipe-école est :

- d'apporter des suggestions et de faire des recommandations quant aux stratégies d'apprentissage et d'intervention;
- de partager des ressources et des expertises entre les enseignantes et les enseignants afin d'aider des élèves qui ont des besoins particuliers;

L'équipe-école se compose de :

- la direction (ou la personne désignée);
- l'enseignante ou l'enseignant de l'élève, ainsi que tous les enseignants et enseignantes qui travaillent de près avec l'élève;
- l'enseignante ou l'enseignant-ressource en EED;
- au besoin, la direction d'école peut inviter d'autres personnes à la rencontre de l'équipe-école.

La direction des Services aux élèves assure la coordination des demandes nécessitant la présence d'un conseiller ou conseillère pédagogique EED à la rencontre de l'équipe-école si nécessaire.

L'enseignante ou l'enseignant présente la problématique et les démarches entreprises pour remédier aux problèmes. Elle ou il présente toutes les informations recueillies :

- le profil de l'élève : points forts et faibles et ses intérêts;
- les observations et les résultats de tests qu'elle ou qu'il a administrés;
- le travail journalier de l'élève;
- les modifications expérimentées et les résultats observés;
- les stratégies utilisées;
- l'implication des parents et de l'élève.

Les membres de l'équipe-école offrent des suggestions au niveau du matériel, des ressources et des stratégies d'enseignement et autres; et font des recommandations.

La direction ou l'enseignante ou l'enseignant communique les décisions et les démarches entreprises aux parents de l'élève.

L'enseignante ou l'enseignant met en œuvre les stratégies préconisées dans le plan d'intervention.

Une durée de temps est fixée par l'équipe-école pour mettre à l'essai les différentes recommandations. Si les suggestions proposées ne répondent pas aux besoins de l'élève après la période de temps prévu dans le processus d'aide (4 semaines), on revient à une rencontre équipe-école pour déterminer la prochaine étape.

Étude de cas

L'étude de cas est une étude de situations particulières concernant un élève. Étant donné que les étapes antérieures n'ont pas répondu aux besoins particuliers, une démarche plus poussée est entamée pour atteindre le but. L'étude de cas peut être entamée dès l'inscription de l'élève ou après plusieurs mois, selon le profil et les préoccupations du personnel de l'école ou du parent.

Le but de la rencontre étude de cas est de revoir les modifications et les stratégies entreprises antérieurement et de se pencher sur la démarche à prendre.

L'équipe d'étude de cas se compose de :

- la direction;
- l'enseignante ou l'enseignant et tous les enseignants travaillant de près avec l'élève;
- l'enseignante ou l'enseignant-ressource.

L'enseignante ou enseignant fait part de ses observations et de résultats obtenus selon le plan d'intervention élaboré en collaboration avec l'équipe-école.

Les membres présents font des recommandations face au besoin de l'élève.

Au besoin, une décision est prise quant à une évaluation éducationnelle, psychopédagogique, orthophonique ou l'intervention de la travailleuse sociale, selon le cas.

Une permission écrite de la part des parents est nécessaire pour les évaluations.

Le formulaire est remis sur place par le membre des Services aux élèves, lorsque la décision est prise.

Une période de temps est allouée pour administrer les évaluations, compiler les résultats et rédiger les rapports.

Évaluations et rencontre avec les parents

- dans la mesure du possible, les rapports d'évaluation sont présentés à la direction d'école avant la présentation aux parents;
- la direction de l'école convoque les parents à l'école;
- les spécialistes présentent les résultats des différents tests à l'école, soit en personne ou par vidéo conférence;
- les parents sont invités à poser des questions afin de mieux comprendre la situation problématique face à leur enfant;
- prise de décisions en consultation avec les parents et identification des prochaines étapes : par exemple, suivis en salle de classe, autres évaluations, élaboration d'un programme d'enseignement individualisé (PEI) ou identification et placement par le Comité d'identification, de placement et de révision (CIPR) – niveau du Conseil.

SECTION 5

COMITÉ D'IDENTIFICATION, DE PLACEMENT ET DE RÉVISION (CIPR)

Il existe deux niveaux du Comité d'identification, de placement et de révision au sein du Conseil scolaire Viamonde :

- CIPR – niveau du Conseil, et
- CIPR – niveau de l'école.

CIPR – niveau du Conseil	CIPR – niveau de l'école
Le CIPR – niveau du Conseil est responsable pour l'identification initiale et le placement d'un élève.	Le CIPR – niveau de l'école est responsable de la révision annuelle de l'élève.
Si l'élève requiert des services spécialisés, son dossier est présenté au CIPR – niveau du Conseil.	
Lorsque le CIPR – niveau du Conseil prend une décision en matière de placement, il doit considérer comme première option la salle de classe régulière, avec service direct ou indirect.	
Le CIPR – niveau du Conseil tient compte des progrès et des besoins de l'élève lors de l'identification et placement de l'élève.	Le CIPR – niveau de l'école tient compte des progrès et des besoins de l'élève lors de la révision annuelle.
Le CIPR – niveau du Conseil se compose de trois personnes : <ul style="list-style-type: none">• une surintendance de l'éducation ou sa personne déléguée;• la direction d'école;• la personne-ressource en EED.	Le CIPR – niveau de l'école se compose de trois personnes : <ul style="list-style-type: none">• la direction d'école;• la personne-ressource en EED• une autre direction d'école.

Avant la réunion du CIPR

CIPR – niveau du Conseil	CIPR – niveau de l'école
La direction d'école invite par écrit les parents ou les tuteurs ou l'élève âgé d'au moins 16 ans au CIPR – niveau du Conseil, et ce, au moins 10 jours ouvrables avant la réunion en indiquant la date, l'heure et le lieu de	La direction d'école invite par écrit les parents ou les tuteurs ou l'élève âgé d'au moins 16 ans au CIPR – niveau de l'école, et ce, au moins 10 jours ouvrables avant la réunion en indiquant la date, l'heure et le lieu

rencontre.	de rencontre.
	La direction de l'école invite le titulaire de la classe de l'élève à participer au CIPR – niveau de l'école.

Réunion du CIPR

CIPR – niveau du Conseil	CIPR – niveau de l'école
Le CIPR – niveau du Conseil se réunit en présence des parents, ou tuteurs ou l'élève âgé d'au moins 16 ans (les parents ou les tuteurs ou l'élève peuvent demander un représentant lors de la réunion) pour identifier et déterminer un placement si nécessaire.	Le CIPR – niveau de l'école se réunit en présence des parents, ou tuteurs ou l'élève âgé d'au moins 16 ans (les parents ou les tuteurs ou l'élève peuvent demander un représentant) pour revoir l'identification et le placement de l'élève.
Dans le cas où le CIPR – niveau du Conseil identifie l'élève comme étant un élève en difficulté, les discussions doivent refléter les points suivants : <ul style="list-style-type: none"> a) la description des points forts et des besoins de l'élève; b) les catégories et les définitions de toute anomalie décelée par le comité; c) la décision en matière de placement prise par le comité; d) les recommandations du comité. 	Les discussions doivent refléter les points suivants : <ul style="list-style-type: none"> a) la description des points forts et des besoins de l'élève; b) la décision en matière de l'identification de l'élève selon les catégories et les définitions du ministère de l'Éducation; c) la décision en matière de placement prise par le comité; d) les recommandations du comité.
Lorsque le CIPR – niveau du Conseil prend une décision en matière de placement, il doit considérer comme première option la salle de classe régulière, conjuguée aux services à l'enfance en difficulté appropriés, si : <ul style="list-style-type: none"> a) d'une part ceci répond aux besoins de l'élève; b) d'autre part, ceci respecte la préférence parentale. 	

Suivi au CIPR

CIPR – niveau du Conseil	CIPR – niveau de l'école
Suite à la décision du CIPR – niveau du Conseil, la direction d'école remet ou envoie une copie du formulaire de la décision aux personnes suivantes : a) les parents ou tuteurs de l'élève; b) l'élève s'il est âgé d'au moins 16 ans; c) la direction d'école qui reçoit l'élève; d) la ou le délégué du conseil.	Suite à la décision du CIPR – niveau de l'école, la direction d'école remet ou envoie une copie du formulaire de la décision aux personnes suivantes : a) les parents ou tuteurs de l'élève; b) l'élève s'il est âgé d'au moins 16 ans; c) la direction d'école qui reçoit l'élève; d) la direction des Services aux élèves.
La copie originale de la décision est versée dans le dossier scolaire de l'Ontario (DSO) de l'élève.	La copie originale de la décision est versée dans le dossier scolaire de l'Ontario (DSO) de l'élève.

Plan d'enseignement individualisé (PEI)

Un plan d'enseignement individualisé pour l'élève doit être élaboré et comprendre les éléments suivants :

- les objectifs précis fixés pour l'élève en matière d'éducation;
- les grandes lignes du programme d'enseignement et des services à l'enfance en difficulté dont bénéficiera l'élève;
- un exposé des méthodes qui serviront à évaluer les progrès des élèves.

Dans les 30 jours suivant le placement ou la modification d'un placement, la direction d'école s'assure de ce qui suit :

- le plan d'enseignement individualisé a été revu et mis à jour comme il convient;
- une copie du plan d'enseignement individualisé a été envoyée aux parents ou aux tuteurs ou à l'élève âgé d'au moins 16 ans;
- la direction d'école veille à ce que le plan d'enseignement individualisé de l'élève soit versé au dossier de l'élève (DSO) à moins que les parents ou les tuteurs ne s'y opposent;
- les diverses personnes impliquées auprès de l'élève favorisent la mise en œuvre du plan d'action révisé.

Dans le but de faire le point sur ce plan d'action, l'enseignante ou enseignant fixe avec les personnes concernées, la date de la prochaine rencontre afin d'assurer un suivi.

Révision du comité IPR

La révision est faite annuellement ou à la demande des parents ou de la direction après trois mois du comité IPR.

Les buts de la révision sont de :

- revoir l'identification de l'enfant;
- revoir le placement;
- discuter de la prochaine révision.

Nombre de cas identifiés, révision annuelle et appels en 2017-2018

Description	Nombre d'élèves
Identification	230
Révision annuelle	518
Fin d'identification	1
Appel	0
Élèves référés au CIPR	749

Nombre d'élèves identifiés par anomalies en 2017-2018

Anomalies	Nombre d'élèves
Comportement	260
Communication	531
Ordre intellectuel	80
Ordre physique	30
Multiplés	186
TOTAL*	901

* Le total n'inclut pas les anomalies multiples car elles sont déjà incluses dans les autres anomalies.

Guide du Conseil destiné aux parents

Le guide intitulé *Programmes et services en enfance en difficulté – guide pour les parents, les tuteurs et les tutrices* renseigne ces derniers sur le processus utilisé pour identifier un élève comme étant un élève en difficulté et déterminer son placement, ainsi que sur la façon d'en appeler de la décision du CIPR, si les parents sont en désaccord.

SECTION 6

ÉVALUATIONS ÉDUCATIONELLES ET AUTRES

Le Conseil scolaire Viamonde reconnaît que l'évaluation, complétée par des professionnels peut s'avérer nécessaire pour certains élèves. Les évaluations ont pour but de mieux cerner les forces et les besoins particuliers de l'élève et permettent, selon les résultats, d'offrir un plan d'enseignement

individualisé et un placement adaptés aux besoins particuliers de ce dernier. Afin d'avoir recours à une évaluation d'un professionnel, l'autorisation du parent est requise.

Le Conseil scolaire Viamonde offre une gamme de services, d'évaluation et de consultation en psychopédagogie, en orthophonie, en travail social et en utilisation de la technologie d'aide.

Consentement des parents

Aucun élève du Conseil n'est évalué si nous n'avons pas le consentement du parent au préalable. Le parent doit toujours donner son consentement écrit sur les formulaires appropriés pour autoriser une évaluation, consultation ou divulguer de l'information.

Communication des résultats des évaluations aux parents

Les renseignements personnels contenus dans les rapports d'évaluation sont utilisés et recueillis en vertu de la Loi sur l'éducation, du Règlement de l'Ontario 554/81 et de la Loi sur les services à l'enfance et à la famille. L'information confidentielle contenue dans les rapports est utilisée, conservée, transférée ou détruite conformément aux directives du Dossier scolaire de l'Ontario : Guide 2000.

Qualifications du personnel

Les professionnels qui effectuent les consultations, les évaluations et la planification des services sont tous dûment qualifiés au niveau du Conseil et sont régis par leur association respective et la Loi sur l'éducation :

Psychologue	Doctorat en psychologie
Psychométricienne	Maîtrise en psychologie ou domaine connexe (supervisée par une ou un psychologue)
Enseignante diagnosticienne (évaluation académique)	BA en éducation, spécialiste en EED (supervisée par une ou un psychologue)
Travailleuse ou travailleur social	Maîtrise en travail social
Orthophoniste	Maîtrise en orthophonie
Aide-orthophoniste	BA en orthophonie ou domaine connexe (supervisé par une ou un orthophoniste)
Conseillère ou conseiller pédagogique en EED	BA en éducation, spécialiste en EED
Accompagnatrice ou accompagnateur en EED	BA en éducation, spécialiste en EED
Consultante en autisme	Maîtrise en éducation, spécialiste en analyse comportementale appliquée (ACA)

Critères de gestion des listes d'attente

Les délais d'attente peuvent varier de deux semaines à 36 mois dépendant de la discipline. Les critères sont :

- situation de crise;
- complexité des cas;
- comportement en salle de classe;
- référence d'un organisme externe;
- transfert dans un programme d'éducation amélioré ou un établissement post-secondaire.

Évaluation psychopédagogique

L'évaluation psychopédagogique a lieu lorsque toutes les formes d'aide plus « générale » n'ont pas permis d'aider significativement l'élève à surmonter ses défis académiques ou socio-comportementaux. Elle vise à mieux comprendre la nature des difficultés qu'un élève vit à l'école et d'identifier ses forces et ses faiblesses. Le processus d'évaluation psychopédagogique comprend la révision du dossier scolaire de l'élève (DSO), un entretien avec le parent, le personnel de l'école et l'élève. Les instruments de mesure utilisés sont standardisés et mènent à mieux comprendre le bilan intellectuel de l'élève, la façon dont il traite l'information, ses compétences académiques, socio-émotionnelles et son comportement. Suite aux évaluations, un rapport est rédigé faisant état des résultats de l'évaluation, de leurs implications en ce qui concerne les besoins de l'élève et des recommandations quant aux services et aux interventions à mettre en œuvre afin de l'appuyer dans son cheminement scolaire.

L'évaluation psychopédagogique est effectuée par un membre de l'Ordre des psychologues de l'Ontario aux termes de la Loi de 1993 sur les professions de la santé réglementées ou sous la supervision directe d'un membre de l'Ordre des psychologues de l'Ontario.

Évaluation orthophonique

L'évaluation en orthophonie consiste à évaluer les aspects réceptifs, expressifs et pragmatiques du langage ainsi que la parole. Elle vise à mieux comprendre les défis de l'élève au niveau du langage et de la parole. Le processus d'évaluation orthophonique comprend des outils standardisés et non standardisés, la révision du dossier scolaire de l'élève (DSO), un entretien avec le parent et une discussion avec le personnel scolaire.

Le rapport en orthophonie doit respecter les exigences et les normes de l'Ordre des audiologistes et des orthophonistes de l'Ontario. L'orthophoniste rédige le rapport afin de faire le bilan des acquis de l'élève sur le plan langagier et propose des recommandations ainsi que des objectifs d'intervention à mettre en œuvre.

L'évaluation en orthophonie est effectuée par un orthophoniste qui est membre de l'Ordre des audiologistes et des orthophonistes de l'Ontario aux termes de la Loi de 1993 sur les professions de la santé réglementées.

Évaluation en travail social

Les services en travail social visent à identifier les besoins d'un élève afin d'améliorer son bien-être. La démarche utilisée en travail social nécessite d'abord que l'élève soit référé par les membres du personnel enseignant avec l'appui des parents à la direction de l'école. Les interventions en travail social sont réalisées en salle de classe ou en rencontre individuelle et permettent aux élèves de soutenir le développement de leurs habiletés sociales et de leurs comportements pro sociaux, de soutenir la résilience et l'autorégulation, de réorienter les élèves vers des services communautaires ou des modèles d'interventions brèves.

Le travailleur social évalue et intervient dans les situations à risque ou complexes. Les instruments de mesure utilisés sont standardisés et mènent à mieux comprendre les besoins psychosociaux de l'élève. L'évaluation des besoins porte sur l'ensemble des éléments relatifs aux interactions de l'élève en lien avec son environnement familial, social et scolaire. L'ensemble des éléments sont analysés selon des cadres de référence propres au travail social afin d'établir un plan d'intervention.

Évaluation de l'utilisation de la technologie

Le Conseil scolaire Viamonde prévoit l'évaluation d'un élève sur l'utilisation de la technologie d'aide lorsque ceci est recommandé dans un rapport d'un spécialiste. Les psychologues et les ergothérapeutes peuvent faire la recommandation pour un élève d'utiliser la technologie d'aide afin d'améliorer son rendement scolaire. Le processus d'évaluation consiste à une rencontre avec l'enseignant et avec l'élève suivi d'une observation en salle de classe. Cette évaluation est faite par le conseiller pédagogique en enfance en difficulté du Conseil.

Suite à ses observations et ses rencontres, le conseiller pédagogique en enfance en difficulté recommandera la mise à l'essai de certains outils et logiciels qui pourront appuyer l'élève dans ses apprentissages. L'enseignante ou l'enseignant ressource en EED de l'école assure la formation auprès des parents et suit les progrès de l'utilisation des outils et logiciels auprès de l'élève.

Protocoles permettant de partager l'information avec le personnel et les organismes externes

Selon le protocole du Conseil, aucun document ne peut être partagé avec le personnel d'organismes externes sans la permission écrite du parent sur le Formulaire 14 ou sur le formulaire Consentement à la divulgation d'information.

Confidentialité

Le caractère confidentiel de l'information est protégé selon la Loi sur l'Accès à l'information.

Les renseignements obtenus par les psychométriciennes ou autres membres supervisés par la psychologue et les orthophonistes sont confidentiels. Une copie du rapport d'évaluation ou de consultation est déposée avec la permission des parents, tuteurs ou tutrices dans le dossier scolaire de l'élève (DSO) dans un classeur verrouillé à l'école. Seul le personnel enseignant et les membres de la direction intervenant directement avec l'élève peuvent consulter le DSO sans la permission écrite des parents, tuteurs ou tutrices.

Toutes les notes d'évaluation et de consultations en psychologie sont conservées sous enveloppe scellée au siège social avec les rapports des travailleurs sociaux, des orthophonistes, des consultantes en autisme et des conseillers et conseillères pédagogiques en EED. Ces documents sont dans des classeurs verrouillés.

Un sommaire de chaque consultation et évaluation des élèves est conservé en format électronique au Conseil scolaire Viamonde. Ces sommaires sont protégés et avec des accès limités au personnel ayant obtenu l'accès à l'information.

SECTION 7

SERVICES AUXILIAIRES DE SANTÉ

Au niveau du Conseil, nous avons des protocoles signés entre le Conseil et l'agence responsable des services dispensés. Un guide au niveau du Conseil renseigne le personnel des écoles à transiger avec les prestataires de services et fournir aux élèves, à leurs parents, tuteurs ou tutrices, les renseignements qui leur permettront d'avoir accès aux programmes et services suivants : services de santé connexes offerts dans les écoles, services à l'enfance et à la famille ainsi que les services policiers visant la sécurité à l'école.

Services auxiliaires de santé	Organisme ou poste de la personne qui dispense le service	Critères d'admissibilité permettant aux élèves de recevoir le service	Poste de la personne qui détermine l'admissibilité au service et le niveau d'aide	Critères permettant de déterminer à quel moment le service n'est plus requis	Processus pour régler les différends sur l'admissibilité et le niveau d'aide
<ul style="list-style-type: none"> ➤ AIDE AUX TOILETTES ➤ AIDE POUR SE MOUVOIR ➤ CATHÉTÉRISME ➤ SOINS INFIRMIERS ➤ SOULÈVEMENT ET MISE EN POSITION ➤ SUCCION 	Centre hospitalier ou clinique privée	Rapport médical Santé physique	Si c'est une question médicale, c'est une décision d'un médecin	Selon l'évaluation du médecin	S. O.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ALIMENTATION ➤ ERGOTHÉRAPIE ➤ PHYSIOTHÉRAPIE 	Centre d'accès aux soins communautaires	Une évaluation d'un professionnel attestant les besoins de l'élève, alors le parent ou l'école peut faire demande	Superviseur du Centre avec la coordination des Services éducatifs et l'école	Selon l'évaluation du professionnel qui atteste que les services ne sont plus nécessaires, mais aussi les parents et les personnes qui travaillent auprès de l'élève	Rencontre des différents intervenants – discussion et voir les prochaines étapes
<ul style="list-style-type: none"> ➤ NUTRITION 	Centre d'accès aux soins communautaires	Une évaluation d'un professionnel attestant les besoins de l'élève, alors le parent ou l'école peut faire demande	Superviseur du Centre avec la coordination des services éducatifs et l'école	Selon l'évaluation du professionnel qui atteste que les services ne sont plus nécessaires, mais aussi les parents et les personnes qui travaillent auprès de l'élève	S.O.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ORTHOPHONIE 	Centre d'accès aux soins communautaires	Demande écrite du médecin et la prescription à administrer	Direction d'école avec les instances scolaires, ainsi que le médecin et les parents	Diagnostic du médecin traitant	S.O.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ CORRECTION DE LANGAGE ET RÉCUPÉRATION 	Centre d'accès aux soins communautaires	Une évaluation d'un professionnel en orthophonie	Orthophoniste et la supervision de l'organisme et le parent	Une réévaluation qui détermine que les services ne sont plus nécessaires	S.O.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ADMINISTRATION DES MÉDICAMENTS 	Selon la demande du médecin et du parent	Demande écrite du médecin et la prescription à administrer	Direction d'école avec les instances scolaires, ainsi que le médecin et les parents	Diagnostic du médecin traitant	S.O.

SECTION 8

CATÉGORIES ET DÉFINITIONS DES ANOMALIES

La liste ci-jointe des catégories et définitions des anomalies est établie par le ministère de l'Éducation.

Anomalies de comportement

Difficulté d'apprentissage caractérisée par divers problèmes de comportement dont l'importance, la nature et la durée sont telles qu'elles entravent l'apprentissage scolaire. Peut s'accompagner des difficultés suivantes :

- inaptitude à créer et à entretenir des relations interpersonnelles;
- crainte ou anxiété excessive;
- tendance à des réactions impulsives ou
- inaptitude à apprendre qui ne peut être attribuée à un facteur d'ordre intellectuel, sensoriel ou physique, ni à un ensemble de ces facteurs.

Anomalies de communication

Autisme

Grave difficulté d'apprentissage caractérisée par :

- des problèmes graves :
 - de développement éducatif;
 - de relations avec l'environnement;
 - de motilité ;
 - de perception, de parole et de langage.
- une incapacité de représentation symbolique antérieurement à l'acquisition du langage.

Surdité et surdité partielle

Anomalie caractérisée par un manque de développement de la parole ou du langage en raison d'une perception auditive réduite ou inexistante.

Troubles du langage

Difficulté d'apprentissage caractérisée par une compréhension ou une production déficiente de la communication verbale, écrite ou autre, qui peut s'expliquer par des facteurs neurologiques, physiques ou sensoriels, et qui peut :

- s'accompagner d'une perturbation dans la forme, le contenu et la fonction du langage;
- et comprendre :
 - des retards de langage;
 - des défauts d'élocution;
 - des troubles de la phonation qu'ils soient ou non organiques ou fonctionnels.

Troubles de la parole

Difficulté éprouvée dans la formation du langage, qui peut s'expliquer par des raisons d'ordre neurologique, psychologique, physique ou sensoriel, qui porte sur les moyens perceptivo moteurs de transmission orale et qui peut se caractériser par des troubles d'articulation et d'émission des sons au niveau du rythme ou de l'accent tonique.

Trouble d'apprentissage

Difficulté éprouvée tant sur le plan des études que sur le plan social, dans l'un ou l'autre des processus nécessaires à l'utilisation des symboles de communication ou du langage parlé :

- qui n'est pas essentiellement due à :
 - une déficience visuelle;
 - une déficience auditive;
 - un handicap physique;
 - un handicap de développement;
 - une perturbation affective primaire;
 - une différence culturelle et
- qui entraîne un écart considérable entre le rendement scolaire et l'aptitude intellectuelle ainsi que des déficiences dans :
 - le langage réceptif (écoute, lecture);
 - l'assimilation du langage (pensée, idéation, intégration);
 - le langage expressif (parole, orthographe, écriture);
 - le calcul;
- qui peut être associée à :
 - un trouble de la perception;
 - une lésion cérébrale;
 - un dysfonctionnement cérébral mineur;
 - la dyslexie;
 - l'aphasie d'évolution.

Anomalies d'ordre intellectuel

Élève surdoué

Enfant d'un niveau mental très supérieur à la moyenne, qui a besoin de programmes d'apprentissage beaucoup plus élaborés que les programmes réguliers et mieux adaptés à ses facultés intellectuelles.

Déficience intellectuelle légère

Difficulté d'apprentissage caractérisée par :

- la capacité de suivre une classe ordinaire moyennant une modification considérable du programme d'études et une aide particulière;
- l'inaptitude de l'élève à suivre une classe ordinaire en raison de la lenteur de son développement intellectuel;
- une aptitude à réussir un apprentissage scolaire, à réaliser une certaine adaptation sociale et à subvenir à ses besoins.

Handicap de développement

Grave difficulté d'apprentissage caractérisée par :

- l'inaptitude à suivre le programme d'enseignement destiné aux déficients légers en raison d'un développement intellectuel lent;
- l'aptitude à suivre le programme d'enseignement destiné aux élèves ayant une déficience intellectuelle légère;
- une aptitude limitée à l'apprentissage scolaire, à l'adaptation sociale et à subvenir à ses besoins.

Anomalies d'ordre physique

Handicap physique

Déficience physique grave nécessitant une aide particulière en matière d'apprentissage pour réussir aussi bien que l'élève sans anomalie du même âge ou du même degré de développement.

Cécité et basse vision

Incapacité visuelle partielle ou complète qui, même après correction, entrave le rendement scolaire.

Anomalies associées - Anomalies multiples

Ensemble de difficultés d'apprentissage, de troubles ou de handicaps physiques nécessitant, sur le plan scolaire, les services d'enseignants qualifiés pour l'éducation de l'enfance en difficulté ainsi que des services d'appoint appropriés.

Mise en œuvre liée aux CIPR

Après examen et discussion de tous les renseignements présentés, le CIPR prend sa décision en matière d'identification et de placement. Les évaluations psychologique et psychiatrique ou diagnostic médical, le rapport de l'enseignant de classe, le rapport de l'orthophoniste et les renseignements des parents permettent au CIPR de prendre des décisions quant à l'identification des élèves qui éprouvent des difficultés, et à qui le Conseil doit offrir des services spécifiques qui répondent à ces besoins. Le CIPR définit le domaine ou les domaines de toute anomalie de l'élève selon les catégories et les définitions des anomalies fournies par le ministère de l'Éducation. L'énoncé écrit de la décision du CIPR comporte ainsi les catégories et les définitions des anomalies identifiées.

SECTION 9

GAMME DES PLACEMENTS EN EED

Le Conseil scolaire Viamonde privilégie comme première option l'intégration des élèves en difficulté dans les salles de classe régulières. Ceci est

mentionné à maintes reprises dans les documents du Conseil, soit dans le Cadre d'imputabilité du Conseil, le Guide des enseignantes et enseignants en enfance en difficulté et le Guide en EED à l'intention des parents.

« Le comité prend une décision en matière de placement. Dans un premier temps, il doit considérer la salle de classe régulière appuyée des services en enfance en difficulté appropriés si :

- a) d'une part, celle-ci répond aux besoins de l'élève;*
- b) d'autre part, celle-ci respecte la préférence parentale. »*

« Le Conseil scolaire Viamonde privilégie, dans la mesure du possible, l'intégration des élèves dans la salle de classe régulière. »

Contribution du CCED

Les membres du CCED ont revu la gamme des placements offerts au sein du Conseil scolaire Viamonde lors de la révision du Plan pluriannuel en EED qui a eu lieu le 11 avril 2017.

Placement dans les salles de classe régulières

Les élèves peuvent être intégrés dans des classes régulières lorsque ce type de placement correspond aux besoins de l'élève et répond aux préférences des parents.

Plan d'intégration

D'abord un plan d'intégration est préparé. Ce plan comprend :

- le profil de l'élève (ses forces et ses besoins);
- la rencontre interdisciplinaire avec le personnel enseignant et l'école pour favoriser son placement et s'assurer que les besoins de l'élève sont répondus;
- la façon de favoriser son intégration (peut être une entrée progressive ou complète);
- l'identification de son niveau d'aide par le PEI;
- l'installation de ressources humaines ou matérielles;
- l'appui du personnel ressource de l'école.

Types de placement offerts aux paliers élémentaire et secondaire

Élémentaire et secondaire

- classe régulière;
- classe régulière avec service direct;
- classe régulière avec service indirect.

Placement dans les salles de classe distinctes

Le conseil scolaire Viamonde offre des classes distinctes dans certaines écoles secondaires du Conseil. Ces classes seront identifiées en tant que « Centre de préparation à la vie ». Le placement d'élèves est réservé principalement aux jeunes ayant un trouble du spectre autistique, une déficience intellectuelle ou un handicap de développement. Ces classes ont un maximum de 12 élèves selon les profils des élèves sélectionnés. On met l'emphase sur le développement social, l'acquisition des concepts de base en littératie et numératie, ainsi que la préparation à la vie.

Cette nouvelle programmation sera offerte dans les écoles suivantes :

- École secondaire Étienne-Brûlé;
- École secondaire Roméo-Dallaire.

Types de placement au palier secondaire

- Classe distincte avec intégration partielle
- Classe distincte à temps plein

Gamme des possibilités de placement selon l'anomalie

COMMUNICATION	
Placements	Salle de classe régulière Salle de classe régulière avec service direct Salle de classe régulière avec service indirect Salle de classe distincte avec intégration partielle Salle de classe distincte à temps plein
Critères d'admission	Retard significatif dans le rendement académique par rapport aux attentes énoncées dans le curriculum de l'Ontario en fonction du placement approprié à l'âge et à l'année scolaire de l'élève. Difficultés fréquentes dans les domaines suivants : Habilités en communication, habiletés sociales et maîtrise de soi (démontre des émotions ou un comportement non approprié à l'âge et à la situation).
Processus d'admission	Suivre le processus au niveau des Services aux élèves jusqu'à la dernière étape, soit l'identification par un Comité IPR.
Critères du Conseil – soutien intensif	Retard de 2 à 3 ans au niveau du Curriculum de l'Ontario Diagnostic du médecin soit au niveau de l'autisme nécessitant des soins intensifs.

ORDRE INTELLECTUEL	
Placements	Salle de classe régulière Salle de classe régulière avec service direct

	Salle de classe régulière avec service indirect Salle de classe distincte avec intégration partielle Salle de classe distincte à temps plein
Critères d'admission	Nécessite des évaluations qui démontrent son handicap intellectuel ou sa douance selon le WISK III ou selon un diagnostic médical.
Processus d'admission	Suivre le processus au niveau des Services aux élèves jusqu'à la dernière étape soit l'identification par un Comité IPR.
Critères du Conseil – soutien intensif	Selon les résultats des tests ou des diagnostics, nous décidons en comité quel genre de service l'élève nécessite et, par la suite, nous offrons un service qui répond le mieux au besoin de l'élève selon les possibilités du Conseil.

ORDRE PHYSIQUE	
Placements	Salle de classe régulière Salle de classe régulière avec service direct Salle de classe régulière avec service indirect
Critères d'admission	Nécessite un diagnostic médical
Processus d'admission	Suivre le processus au niveau des Services aux élèves jusqu'à la dernière étape soit l'identification par un Comité IPR.
Critères du Conseil – soutien intensif	Lorsque l'élève est un danger pour sa santé et sa sécurité et la santé et la sécurité des autres élèves et intervenants du Conseil.

MULTIPLES	
Placements	Salle de classe régulière Salle de classe régulière avec service direct Salle de classe régulière avec service indirect Salle de classe distincte avec intégration partielle Salle de classe distincte à temps plein
Critères d'admission	Dépendant de la problématique dominante
Processus d'admission	Suivre le processus au niveau des Services aux élèves jusqu'à la dernière étape soit l'identification par un Comité IPR.
Critères du	Lorsque l'élève est un danger pour sa santé et sa sécurité

Conseil – soutien intensif	et la santé et la sécurité des autres élèves et intervenants du Conseil
-----------------------------------	---

Critères pour placement

Les critères utilisés pour déterminer s'il est nécessaire de modifier le placement d'un élève sont :

- le fonctionnement de l'élève selon le personnel enseignant;
- les différents rapports - médical, orthopédagogique, orthophonique, comportemental, psychiatrique et autres;
- la demande des parents.

Programmes d'éducation offerts dans les établissements de soins, de traitement, de services de garde et de services correctionnels (STGC)

Il est parfois nécessaire, pour un élève, de fréquenter une classe qui offre un programme éducatif spécialisé pour répondre à ses besoins. Cette classe est considérée lorsque l'élève a besoin d'appui intensif pour surmonter des défis comportementaux, affectifs ou sociaux. Nos classes STGC se situent dans nos écoles ou celles d'un autre conseil scolaire à la suite d'une entente de partenariat, tant au niveau élémentaire qu'au niveau secondaire. Il arrive que nos élèves fréquentent l'école provinciale du Centre Jules-Léger à Ottawa.

Le suivi proposé par les professionnelles mène l'enfant à développer sa motivation et à faciliter son adaptation sociale pour le conduire vers la réussite scolaire.

Les professionnelles appuient l'élève par :

- le suivi régulier d'un programme thérapeutique en salle de classe;
- le développement de stratégies à long-terme;
- la facilitation de son inclusion en milieu scolaire régulier.

Nombre d'élèves par classe (STGC)

Le Centre francophone de Toronto en partenariat avec les deux Conseils scolaires francophones, le Conseil scolaire Viamonde et le Conseil scolaire catholique MonAvenir, offrent 16 places dans le programme de traitement de jour pour les élèves de l'élémentaire et 8 places dans le programme pour les élèves du secondaire.

Le programme « Passerelle » du Centre francophone de Toronto combine des services thérapeutiques intensifs à un environnement de classe. Ce programme est d'une durée maximale de 2 ans et accepte présentement des références d'enfant de 4 à 17 ans. Sept nouveaux élèves de notre Conseil ont par ce programme en 2017-2018, soit trois élèves de l'élémentaire au Centre Appian et quatre élèves du secondaire à l'École secondaire Toronto Ouest.

En septembre 2016, le Conseil scolaire Viamonde a obtenu un financement du ministère de l'Éducation pour créer un programme d'enseignement amélioré et de traitement destiné aux élèves de l'élémentaire de la péninsule du Niagara. Cette classe, située à l'École secondaire Confédération, accueille des élèves de 6 à 12 ans du Conseil scolaire Viamonde et du Conseil scolaire catholique MonAvenir. En 2017-2018, sept élèves ont été desservis par le Programme L'Équilibre.

Communications aux parents

Les options possibles sont communiquées aux parents lors des discussions menant à la réunion initiale du comité d'identification, de placement et de révision.

SECTION 10

PLAN D'ENSEIGNEMENT INDIVIDUALISÉ (PEI)

Conformément au Règlement 181/98, pris en application de la Loi sur l'éducation, le personnel des écoles du Conseil scolaire Viamonde doit élaborer un plan d'enseignement individualisé (PEI) pour les élèves identifiés par un comité d'identification de placement et de révision (CIPR) et les élèves non identifiés par un CIPR qui bénéficient de programmes et de services en enfance en difficulté.

Un PEI est élaboré pour l'une des raisons suivantes :

- pour chacun des élèves identifiés par un CIPR;
- lorsqu'une demande de somme liée à l'équipement personnalisé (SEP) est présentée par le Conseil au nom d'un élève qui n'a pas été identifié comme un élève en difficulté par un CIPR, mais qui bénéficie de programmes et de services en enfance en difficulté;
- pour un élève qui n'a pas été identifié formellement comme un élève en difficulté mais qui, selon le conseil, a besoin de programmes ou de services en enfance en difficulté afin de fréquenter l'école ou d'atteindre les attentes du curriculum, ou dont les attentes ont été modifiées ou sont différentes par rapport aux attentes des programmes-cadres provinciaux pour une année d'études ou pour un cours.

Une version web du PEI est disponible aux membres du personnel enseignant. Les enseignants et les enseignantes continuent à recevoir de la formation sur l'élaboration des PEI, répondant aux différentes anomalies. L'avantage du logiciel est que le personnel enseignant peut compléter le gabarit à la maison.

Mise en œuvre des normes du PEI

Depuis la parution du document « Plan d'enseignement individualisé : Normes pour l'élaboration, la planification des programmes et la mise en œuvre », en octobre 2000, le Conseil scolaire Viamonde procède

annuellement à la révision des PEI et à leur mise en œuvre. Les normes du PEI telles qu'énoncées par le Ministère ont été respectées

Transition des élèves

La Note Politique / Programme 156 du 13 février 2013 intitulée « Appuyer les transitions pour les élèves ayant des besoins particuliers en matière d'éducation exige que le personnel scolaire examine le besoin d'élaborer un plan de transition pour tous les élèves de de la maternelle à la 12e année ayant un PEI et que ce plan soit intégré de façon efficace au PEI de l'élève.

De plus, une note de service triministérielle datée du 31 janvier 2013 intitulée « Planification intégrée de la transition des jeunes ayant une déficience intellectuelle » exige qu'un plan de transition soit planifié en collaboration avec les agences communautaires du ministère des Services à l'enfance et à la jeunesse ainsi que celui des Services sociaux et communautaires pour tous les élèves ayant une déficience intellectuelle et qui nécessiteront des services à l'âge adulte. Un guide destiné au personnel des écoles a été élaboré et contient toutes les informations nécessaires pour le respect des normes ainsi que la mise en œuvre du PEI et du plan de transition.

En cas de désaccord avec le PEI

Les règles ci-dessous s'appliquent aux différends entre les parents d'un élève âgé de moins de 16 ans en difficulté et la direction de l'école en ce qui a trait strictement au contenu du PEI. Il importe de signaler que l'existence d'un différend entre le parent et l'école ne retarde pas la mise en œuvre du PEI élaboré par la direction d'école.

Étapes à suivre

Les parents doivent d'abord aviser par écrit la direction de l'école sur la problématique dont ils souhaitent discuter. L'avis doit contenir un résumé des faits, la position des parents sur la problématique et le résultat souhaité.

Dans les 15 jours ouvrables qui suivent la réception de l'avis par écrit, la direction de l'école rencontre les parents à l'école pour discuter du problème et de tenter de régler le différend à l'amiable. À la suite de la rencontre, la direction prépare et soumet un bref compte rendu de la réunion à la surintendance responsable de la supervision de l'école concernée. Une copie de ce rapport est remise aux parents. Si les parties s'entendent, la direction apporte les changements nécessaires au PEI. Si l'impasse persiste, les parents peuvent demander à la surintendance de convoquer une réunion pour traiter du différend. Cette rencontre se tient dans les 10 jours ouvrables qui suivent la réception de l'avis ou dès que possible par la suite, selon les disponibilités des parties.

Déroulement de la réunion avec la surintendance de l'éducation

La rencontre avec la surintendance de l'école se déroule selon les règles suivantes :

- la rencontre a lieu à un endroit et à une date qui conviennent aux parties;
- à tour de rôle, les parents et la direction sont invités à exposer leur position;
- respective dans le différend;
- la surintendance examine les véritables intérêts des deux parties, y compris ceux qui sont en commun, et les assiste et les encourage à trouver une solution qui leur est mutuellement satisfaisante;
- si les parties règlent leur différend, l'entente est consignée par écrit et le PEI est modifié en conséquence.

Si les parties ne peuvent s'entendre, la surintendance tranche le litige et motive sa décision par écrit. Le PEI est modifié en fonction de la décision de la surintendance, s'il y a lieu.

Plan d'enseignement individualisé (PEI)

2015 - 2016



Adresse
116, Cornellus Parkway, Toronto, ON M6L 2K5

Ecole
PEIWeb_Exemples - école fictive
Direction
Anjali Nom-de-famille
Adresse
7585, promenade Financial, Brampton, ON
L6Y 5P4
Téléphone (905) 678-1234
Télocopieur (905) 455-6944

Dates de la remise du bulletin

23/01/2015		
------------	--	--

DONNÉES PERSONNELLES DE L'ÉLÈVE

Nom de l'élève:	Marie Prouette (fictif)	Date du CIPR le plus récent:	28/06/2014
Date de naissance:	08/08/2005	Date de la renonciation de la révision annuelle par le parent/le tuteur/la tutrice:	
NISO/NIM de l'étudiant:		Date du début du placement:	03/09/2014
Sexe:	F	Élaboration du PEI terminé le:	16/09/2014
Année d'études ou classe distincte:	3e	PEI élaboré/révisé par	
Titulaire:	Mme Bovary	Mme Bovary	Enseignante
Décision du CIPR concernant le placement:	Classe régulière avec service indirect	Mme Gérante	Direction
		Mme Belle	Enseignant(e) - ressource
Anomalie(s) de l'élève identifié(e):	Trouble d'apprentissage Comportement Anomalies multiples Communication		

Format de communication du rendement:	Raison justifiant l'élaboration du PEI	Exemptions du programme au palier élémentaire / substitutions de cours obligatoires au palier secondaire:
Le rendement de l'élève pour les attentes modifiées ou pour les cours ou matières comportant des adaptations sera noté sur le Bulletin scolaire de l'Ontario	Élève identifié(e) comme un élève en difficulté par un CIPR	NON
Le rendement de l'élève pour les attentes différentes sera noté sur le PEI		

DONNÉES D'ÉVALUATION

Énumérer les évaluations pertinentes, y compris les évaluations éducationnelles, les évaluations médicales et de l'état de santé (examen de la vue et de l'ouïe, examen physique, neurologique), les évaluations psychologiques, de la parole et du langage, les évaluations en physiothérapie et en ergothérapie et du comportement.

Sources d'informations	Date	Résumé des résultats
rapport psychologique	07/05/2014	le rapport confirme un trouble de l'anxiété
rapport psychopédagogique	18/09/2014	le rapport confirme un trouble d'apprentissage au niveau de la communication

RESSOURCES HUMAINES (personnel enseignant et non enseignant)

Dates d'instauration	Type de service	Fréquence	Lieu/endroit
03/09/2015	Enseignant(e) - ressource	Jusqu'à 90 min par semaine pour le groupe classe	classe ordinaire
01/10/2015	Aide-enseignant(e)	Jusqu'à 50 min par jour pour le groupe classe	classe ordinaire
27/11/2015	Aide-enseignant(e)	Jusqu'à 30 min/semestre - consultation enseignant	

FORCES

Habiletés cognitives	Intérêts et développement personnel et social
- Habiletés liées au langage expressif (communication orale) - Habiletés liées au décodage - Habiletés liées à la compréhension d'un message lu	- Habiletés sociales – relations positives avec les adultes - Habiletés à respecter les règles de la classe - Habiletés à rendre service

BESOINS

Habiletés cognitives	Intérêts et développement personnel et social
- Habiletés liées à appliquer la plupart des procédures mathématiques de façon appropriée - Habiletés liées au langage expressif: organiser ses idées à l'écrit et suivre le processus d'écriture	- Habiletés liées à la gestion de ses émotions - Habiletés liées à l'attention et à la concentration

BESOINS PRIORITAIRES

Habiletés cognitives	Intérêts et développement personnel et social
- Habiletés liées à appliquer la plupart des procédures mathématiques de façon appropriée	- Habiletés liées à la gestion de ses émotions

MATIÈRES, COURS OU PROGRAMMES AUXQUELS S'APPLIQUE LE PEI

Matières / Cours	Type de l'attente
Mathématiques	AD / MOD
Toutes les matières.	AD
Compétence	Type de l'attente
-Habilités en gestion du comportement	D

ADAPTATIONS

Adaptations pédagogiques	Adaptations environnementales	Adaptations en matière d'évaluation
-Incitatifs de renforcement -Organisateurs graphiques -Matériel concret -Matériel de manipulation -Repères visuels -Options informatiques	-Positionnement stratégique des places -Endroit tranquille -Proximité de l'enseignante ou l'enseignant	-Incitatifs de renforcement -Organisateurs graphiques -Matériel concret -Matériel de manipulation -Repères visuels -Options informatiques
Équipement personnalisé:		-Ordinateurs et logiciels informatiques
Services auxiliaires de santé et personnel de soutien requis:		

PLAN D'APPRENTISSAGE

Matière, cours ou programme mathématiques	Niveau de rendement actuel numération: D-
Année d'études au sein du curriculum: 2 MOD	

But(s) annuel(s): Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire dans une matière, un cours ou un programme.

Marie démontrera qu'elle peut utiliser et expliquer diverses stratégies pour additionner ou soustraire des nombres naturels à un chiffre d'ici la fin de l'année.

But personnel de l'élève:

Je veux apprendre à utiliser des stratégies variées pour additionner et soustraire des nombres

Attentes d'apprentissage	Mesures d'inclusion/stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
Étape 1: Utiliser diverses stratégies pour additionner ou soustraire des nombres naturels à un chiffre	-matériel de manipulation -grille de nombres -modèle de procédures	-Observation -Exercices journaliers -Évaluation à l'oral -Tâches authentiques
[[Étape 2: Utiliser et expliquer diverses stratégies pour additionner ou soustraire des nombres naturels à un chiffre]]		

Commentaires

PLAN D'APPRENTISSAGE

Matière, cours ou programme toutes les matières	Niveau de rendement actuel Devant une tâche scolaire, Marie a tendance à pleurer, à ronger ses ongles et à se plaindre de maux de tête et de ventre. De plus, elle a tendance à éviter ses devoirs
Année d'études au sein du curriculum:	

But(s) annuel(s): Il s'agit d'un énoncé qui décrit ce qu'un élève devrait raisonnablement avoir accompli à la fin de l'année scolaire dans une matière, un cours ou un programme.

Marie démontrera qu'elle peut aborder et compléter une tâche qu'elle redoute par petites étapes d'ici la fin de l'année.

But personnel de l'élève:

J'aimerais débiter les tâches sans inquiétude.

Attentes d'apprentissage	Mesures d'inclusion/Stratégies pédagogiques	Méthodes d'évaluation
Étape 1: Marie pourra aborder une tâche qu'elle redoute. [[Étape 2: Marie pourra aborder et compléter une tâche qu'elle redoute.]]	-Accueillir et parler à l'élève au début de chaque journée. -Récompenser les comportements courageux et non anxieux. Remarquer quand l'élève fait preuve de courage lorsqu'elle essaie de faire quelque chose de difficile. -Aider l'élève à diviser le projet en parties gérables.	-Observation -Conférences -Grille de fréquence -Autoévaluation

Commentaires

PLAN DE TRANSITION

Préparer l'élève pour l'évaluation de l'OQRE
Assurer une transition harmonieuse entre 3e et 4e années

MESURES NÉCESSAIRES

Personnes responsables de ces mesures	Mesures nécessaires	Echéancier
la direction et l'enseignant ressource parents, enseignant titulaire, enseignant ressource	Rencontres avec les parents et l'élève Donner l'opportunité à l'élève de compléter un test d'exemple de l'évaluation de l'OQRE (consulter le site de l'OQRE)	janvier 2016 avant avril 2016
direction, enseignant titulaire, enseignant ressource	Rencontre avec les parents et les enseignants des deux années d'études pour discuter du PEI de l'élève	avant juin 2016

DÉTAILS SUR LES CONSULTATIONS MENÉES AUPRÈS DU PARENT/DU TUTEUR/DE LA TUTRICE/ DE L'ÉLÈVE ET SUR LES RÉVISIONS/MISES À JOUR DU PEI FAITES PAR LE PERSONNEL

Dates de consultation	Moyens	Résultats
10/09/2015	Téléphone	Les parents souhaitent une rencontre pour parler de la programmation.
01/10/2014		
11/11/2015		

La direction de l'école est tenue par la loi de veiller à ce que le PEI soit mis en oeuvre et supervisé de façon appropriée.

Ce PEI a été élaboré selon les normes du Ministère et répond de façon appropriée aux points forts et aux besoins de l'élève. Les attentes d'apprentissage seront révisées et le rendement de l'élève sera évalué au moins une fois à chaque étape du bulletin scolaire.

Signature de la direction d'école

Date

Participation du parent ou de la tutrice ou du tuteur et de l'élève (si l'élève est âgé de 16 ans ou plus)

	Parent/ tuteur/tutrice	Élève (âgé de 16 ans ou plus)
J'ai été consulté ou consultée lors de l'élaboration de ce PEI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai décliné l'invitation d'être consulté ou consultée lors de l'élaboration de ce PEI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai reçu une copie de ce PEI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires de parent, du tuteur ou de la tutrice et de l'élève :

Signature du parent, du tuteur ou de la tutrice

Date

Signature de l'élève (âgé de 16 ans ou plus)

Date

SECTION 11

ÉCOLES PROVINCIALES ET ÉCOLES D'APPLICATION

Écoles provinciales et écoles d'application

- sont gérées par le ministère de l'Éducation;
- assurent l'enseignement aux élèves sourds ou aveugles, ou qui ont de graves difficultés d'apprentissage;
- offrent un programme d'enseignement adapté;
- servent de centres régionaux de ressources pour les élèves sourds, aveugles ou sourds et aveugles;
- offrent des services préscolaires de visites à domicile pour les élèves qui sont sourds ou sourds et aveugles;
- élaborent et fournissent du matériel et des médias d'apprentissage pour les élèves sourds, aveugles ou sourds et aveugles;
- offrent aux enseignantes et enseignants des conseils scolaires des services de ressources;
- jouent un rôle précieux dans la formation du personnel enseignant.

W. Ross Macdonald School (école pour aveugles et pour les sourds et aveugles)

La W. Ross Macdonald School est située à Brantford et offre un enseignement aux élèves aveugles, déficients visuels ou sourds et aveugles. L'école fournit :

- un centre provincial de ressources pour les personnes déficientes visuelles et sourdes et aveugles;
- une aide aux conseils scolaires locaux sous forme de consultations et de matériel d'apprentissage tel que du matériel en braille, des enregistrements sonores et des manuels à gros caractères;
- des services professionnels et une orientation aux ministères de l'Éducation sur une base coopérative interprovinciale.

Les programmes sont adaptés aux besoins de chaque élève :

- ils sont conçus pour aider les élèves à faire l'apprentissage d'une vie autonome dans un milieu non protégé;
- ils sont dispensés par des enseignantes et enseignants spécialement formés;
- ils suivent le curriculum de l'Ontario élaboré pour tous les élèves de la province;
- ils offrent une gamme complète de cours au palier secondaire;
- ils offrent des cours dans des matières telles que la musique, les technologies de portée générale, les sciences familiales;
- l'éducation physique et la formation à la mobilité;
- ils sont individualisés en vue d'offrir un programme complet d'acquisition des aptitudes à la vie quotidienne;
- ils assurent des visites à domicile aux parents et aux familles des enfants sourds et aveugles d'âge préscolaire en vue d'aider à préparer ces enfants à l'école.

Écoles provinciales pour sourds

Les écoles provinciales ci-dessous offrent des services aux élèves sourds et malentendants :

- le Centre Jules-Léger, à Ottawa (qui dessert les élèves et les familles francophones partout en Ontario);
- Sir James Whitney School, à Belleville (qui dessert la région est de l'Ontario);
- Ernest C. Drury School, à Milton (qui dessert les régions Centre et Nord de l'Ontario);
- Robarts School, à London (qui dessert la région ouest de l'Ontario).

Critères d'admission

L'admission dans une école provinciale est déterminée par le comité d'admission des écoles provinciales, conformément aux dispositions du Règlement 296.

Programmes offerts dans ces écoles

Ces écoles dispensent des programmes d'enseignement élémentaire et secondaire aux élèves sourds dès l'âge préscolaire jusqu'à la fin des études secondaires. Le curriculum suit le curriculum de l'Ontario et correspond aux cours et programmes dispensés dans les conseils scolaires. Il répond aux besoins particuliers de chaque élève, énoncés dans son plan d'enseignement individualisé (PEI). Les écoles pour sourds :

- offrent des milieux scolaires bilingues et biculturels riches qui facilitent l'acquisition du langage par les élèves, leur apprentissage et leur développement social par le biais du langage gestuel américain par les élèves (ASL) ou de la langue des signes québécois (LSQ) et du français ou de l'anglais;
- sont principalement des écoles de jour;
- offrent des services d'internat cinq jours par semaine aux élèves qui ne résident pas dans une proximité raisonnable de l'établissement.

Transport

Le transport des élèves vers les écoles provinciales est assuré par les conseils scolaires. Chaque école a un service des ressources qui assure :

- des services de consultation et d'orientation scolaire aux parents des enfants sourds et malentendants, et au personnel des conseils scolaires ainsi que des brochures d'information;
- une gamme variée d'ateliers pour les parents, les conseils scolaires et les autres organismes;
- un important programme de visites à domicile aux parents d'enfants d'âge préscolaire sourds et malentendants, assurés par des enseignantes et enseignants spécialisés dans l'éducation préscolaire et l'éducation des sourds.

Enseignement en anglais et en français

Chaque école d'application a un effectif de 40 élèves. Les écoles Amethyst, Sagonaska et Trillium dispensent l'enseignement en anglais et le Centre Jules-Léger en français.

Demandes d'admission

Les demandes d'admission à une école d'application sont présentées au nom des élèves par le conseil scolaire, avec l'autorisation des parents. Le Comité provincial sur les difficultés d'apprentissage (CPDA) détermine l'admissibilité des élèves.

Responsabilité

La responsabilité principale de dispenser des programmes d'enseignement appropriés aux élèves qui présentent des difficultés d'apprentissage relève des conseils scolaires, mais le Ministère reconnaît que certains élèves ont besoin pendant un certain temps d'un milieu scolaire en internat.

Écoles d'application

Les écoles d'application ont été mises sur pied aux fins suivantes :

- dispenser des programmes d'enseignement spéciaux en internat aux élèves âgés de 5 à 21 ans;
- favoriser le développement des compétences scolaires et sociales de chaque élève;
- développer les aptitudes des élèves inscrits afin de leur permettre de réintégrer dans les deux ans les programmes gérés par les conseils scolaires.

En plus de dispenser des programmes scolaires en internat aux élèves ayant des difficultés graves d'apprentissage, les écoles d'application offrent des programmes spéciaux pour les élèves qui ont des difficultés d'apprentissage graves en association avec des troubles déficitaires de l'attention avec hyperactivité. Ce sont là des programmes très intensifs d'un an.

L'école Trillium dispense aussi un programme spécial, le programme LEAD (Learning for Emotional and Academic Development), aux élèves ayant des difficultés graves d'apprentissage qui ont besoin d'une aide sociale ou affective particulière.

Renseignements additionnels

Des renseignements complémentaires sur les programmes scolaires, en internat, LEAD et les programmes pour élèves ayant des difficultés d'apprentissage en association avec des troubles déficitaires de l'attention avec hyperactivité sont offerts par les écoles d'application par le biais du site Web *Special Needs Opportunity Window (SNOW)*.

Un programme de formation en cours d'emploi pour le personnel enseignant est dispensé dans chaque école d'application. Ce programme est conçu pour favoriser la mise en commun des méthodologies et du matériel par le personnel enseignant des conseils scolaires de l'Ontario. On peut se renseigner sur les programmes offerts auprès des écoles elles-mêmes.

Statistiques du Conseil scolaire Viamonde

Nous avons un élève dans le programme de difficulté d'apprentissage et un élève dans le programme scolaire et résidentiel pour les élèves sourds et malentendants au Centre Jules-Léger à Ottawa.

Services de transport

Les services de transport aller-retour sont fournis aux élèves fréquentant des écoles provinciales ou des écoles d'application, y compris le transport d'une aide, au besoin.

Les élèves voyagent par avion, ils quittent la maison le dimanche soir pour se rendre au Centre Jules-Léger et ils quittent le vendredi pour le retour au foyer.

Certains élèves ont des foyers d'accueil dans lequel ils passent la fin de semaine.

L'horaire des voyages est organisé par le Centre Jules-Léger.

Aucune aide ou aucun appui n'est requis pour les élèves qui voyagent présentement.

Noms et adresses des écoles provinciales

Les enseignantes et enseignants peuvent se procurer un complément d'information auprès du service des ressources des écoles provinciales et des groupes indiqués ci-dessous.

<p>Direction des écoles provinciales, ministère de l'Éducation</p> <p>Direction des écoles provinciales 255, rue Ontario Sud Milton (Ontario) L9T 2M5 Téléphone : 905 878-2851 Télécopieur : 905 878-5405</p> <p>1.1 Écoles pour sourds</p> <p>Ernest C. Drury School for the Deaf 255, rue Ontario Sud Milton (Ontario) L9T 2M5 Téléphone : 905 878-2851 Télécopieur : 905 878-1354</p> <p>Robarts School for the Deaf 1090, avenue Highbury London (Ontario) N5Y 4V9 Téléphone : 519 453-4400 Télécopieur : 519 453-7943</p> <p>Sir James Whitney School for the Deaf 350, rue Dundas Ouest Belleville (Ontario) K8P 1B2 Téléphone : 613 967-2823 Télécopieur : 613 967-2857</p> <p>2. École pour aveugles et sourds et aveugles</p> <p>W. Ross Macdonald School 350, avenue Brant Brantford (Ontario) N3T 3J9 Téléphone : 519 759-0730 Télécopieur : 519 759-4741</p>	<p>École pour sourds, aveugles et sourds et aveugles</p> <p>Centre Jules-Léger 281, rue Lanark Ottawa (Ontario) Téléphone : 613 761-9300 Télécopieur : 613 761-9301</p> <p>1.2 Écoles d'application</p> <p>Le ministère de l'Éducation offre les services de quatre écoles d'application pour les enfants qui présentent de graves difficultés d'apprentissage.</p> <p>Il s'agit des écoles suivantes :</p> <p>Centre Jules-Léger 281, rue Lanark Ottawa (Ontario) K1Z 6R8 Téléphone : 613 761-9300 Télécopieur : 613 761-9301 ATS : 613 761-9302 et 761-9304</p> <p>Amethyst School 1090, avenue Highbury London (Ontario) N5Y 4V9 Téléphone : 519 453-4408 Télécopieur : 519 453-2160</p> <p>Sagonaska School 350, rue Dundas Ouest Belleville (Ontario) K8P 1B2 Téléphone : 613 967-2830 Télécopieur : 613 967-2482</p> <p>Trillium School 347, rue Ontario Sud Milton (Ontario) L9T 3X9 Téléphone : 905 878-8428 Télécopieur : 905 878-7540</p>
---	--

Nombre de cas

2017-2018	
Nombre d'élèves référés au Centre Jules-Léger	41
Cas de surdité	28
Cas de surdic�c�	0
Cas de c�c� et basse vision	13

SECTION 12

PERSONNEL DE L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ

Catégorie du personnel - Gamme des programmes et services offerts - Qualifications du personnel

Personnel de l'enfance en difficulté	ETP �l�mentaire	ETP secondaire	Qualifications du personnel
1. Enseignante et enseignants de l'enfance en difficulté			
1.1 Enseignante et enseignant des classes à retrait partiel			
1.2 Enseignantes et enseignants des classes distinctes	2	2	
1.3 �ducateurs et éducatrices spécialisés	36	15	Technique d'éducateur spécialisé
2. Autres enseignantes et enseignants de l'enfance en difficulté			
2.1 Enseignantes et enseignants itinérants en comportement			
2.2 Enseignantes et enseignants diagnosticiens			
2.3 Coordonnateurs et Coordonnatrices	s. o.	s. o.	s. o.
2.4 Conseillers et conseillères / accompagnatrices et accompagnateurs	4/3 = 7	2/2 = 4	Spécialiste en enfance en difficulté
3. Aides-enseignantes et aides-enseignants			
3.1 Aides-enseignantes et aides-enseignants	130	13,5	Diplôme en service de garde éducative
4. Autre personnel ressource professionnel			
4.1 Psychologues	0,75	0,25	Doctorat en psychologie et membre de l'ordre des psychologues de l'Ontario à contrat
4.2 Psychom�triciennes et psychométriciens	2	1	Maîtrise
4.3 Pédopsychiatre			Doctorat en psychiatrie
4.4 Orthophonistes	3	2	Maîtrise en orthophonie et membre de l'ordre des orthophonistes de l'Ontario
4.5 Assistantes et Aides-	6	0	Diplôme collégial comme

orthophonistes			assistante ou aide-orthophoniste
4.6 Audiologistes			
4.7 Ergothérapeutes			
4.8 Physiothérapeutes			
4.9 Travailleuses et travailleurs sociaux	11	3	Maîtrise ou baccalauréat en travail social et membre de l'ordre des travailleuses et des travailleurs sociaux de l'Ontario
4.10 Superviseur des travailleuses et des travailleurs sociaux	0,5	0,5	Maîtrise en travail social et membre de l'ordre des travailleuses et des travailleurs sociaux de l'Ontario
4.12 Consultantes en autisme	3	1	
4.13 Total partiel	201,25	42,25	Baccalauréat en psychologie et maîtrise en éducation avec spécialité en analyse comportementale
5. Personnel ressource paraprofessionnel			
5.1 Personnel pour l'orientation et la mobilité			
5.2 Interprètes oraux (pour les élèves sourds)			
5.3 Interprètes gestuels (pour les élèves sourds)			
5.4 Transpositeurs (pour élèves aveugles)			
5.5 Intervenantes et intervenants (pour les élèves sourds)			
5.6 Thérapeutes pour la thérapie auditive verbale			
5.7 Total partiel			

SECTION 13

PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL

Le plan de formation du Conseil est élaboré sur des bases qui favorisent la mise en œuvre d'une démarche d'analyse de données probantes au sein du personnel, autant au niveau des animatrices et des animateurs qu'au niveau des participantes et des participants. Plusieurs projets de formation sont présentés de façon à prendre en ligne de compte la mise en œuvre des :

- initiatives du Conseil;
- initiatives du ministère de l'Éducation;
- exigences de l'OQRE.

La réussite scolaire et l'amélioration du rendement de tous les élèves guident la planification de sessions de formation qui visent d'abord et avant tout une amélioration de l'action pédagogique des intervenantes et des intervenants du Conseil, et ce, du cycle préparatoire au cycle supérieur. Ce plan de formation s'adresse donc non seulement au personnel enseignant des classes régulières, mais aussi à l'ensemble du personnel des Services aux élèves

(membres du personnel ressource des écoles et des services, des travailleuses sociales...) aux directions d'école ainsi qu'aux membres des équipes-écoles.

Puisque plusieurs initiatives dans le domaine de la formation se déroulent de façon simultanée, les membres de l'équipe des Services éducatifs ont tenté d'établir le plus grand nombre possible de liens au niveau de divers projets afin d'assurer une cohérence et une intégration des apprentissages qui seront réalisés par les participantes et les participants. Les contextes authentiques ou les possibilités de transfert des apprentissages favoriseront ainsi une formation solide qui aura des répercussions ou un impact direct sur l'amélioration du rendement des élèves.

Contribution du personnel au plan

Comme mentionné ci-dessus, les Services éducatifs identifient les priorités basées sur les orientations du Conseil, des priorités de mise en œuvre du nouveau curriculum du ministère de l'Éducation et des besoins identifiés par le personnel.

Activités offertes

Les activités suivantes ont été offertes au personnel responsable de l'éducation de l'enfance en difficulté durant l'année 2016-2017.

Séances de formation dispensées en 2017-2018	Personnel ciblé
Les conseillers pédagogiques EED 1) processus d'aide et élaboration du PEI 2) Douance – partie 1 et 2 3) Retour sur le PEI (palier élém et sec)	Enseignants ressources, enseignants titulaires et directions, aide-enseignants
Consultantes en autisme 1) AFLLS – classe à la vie 2) Introduction à l'autisme 3) Fonctions exécutives dans le cadre de la stratégie des mathématiques avec la collaboration de 2 de nos CPEED 4) ABLLS et AFFLS – nouveaux intervenants et partie 2 5) Introduction à l'ACA	Personnel des sections 23, titulaires, aides-enseignants, éducateurs spécialisés, enseignants ressources, directions
PECS (École élémentaire Jeanne-Lajoie)	Personnel enseignant, aides-enseignants
La Croix Rouge Formation sur les premiers soins et les méthodes d'hygiène	Aides-enseignants et éducateurs spécialisés
Récré-gestion dans les différentes régions	Aides-enseignants, éducateurs spécialisés, moniteurs de langue

Formateur externe Certification en Intervention non violente en situation de crise	Le personnel des écoles
Formateur externe Recertification au niveau de l'Intervention non violente en situation de crise	Le personnel des écoles
Centre Jules-Léger Surdité et surdité partielle	Enseignants ressources et titulaires
Formateur externe Les troubles d'audition centrale annulée à cause du décès de la formatrice	Enseignants ressources et titulaires
Systèmes sensoriels chez l'enfant	Aide-enseignants, éducateurs spécialisés
TDAH en salle de classe : pratiques inclusives efficaces	Aide-enseignants, éducateurs spécialisés, enseignants ressources et titulaires
Les directions de services 1) Processus d'aide 2) Plan de sécurité 3) CIPR	Nouvelles directions et directions adjointes

Affectation du budget

Une partie du budget est consacrée pour la formation du personnel. Durant les journées de formation, le personnel-ressource est libéré pour participer aux séances de formation. Le budget est présenté lors d'une réunion du CCED.

Le budget alloué au perfectionnement professionnel et paraprofessionnel en difficulté sera de 180 000 \$ en 2018-2019.

Partage des coûts

Des notes de service sont envoyées régulièrement annonçant les projets de formation qui se déroulent au sein du Conseil.

Les Services aux élèves s'assurent de faire une collecte de données régulière afin de prendre en considération les besoins des écoles, par exemple, lors des demandes de services et des analyses de cas. Les intervenants des Services éducatifs partagent des problématiques rencontrées dans les écoles. Basé sur ces éléments, un tableau général est élaboré pour offrir de la formation en vue de répondre à ces besoins.

Formation du personnel envers les lois et les politiques du Ministère

Lors des réunions de gestion durant l'année 2017-2018, les directions d'école ont l'occasion d'avoir des sessions d'information et de formation portant sur les priorités en ce qui a trait aux politiques et aux initiatives en lien avec l'enfance en difficulté. Par exemple, cette année, les directions d'école ont revu les normes du PEI ainsi que les obligations légales en matière d'enfance en difficulté.

Communication du Plan

Les directions d'école devront sensibiliser le personnel de l'école et les conseils d'école au plan de l'enfance en difficulté.

Le Plan a été affiché sur le site Web du Conseil pour consultation par le grand public.

Un sommaire des rétroactions reçues par la suite des diverses consultations sera présenté au mois de juin 2018 aux membres du CCED.

SECTION 14

ÉQUIPEMENT

Détermination des besoins

Le Conseil offre l'équipement pour les élèves qui ont des besoins spécifiques. Ces besoins sont corroborés par une lettre d'un professionnel certifié qui atteste qu'un appareil peut répondre aux besoins particuliers d'un élève (p. ex., ordinateur, système MF ou appareil technologique).

Affectation du budget

Le Conseil défraie le premier 800 \$ par élève pour les systèmes MF et autres équipements spécialisés. Le solde est défrayé à travers les fonds que le ministère déploie au niveau du financement pour l'équipement spécialisé (AAS niveau 1).

Une demande d'AAS niveau 1 peut être présentée par le Conseil afin de répondre aux besoins des élèves dont les dépenses totales en équipement spécialisé pour l'année scolaire dépassent 800 \$, ce qui comprend les taxes et le transport.

Le Conseil a reçu une subvention de 431 389 \$ pour défrayer les coûts associés à l'achat de portables et logiciels pour l'année scolaire 2017-2018.

SECTION 15

ACCESSIBILITÉ DES INSTALLATIONS SCOLAIRES

Plan d'immobilisation

Chaque année, le Conseil approuve des projets en immobilisation, et ce, selon le budget et l'envergure des projets. Le dossier de la santé et sécurité de tous élèves est considéré dans l'identification des priorités du Conseil.

Accès du public au plan

Le public a accès à tous les procès-verbaux du Conseil.

Le public est invité à communiquer avec la direction du Secteur d'immobilisation, d'entretien et de planification au 416 614-5920 pour obtenir de plus amples renseignements au sujet des projets en immobilisation ou du plan d'accessibilité du Conseil.

Progrès accomplis dans la mise en œuvre

Selon la *Loi de 2001 sur les personnes handicapées de l'Ontario*, le Conseil doit élaborer un plan d'accessibilité annuel en consultation avec les personnes handicapées et d'autres personnes.

CONSEIL SCOLAIRE VIAMONDE

ACCESSIBILITÉ DES INSTALLATIONS SCOLAIRES (mars 2017)

ÉCOLE	Extérieur						Intérieur										
	Nombre de stationnements identifiés	Édifice accessible (trajet du stationnement, système d'ouverture de porte)			Système d'ouverture de portes	Rampe adaptée (oui/non)	Ascenseur (oui/non)	Plateforme élévatrice pour demi-niveaux (oui/non)	Accessibilité des niveaux					Salle de toilette universelle	Salle de toilette accessible (individuelle ou multiple)	Fontaine adaptée	Stroboscope (alarme lumineuse)
		Oui	Non	Partiellement					Sous-sol	Rez-de-chaussée	demi-niveaux	Étages	Scène				
Académie Alexandre-Dumas	2	X			Oui	N/A	Oui	N/A	N/A	Oui	N/A	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Oui
Académie de la Moraine																	
Académie La Pinède	0		X		Non	N/A	Non	Oui	N/A	Part.	Oui	Non	Non	Non	Oui	Non	Part.
Académie de la Tamise	2	X			Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Oui	Non	Non	Non	Oui	Non
Antonine-Maillet	0			X	Oui	N/A	Non	N/A	N/A	Oui	N/A	Non	Non	Non	Oui	Non	Oui
Carrefour des jeunes	2	X			Oui	N/A	N/A	N/A	N/A	Oui	N/A	N/A	N/A	Non	Oui	Oui	Oui
Centre Vanier	2	X			Oui	N/A	N/A	N/A	N/A	Oui	N/A	N/A	N/A	Non	Non	Non	Non
Charles-Sauriol	3			X	Non	N/A	Oui	Non	N/A	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Oui
Champlain	1	X			Oui	N/A	Non	Non	N/A	Part.	Non	N/A	Non	Non	Non	Non	Non
Collège français	2	X			Oui	N/A	Oui	N/A	Oui	Oui	N/A	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non
Confédération	3	X			Oui	N/A	Oui	N/A	N/A	Oui	N/A	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non
de Lamothe-Cadillac	2	X			Oui	N/A	Oui	N/A	N/A	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui
des Quatre-Rivières	3	X			Oui	N/A	N/A	N/A	N/A	Oui	N/A	N/A	Non	Non	Oui	Oui	Oui
du Chêne	2	X			Oui	N/A	Non	N/A	N/A	Oui	N/A	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Oui
Étienne-Brûlé	3	X			Oui	N/A	Oui	N/A	N/A	Oui	N/A	Oui	Non	Non	Oui	Non	Oui
Félix-Leclerc	2	X			Oui	Oui	N/A	N/A	N/A	Oui	N/A	N/A	Non	Oui	Oui	Oui	Oui
Franco-Jeunesse	4	X			Oui	N/A	Oui	N/A	N/A	Oui	N/A	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui
Gabriel-Dumont	2	X			Oui	N/A	Oui	N/A	N/A	Oui	N/A	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui
Gabrielle-Roy	1			X	Non	N/A	Oui	N/A	N/A	Oui	N/A	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Non
Gaétan-Gervais	2	X			Oui	N/A	Oui	Oui	N/A	Oui	N/A	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui

Georges- P.-Vanier	0		X		Non	N/A	Non	Non	Non	Oui	Non						
Horizon jeunesse	1	X			Oui	Oui	Oui	N/A	N/A	Oui	N/A	Oui	Non	Non	Oui	Oui	Non
Jeanne-Lajoie	2	X			Oui	N/A	Oui	N/A	N/A	Oui	N/A	Oui	Non	Oui	Oui	Oui	Oui
Jeunes sans frontières	3	X			Oui	N/A	Oui	N/A	N/A	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui
La Fontaine	2			X	Oui	N/A	Non	N/A	N/A	Oui	N/A	Non	Non	Non	Oui	Oui	Non
LaMarsh	2	X			Oui	N/A	Non	N/A	N/A	Oui	N/A	Non	Non	Non	Oui	Oui	Non
La Mosaïque	1			X	Oui	Oui	Oui	N/A	N/A	Oui	N/A	Oui	Oui	Non	Oui	Non	Oui
La Pommeraie	2	X			Oui	N/A	N/A	Oui	N/A	Oui	N/A	N/A	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
La Source	2	X			Oui	N/A	N/A	N/A	N/A	Oui	N/A	N/A	N/A	Non	Oui	Oui	Oui
Laure-Rièse	1	X			Oui	N/A	N/A	N/A	N/A	Oui	N/A	N/A	N/A	Non	Oui	Oui	Oui
Le Caron	2			X	Non	N/A	N/A	N/A	N/A	Non	N/A	N/A	Non	Non	Oui	Non	Non
Le Flambeau	2	X			Oui	N/A	N/A	Oui	N/A	Oui	N/A	N/A	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
L'Envolée	1			X	Non	N/A	Non	Non	Non	Part.	Non						
Les Rapides	2	X			Oui	N/A	N/A	N/A	N/A	Oui	N/A	N/A	N/A	Oui	Oui	Oui	Non
L'Harmonie	2	X			Oui	N/A	N/A	N/A	N/A	Oui	N/A	N/A	N/A	Oui	Oui	Oui	Non
L'Héritage	1		X		Non	N/A	N/A	N/A	N/A	Non	N/A	N/A	Non	Non	Non	Non	Non
Louise-Charron	1	X			Oui	N/A	N/A	N/A	N/A	Oui	N/A	N/A	Non	Oui	Non	Oui	Non
L'Odysée	2			X	Non	N/A	N/A	N/A	N/A	Non	N/A	N/A	Non	Non	Oui	Oui	Oui
Marie-Curie	2	X			Oui	N/A	N/A	N/A	N/A	Oui	N/A	N/A	Non	Oui	Oui	Non	Non
Mathieu-da-Costa	1	X			Oui	N/A	Non	N/A	N/A	Oui	N/A	Non	N/A	Non	Oui	Oui	Oui
de Lamothe-Cadillac	2	X			Oui	N/A	Oui	N/A	N/A	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui
Norval-Morisseau	5	X			Oui	N/A	Oui	N/A	N/A	Oui	N/A	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui
Nouvel Horizon	2	X			Oui	N/A	N/A	N/A	N/A	Oui	N/A	N/A	Non	Non	Oui	Non	Non
Patricia-Picknell	2	X			Oui	N/A	N/A	N/A	N/A	Oui	Oui	N/A	Non	Oui	Oui	Oui	Oui
Pavillon de la jeunesse	1	X			Oui	N/A	N/A	N/A	N/A	Oui	N/A	N/A	Non	Non	Oui	Oui	Non
Pierre-Elliott-Trudeau	1		X		Non	Non	Non	N/A	Non	Non	N/A	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Renaissance	1	X			Oui	N/A	Non	N/A	N/A	Oui	N/A	Non	Non	Non	Oui	Non	Non
Roméo Dallaire	2	X			Oui	N/A	Oui	N/A	N/A	Oui	N/A	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui
Ronald-Marion	3	X			Oui	N/A	Oui	N/A	N/A	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui
Saint-Joseph	0		X		Oui	Non	Non	Oui	N/A	Oui	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non
Toronto Ouest	7	X			Oui	Oui	Oui	N/A	N/A	Oui	N/A	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Oui
Siège social - Cornelius	2	X			Oui	N/A	Oui	N/A	N/A	Oui	Oui	Oui	N/A	Oui	Oui	Oui	Oui

SECTION 16

TRANSPORT

Pour les programmes EED

80 élèves du Conseil sont transportés par transport spécial en 2017-2018, soit une augmentation de 19 élèves.

Article 23

Pour les établissements de soins et de traitement et les centres correctionnels

Le Conseil a présentement accès à quatre programmes de traitement de jour (Article 23) dans la région de Toronto (élèves de l'élémentaire et du secondaire). Dans la région de Welland, un est à l'élémentaire et l'autre est situé dans la région de Windsor. Ces classes de traitement de jour sont en partenariat avec le Conseil scolaire catholique de ces deux régions. Les élèves sont transportés par taxi.

Pour les écoles provinciales et écoles d'application

Les élèves voyagent par avion.

Pour les cours d'été

Le transport est offert par le Conseil dans les limites de la subvention générée à cet effet. Les modalités de transport seront déterminées par les deux Conseils, soit le Conseil scolaire Viamonde et le Conseil scolaire de district catholique du Centre-Sud.

Le processus retenu est en vue de déterminer si un élève ayant des besoins particuliers peut être transporté avec d'autres enfants, ou s'il est préférable dans l'intérêt de l'élève qu'il bénéficie d'un transport individuel.

Sécurité

Selon l'anomalie et selon les recommandations du médecin, les Services aux élèves feront la recommandation au Conseil de transporter cet élève de façon individuelle.

Les critères de sécurité et choix des fournisseurs

Les critères sont généraux dans les appels d'offres et ne se réfèrent pas aux élèves en difficulté. La compagnie de transport est responsable de la santé et de la sécurité des élèves à bord des autobus.

Selon la politique du Conseil sur le transport, la direction d'école doit faire en sorte que les règlements, les responsabilités et les mesures disciplinaires et

de sécurité soient connus des élèves, du personnel et des parents au début de l'année scolaire.

SECTION 17

COMITÉ CONSULTATIF DE L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ - (CCED)

Heures et lieux des réunions

Les réunions du Comité consultatif en enfance en difficulté ont lieu une fois par mois, habituellement les mardis, au siège social, de 17 h 30 à 19 h 30, dans la salle du Conseil. L'accès aux moyens électroniques est offert aux membres qui ne peuvent se rendre au siège social pour les rencontres.

Représentation autochtone, le cas échéant

Sans objet

Méthode utilisée pour sélectionner les membres

Les associations ou organismes sont invités à soumettre le nom d'une représentante ou d'un représentant, et le nom d'un membre suppléant qui siègeront au sein du Comité consultatif pour l'enfance en difficulté pour un mandat de quatre ans.

Rôles et responsabilités

- présenter au Conseil des recommandations sur les questions qui concernent l'établissement, l'élaboration et la prestation des programmes et services destinés aux élèves en difficultés du Conseil;
- participer à la révision annuelle du plan de l'enfance en difficulté;
- participer à la préparation du budget du Conseil destiné à l'éducation de l'enfance en difficulté;
- examiner les états financiers du conseil se rapportant à l'éducation de l'enfance en difficulté.

Communication avec le public

Les parents et les autres membres de la communauté peuvent faire connaître leur point de vue au CCED en communiquant directement avec les membres du CCED, la direction de l'éducation, les surintendances, les directions d'école et les conseillères et conseillers scolaires.

Recommandations sur les programmes et services

Un compte rendu de chaque réunion du CCED est présenté au Conseil sous forme de rapport aux fins d'approbation.

Révision annuelle du plan

Une ébauche du plan est présentée aux fins de consultation lors d'une réunion du CCED. Les membres du comité ont l'occasion de faire des recommandations sur les programmes et services.

Budget pour EED

Le Conseil veille à ce que le CCED ait la possibilité de participer à son processus budgétaire en ce qui a trait à l'enfance en difficulté en invitant les membres du comité à identifier par ordre de priorité les orientations pour le processus budgétaire.

Le budget est présenté aux membres du CCED lorsqu'il a été approuvé par le Conseil.

Examen des états financiers en EED

Le Conseil veille à ce que le CCED ait la possibilité d'examiner les états financiers qui a trait à l'enfance en difficulté lorsqu'ils ont été préparés.

Le grand public peut examiner les états financiers en consultant le site Web du Conseil.

Lors des réunions régulières pour l'année scolaire 2017-2018, les membres du Comité consultatif de l'enfance en difficulté (CCED) ont reçu différents sujets de formation.

Voici une description des sujets qui ont été présentés lors des réunions :

- profil de l'enfance en difficulté et des services aux élèves;
- plan d'amélioration Conseil;
- adaptations et résultats des élèves aux tests de 3^e, 6^e, 9^e et 10^e année de l'OQRE;
- stratégie des besoins particuliers : volets Planification coordonnée des services et Prestation intégrée des services de réadaptation;
- groupe de travail sur le comportement;
- programme de santé mentale pour les élèves dans les écoles élémentaires (SCIP) – London;
- gouvernance du Centre Jules-Léger;
- sensibilisation des besoins des familles militaires;
- projet de recherche-action en enfance en difficulté au sein du Conseil.

Les motions du Conseil

Le Conseil entretient d'excellents rapports avec le CCED. Ce dernier fait les propositions qu'il juge les plus appropriées. Tous, parents et membres de la communauté peuvent consulter les procès-verbaux du CCED au Conseil et dans les écoles. De plus, les rapports des réunions du CCED sont disponibles à l'adresse internet suivante :

<https://csviamonde.ca/gouvernance/composition-et-responsabilites-du-conseil/calendrier-du-conseil-consultatif/>.

Les principales motions du CCED suivantes sont acceptées majoritairement.

SEPTEMBRE 2017

Les membres du comité ont reçu les rapports suivants :

1. SERVICES AUX ÉLÈVES

M. Michel Laverdière présente une vue d'ensemble des initiatives mises en place au sein des services aux élèves pour 2017-2018. En premier lieu, il fait part des nouveautés qui seront mises en place cette année puis fait une mise à jour sur les dossiers en cours ainsi que les projets qui seront entrepris.

Après les échanges de vues sur ce point, conseiller Rochefort, appuyé par conseillère Robert, propose :

QUE le rapport en date du 5 septembre 2017 intitulé «Services aux élèves 2017-2018» soit reçu.

La motion est adoptée.

2. NOMINATION D'UNE NOUVELLE REPRÉSENTATE À LA CLÉ D'LA BAIE

Le surintendant de l'éducation informe les membres de la démission de M^{me} Claire McDonald tout en indiquant qu'il a reçu le formulaire de représentation de M^{me} Josée Boulianne qui remplacera M^{me} MacDonald comme membre du CCED.

Conseillère Robert, appuyée par M. Liénaux, propose par la suite :

QUE le CCED recommande au Conseil la nomination de Mme Josée Boulianne à titre de représentante de la Clé d'La Baie pour remplacer Mme MacDonald.

La motion est adoptée.

OCTOBRE 2017

1. BUDGET 2017-2018 – ENFANCE EN DIFFICULTÉ

Lors de la présentation du rapport sur le budget 2017-2018 pour l'enfance en difficulté, M. Jason Rodrigue, surintendant des affaires par intérim, apporte des précisions à la suite des diverses questions posées par les membres.

Après les échanges de vues sur le dossier, M^{me} Josée Boulianne, appuyée par M^{me} Stephanie Penton, propose :

QUE le rapport en date du 3 octobre 2017 intitulé «Budget 2017-2018 – Enfance en difficulté» soit reçu.

La motion est adoptée.

2. CHANGEMENT DE REPRÉSENTATION D'AUTISME ONTARIO, METRO TORONTO CHAPTER ET MISE EN CANDIDATURE D'UN MEMBRE AU CCED

Le surintendant de l'éducation, présente un rapport faisant état du changement de représentation d'Autisme Ontario, Metro Toronto Chapter à la suite de la démission de M^{me} Françoise Pelletier. M^{me} Kosita Musabye, appuyée par M^{me} Stephanie Penton, propose par la suite :

QUE le rapport en date du 3 octobre 2017 intitulé «Changement et mise en candidature d'un membre au CCED» soit reçu.

QUE le CCED recommande au Conseil la nomination de M^{me} Marguerite Schabas à titre de membre représentant d'Autisme Ontario, Metro Toronto Chapter en remplacement de M^{me} Françoise Pelletier.

Les motions sont adoptées.

NOVEMBRE 2017

1. PROGRAMME DE SANTÉ MENTALE POUR LES ÉLÈVES DANS LES ÉCOLES ÉLÉMENTAIRES – LONDON : PARTENARIAT D'INTERVENTIONS COMMUNAUTAIRES EN MILIEU SCOLAIRE (SCIP)

M^{me} Laura Thibodeau présente aux membres le programme de santé mentale offert aux élèves des écoles élémentaires de la région de London en donnant en premier lieu, un aperçu des services offerts par l'organisme «School Community Intervention Partnership (SCIP) et sa contribution aux écoles de langue française dans la région de London. Puis, elle souligne la clientèle avec laquelle l'organisme travaille tout en expliquant le processus établi, les étapes à suivre pour la gestion

des cas ainsi que les avantages liés à la mise sur pied d'un programme d'intervention précoce.

Après la période de questions et réponses, conseillère Robert, appuyée par conseiller Rochefort, propose :

QUE la présentation de Mme Laura Thibodeau sur le programme de santé mentale pour les élèves dans les écoles élémentaires de London soit reçue.

La motion est adoptée.

2. **DONNÉES SUR LES ÉLÈVES BÉNÉFICIAIRE DE LA SUBVENTION POUR L'ÉDUCATION DE L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ**

Les membres du comité prennent connaissance du rapport de l'administration faisant état des données sur les élèves bénéficiant de la subvention pour l'éducation de l'enfance en difficulté.

À la suite des échanges de vues sur la question, conseiller Rochefort, appuyé par M^{me} Stephanie Penton, propose :

QUE le rapport en date du 14 novembre 2017 intitulé « Données sur les élèves bénéficiant de la Subvention pour l'éducation de l'enfance en difficulté » soit reçu.

La motion est adoptée.

3. **REPRÉSENTATION DU CENTRE FRANCOPHONE AU CCED – MISE EN CANDIDATURE**

M. Laverdière informe les membres des changements du Centre francophone de Toronto par rapport à leur représentation au CCED. M^{me} Stephanie Penton, appuyée par conseiller Rochefort, propose par la suite :

QUE le CCED recommande au Conseil l'approbation de la mise en candidature de M^{me} Julie Goulet à titre de membre représentant le Centre francophone de Toronto en remplacement de M. Liénaux ainsi que la mise en candidature de M^{me} Delia Smith à titre de membre suppléant pour M^{me} Goulet.

La motion est adoptée.

4. **CORRESPONDANCE**

Après avoir pris connaissance de la correspondance suivante :

- a) La lettre de démission de Mme Françoise Pelletier comme représentante du CCED.

- b) La note de service émanant du ministère de l'Éducation ayant pour objet le transfert de gouvernance du Centre Jules-Léger.

Conseiller Rochefort, appuyé par M^{me} Stéphanie Penton, propose :
QUE la correspondance ci-dessus mentionnée soit reçue.

La motion est adoptée.

JANVIER 2018

Rencontre n° 4

1. ÉLECTION DES COPRÉSIDENTS DU COMITÉ

Conseiller Guérin, exprime un intérêt à poursuivre son mandat comme coprésident du comité pour une prochaine année. Conseiller Rochefort, appuyé par M^{me} Julie Goulet, propose donc :

QUE conseiller Guérin soit nommé comme coprésident du comité.

La motion est adoptée.

Quant à la nomination de la deuxième coprésidence, aucun membre représentant les organismes n'est intéressé à la coprésidence. Il est donc suggéré qu'à l'avenir, si un des membres y exprime un intérêt, il pourra communiquer avec M. Laverdière.

2. RÉSULTATS DE L'OORE 2017 POUR LES ÉLÈVES AVEC DES BESOINS PARTICULIERS

Les membres du comité prennent connaissance du rapport de l'administration faisant état des résultats de l'OORE 2017 pour les élèves ayant des besoins particuliers.

Lors des échanges de vues sur ce dossier, M. Laverdière précise que le Ministère propose d'appuyer les conseils scolaires de langue française dans le processus d'accompagnement des écoles.

M^{me} Julie Goulet, appuyée par conseiller Rochefort, propose par la suite :

QUE le rapport en date du 16 janvier 2018 intitulé «Résultats de l'OORE – EED» soit reçu.

La motion est adoptée.

3. APERÇU DE L'ÉDUCATION DE L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ – AUTOMNE 2017

Dans le cadre de son rapport, M. Laverdière donne un aperçu du programme de l'enfance en difficulté que le ministère de l'Éducation prévoit fournir aux conseils scolaires de langue française en automne 2017 qui s'intitule «Accompagner chaque enfant, appuyer chaque

élève». Lors des rencontres avec les responsables de l'enfance en difficulté des conseils scolaires qui ont lieu deux fois par an, le ministère les informe du progrès des initiatives et des nouveautés. Lors des échanges de vues sur ce dossier, M. Laverdière souligne qu'il présentera à la réunion du mois de juin les initiatives que le Ministère a proposées lors de la dernière rencontre.

Conseiller Rochefort, appuyé par M^{me} Julie Goulet, propose :

QUE le rapport en date du 16 janvier 2018 intitulé «Aperçu sur l'éducation de l'enfance en difficulté – automne 2017» soit reçu.

La motion est adoptée.

4. CHANGEMENT ET MISE EN CANDIDATURE D'UN MEMBRE ET D'UN MEMBRE SUPPLÉANT POUR LA CLÉ D'LA BAIE

Les membres du comité prennent connaissance du rapport présenté faisant état du changement de représentation au CCED pour La Clé d'La Baie ainsi que les mises en candidature recommandées.

À la lumière du rapport présenté, conseillère Robert, appuyée par M^{me} Julie Goulet, propose :

QUE le rapport intitulé «Changement et mise en candidature d'un membre et d'un membre suppléant pour la Clé d'La Baie» soit reçu.

QUE le Conseil approuve la nomination de :

- *M. Wadih Beheit à titre de membre représentant La Clé d'la Baie en remplacement de Mme Josée Boulianne.*
- *M^{me} Brianne Whiteside à titre de membre suppléante.*

Les motions sont adoptées.

Rencontre n° 5

1. RÉVISION DU CALENDRIER DES RÉUNIONS DU CCED POUR 2017-2018

Les membres examinent le nouveau calendrier proposé quant aux réunions du CCED pour 2017-2018.

Après avoir passé en revue l'ensemble des dates proposées, il est convenu de tenir la réunion n° 9 pour le 5 juin 2018.

Conseiller Rochefort, appuyé par Mme Julie Goulet, propose par la suite :

QUE le rapport en date du 16 janvier 2018 intitulé «Révision du calendrier des réunions du CCED pour 2017-2018» soit reçu et que le calendrier soit approuvé avec la modification apportée.

La motion est adoptée.

2. **COORDINATION ET PRESTATION INTÉGRÉE DES SERVICES DE RÉADAPTATION**

L'administration présente un rapport portant sur la coordination et prestation intégrée des services de réadaptation.

À la suite des échanges de vues à ce sujet, conseillère Robert, appuyée par conseiller Rochefort, propose :

QUE le rapport en date du 16 janvier 2018 intitulé «Coordination et prestation intégrée des services de réadaptation» soit reçu.

La motion est adoptée.

3. **FAMILLES DE MILITAIRES**

Les membres prennent connaissance de la documentation fournie par la direction de la gestion de l'éducation des enfants ayant trait aux familles de militaires. Cette publication a pour but de sensibiliser le personnel des conseils scolaires à la complexité du profil de l'enfant d'un militaire tout en expliquant les services disponibles, les indemnités et les droits aux prestations à l'intention de cette population très particulière.

Conseiller Rochefort, appuyé par Mme Julie Goulet, propose par la suite :

QUE le rapport en date du 16 janvier 2018 portant sur les familles de militaires soit reçu.

La motion est adoptée.

4. **RESSOURCES HUMAINES EN EED – RAPPORT VERBAL**

M. Laverdière informe les membres de la situation actuelle au niveau des ressources humaines au sein de l'équipe des services aux élèves entre autres, la nouvelle embauche, les membres de l'équipe qui sont en congé et les mesures prises pour leur assurer leur remplacement. M^{me} Julie Goulet, appuyée par M^{me} Marguerite Schabas, propose :

QUE le rapport verbal sur les ressources humaines en enfance en difficulté soit reçu.

La motion est adoptée.

FÉVRIER 2018

Rencontre n° 6

1. PRÉSENTATION SUR LES PROJETS DE RECHERCHE-ACTION

Deux projets de recherche-action utilisant des outils de technologie se dérouleront ce printemps dans les écoles du Conseil. Le premier est mené par une équipe du laboratoire « Inclusive Media and Design Centre » de l'université Ryerson. Le projet Webmoti est un système qui offre une présence à distance et des interactions multisensorielles afin que des élèves avec un TSA puissent maintenir une présence sociale, visuelle et auditive à l'école à partir de la maison.

Le CCED a accueilli deux membres de l'équipe Brillii. Messieurs Pierre Séguin et Yves Saint-Louis ont présenté leur projet de recherche-action auprès des élèves ayant un TDAH. L'université de Toronto est associée à la collecte et l'analyse des données. Voici ci-après le lien qui vous donnera des renseignements complémentaires sur ce projet.

<https://drive.google.com/file/d/1AMEYBpF-JyKPGWD54hACsvUzVb7vjwQ/view?usp=sharing>

Après la période de questions et réponses, il est souligné que le CCED devrait recevoir un sommaire exécutif à la fin des projets menés par ces deux équipes.

M. Wadih Beheit, appuyé par M^{me} S. Penton, propose :

QUE la présentation sur les projets de recherche-action dans les écoles du Conseil soit reçue.

La motion est adoptée.

2. CORRESPONDANCE

Les membres du CCED prennent connaissance de la correspondance suivante :

a) La lettre portant sur la stratégie pour les élèves ayant des besoins particuliers provenant du Conseil scolaire catholique Franco-Nord.

M. Wadih Beheit, appuyé par M^{me} S. Penton, propose :

QUE la correspondance ci-dessus mentionnée soit reçue.

La motion est adoptée.

Rencontre n° 7

1. ÉTATS FINANCIERS 2016-2017 – ENFANCE EN DIFFICULTÉ

M. Jason Rodrigue présente le rapport sur les états financiers pour l'enfance en difficulté pour la période allant de septembre 2016 à août 2017.

Après la période de questions et réponses sur le dossier, conseiller Trudel, appuyé par M^{me} Stephanie Penton, propose :

QUE le rapport en date du 27 février 2018 sur les états financiers 2016-2017 pour l'enfance en difficulté.

La motion est adoptée.

2. BUDGET RÉVISÉ 2017-2018 – ENFANCE EN DIFFICULTÉ

Après la présentation de M. Jason Rodrigue sur le budget révisé pour l'enfance en difficulté et ce, pour la période de septembre 2017 à août 2018, M^{me} Stephanie Penton, appuyée par M. Wahid Beheit, propose :

QUE le rapport en date du 27 février 2018 sur le budget révisé 2017-2018 pour l'enfance en difficulté soit reçu.

La motion est adoptée.

3. PLAN ANNUEL DE L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ 2018-2019 - CONSULTATION

Les membres prennent connaissance du rapport de l'administration portant sur le processus de consultation du plan annuel de l'enfance en difficulté pour 2018-2019.

À la lumière du rapport présenté, M. Wahid Beheit, appuyé par M^{me} Stephanie Penton, propose :

QUE le rapport en date du 27 février 2018 intitulé «Plan annuel 2018-2019 – Consultation» soit reçu.

QUE le CCED recommande au Conseil scolaire Viamonde d'approuver le plan de consultation du plan annuel de l'enfance en difficulté pour 2018-2019.

Les motions sont adoptées.

AVRIL 2018

Rencontre n° 8

1. CHANGEMENT DE REPRÉSENTATION DU CENTRE FRANCOPHONE DE TORONTO AU CCED

M^{me} Julie Goulet informe les membres qu'elle va démissionner du comité et qu'il y aura un changement quant à la représentation du Centre francophone de Toronto au CCED. Elle fera parvenir à M. Laverdière le formulaire dûment signé par la direction du Centre concernant les personnes qui représenteront dorénavant le Centre francophone de Toronto à titre de membre et membre suppléant au CCED.

À la suite des renseignements obtenus, conseiller Rochefort, appuyé par M^{me} Stephanie Penton, propose :

QUE la démission de Mme Julie Goulet du CFT soit reçue.

QUE le Conseil approuve la mise en candidature de M^{me} Manoushka Aimable à titre de représentante du Centre francophone de Toronto en vue de remplacer M^{me} Julie Goulet, puis comme membre suppléant de M^{me} Marie Nyamabu.

Les motions sont adoptées.

2. PLAN ANNUEL DE L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ POUR CONSULTATION

M. Laverdière présente le plan annuel de l'EED. Il précise que le Conseil n'avait pas reçu tous les renseignements pour la dotation du personnel au service aux élèves. Les investissements en enfance en difficulté en lien avec l'entente collective provinciale des enseignantes et des enseignants franco-ontariens et la somme des besoins élevés (SBE) amèneront de créer de nouveaux postes.

M^{me} Stephanie Penton, appuyée par conseiller Rochefort, propose :

QUE le rapport du surintendant de l'éducation par intérim sur le plan annuel de l'enfance en difficulté pour consultation soit reçu.

La motion est adoptée.

3. CORRESPONDANCE

Après avoir pris connaissance de la correspondance présentée, M^{me} Marguerite Schabas, appuyée par M^{me} Stephanie Penton, propose :

QUE la correspondance suivante soit reçue :

- a) Lettre du Grand Erie DSB – appui au projet de Loi 191

- b) *Stratégie provinciale pour les élèves ayant des besoins particuliers* du Conseil scolaire catholique du Nouvel-Ontario

La motion est adoptée.

JUIN 2018

Rencontre n° 9

1. PRÉSENTATION SUR LE BIEN-ÊTRE ET LA SANTÉ MENTALE : L'INTÉGRATION DE SERVICES AU CSVIAMONDE

M. Michel Laverdière invite mesdames Natacha Castor, superviseure clinique en travail social et Kathleen Patterson, leader en santé mentale à prendre la parole.

En premier lieu, M^{me} Castor, fait un tour d'horizon de l'initiative de santé mentale du Conseil et de l'approche échelonnée et M^{me} Patterson fait un survol des services et domaines d'intervention. Puis, elles présentent le bilan de la tournée Bien-être dans la région du Sud-Ouest qui a eu lieu au mois d'avril dernier au cours de laquelle les ateliers suivants ont été offerts, notamment : des ateliers de sensibilisation sur la résilience pour les élèves de la maternelle à la 12^e année; un atelier sur l'approche solution de collaboration et proactive (CPS) pour les équipes-écoles et aussi un atelier sur la santé mentale en salle de classe pour les équipes-écoles.

Après la période de questions et réponses, conseiller Rochefort, appuyé par M^{me} Stéphanie Penton, propose :

QUE la présentation sur le bien-être et la santé mentale : L'intégration de services au CSViamonde soit reçue.

La motion est adoptée.

Rencontre n° 10

1. PLAN ANNUEL DE L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ 2018-2019

Les membres du comité reçoivent l'ébauche du plan annuel de l'enfance en difficulté 2018-2019. Lors de la revue du document, M. Laverdière souligne qu'il n'a reçu aucun commentaire jusqu'à présent à la suite de la consultation qui a été effectuée entre le 7 mai et le 5 juin 2018. En outre, il fait état des subventions reçues ainsi que les derniers changements apportés au niveau des postes à pourvoir au sein du service aux élèves.

Il invite par la suite les membres à lui faire part des commentaires au cas où ils en auraient et ce, avant que la version finale du document soit présentée au Conseil pour approbation.

2. CALENDRIER DES RÉUNIONS POUR 2018-2019

Les membres du comité prennent connaissance du calendrier suivant en vue des réunions pour 2018-2019

Le 16 octobre 2018	–	rencontres n° 1 et n° 2
Le 11 décembre 2018	–	rencontres n° 3 et n° 4
Le 19 février 2019	-	rencontres n° 5 et n° 6
Le 23 avril 2019	-	rencontres n° 7 et n° 8
Le 11 juin 2019	-	rencontres n° 9 et n° 10

Lors des échanges de vues sur la question, M. Laverdière invite les membres à lui faire part des sujets qu'ils proposent ajouter à l'ordre du jour des réunions. La version finale du calendrier sera donc présentée à la réunion d'octobre pour approbation.

Liste des membres du CCED - 2017-2018

Organisme	Membre	Membre suppléant
Conseillère scolaire du CS Viamonde	Chloë Robert robertc@CSViamonde.ca	Guy Belcourt belcourtg@csviamonde.ca
Conseiller scolaire du CS Viamonde	François Guérin guerinf@CSViamonde.ca	Guillaume Teasdale teasdaleg@csviamonde.ca
Conseiller scolaire du CS Viamonde	Yvon Rochefort rocheforty@CSViamonde.ca	Denis Trudel trudeld@csviamonde.ca
Hamilton Health Sciences	Kosita Musabye Consultante pour le programme de soutien en milieu scolaire musabye@HHSC.ca	
Autism Ontario – Metro Toronto Chapter	Marguerite Schabas m_schabas@hotmail.com	Gérard Jacquin magaliegerardjacquin@yahoo.ca
Réseau de traitement des enfants pour la région de York et Simcoe	Julie Bellehumeur Coordonnatrice de service jbellehumeur@ctnsy.ca	
La Clé d'La Baie	Wadih Beheit Wbeheit@lacle.ca	Brianne Whiteside bwhiteside@lacle.ca
Centre francophone de Toronto	Julie Goulet julie.goulet@centrefrancophone.org	
Société d'aide à l'enfance de Toronto	Stephanie Penton spenton@torontocas.ca	Élizabeth McCormick emccormick@torontocas.ca

SECTION 18

COORDINATION DES SERVICES AVEC AUTRES MINISTÈRES OU ORGANISMES

Programmes préscolaires de garderies

Critères pour évaluations faites par autres organismes

Si les évaluations sont effectuées par un professionnel reconnu, le Conseil reconnaît les évaluations et s'il y a des questions ou autres, nous rencontrons les intervenants du préscolaire ou des garderies.

Marches à suivre pour les élèves quittant le Conseil

Si le parent nous avise que son enfant quitte le Conseil, nous demandons aux parents de nous informer de l'endroit que fréquentera l'élève pour que les intervenants puissent communiquer avec l'autre Conseil pour l'informer des besoins ou autres. Si l'autre Conseil nous contact avec le formulaire *Consentement de divulgation d'information* signé, nous offrons l'information demandée pour favoriser la transition de l'élève dans un autre milieu.

Poste de la personne responsable

Direction de l'école ou direction des services à l'élève.

Programmes préscolaires destinés aux élèves sourds

Critères pour évaluations faites par autres organismes

Si les évaluations sont effectuées par un professionnel reconnu, le Conseil reconnaît les évaluations et s'il y a des questions ou autres. Le Centre Jules-Léger s'occupe déjà au préscolaire des problèmes de surdité et, avant que l'élève arrive dans les écoles, il y a une rencontre avec les parents et les intervenants du Centre Jules-Léger, et le Conseil met en place les services nécessaires pour répondre aux besoins de ces élèves.

Marches à suivre pour les élèves quittant le Conseil

Si le parent nous avise que son enfant quitte le Conseil, nous demandons aux parents de nous informer de l'endroit que fréquentera l'élève pour que les intervenants puissent communiquer avec l'autre Conseil pour l'informer des besoins ou autres. Si l'autre Conseil nous contact avec le formulaire *Consentement de divulgation d'information* signé, nous offrons l'information demandée pour favoriser la transition de l'élève dans un autre milieu.

Poste de la personne responsable

Direction de l'école ou direction des services aux élèves.

Programmes préscolaires concernant le langage et la parole

Critères pour évaluations faites par d'autres organismes

Si les évaluations sont effectuées par un professionnel reconnu, le Conseil reconnaît les évaluations et, s'il y a des questions ou autres, nous rencontrons les intervenants de l'autre Conseil si la distance le permet ou par le biais d'une conférence téléphonique. D'ailleurs, les services se poursuivent dans nos écoles pendant la première année et nous travaillons en collaboration.

Marches à suivre pour les élèves quittant le Conseil

Si le parent nous avise que son enfant quitte le Conseil, nous demandons aux parents de nous informer de l'endroit que fréquentera l'élève pour que les intervenants puissent communiquer avec l'autre Conseil pour l'informer des besoins ou autres. Si l'autre Conseil nous contact avec le formulaire *Consentement de divulgation d'information* signé, nous offrons l'information demandée pour favoriser la transition de l'élève dans un autre milieu.

Poste de la personne responsable

Direction de l'école ou direction des services aux élèves.

Programmes intensifs d'intervention précoce pour les enfants atteints d'autisme

Critères pour évaluations faites par d'autres organismes

Si les évaluations sont effectuées par un professionnel reconnu, le Conseil reconnaît les évaluations et, s'il y a des questions ou autres, nous rencontrons les intervenants du préscolaire. Des protocoles d'entente sont déjà établis entre certains organismes et le Conseil.

Marches à suivre pour les élèves quittant le Conseil

Si le parent nous avise que son enfant quitte le Conseil, nous demandons aux parents de nous informer de l'endroit que fréquentera l'élève pour que les intervenants puissent communiquer avec l'autre Conseil pour l'informer des besoins ou autres. Si l'autre Conseil nous contact avec le formulaire *Consentement de divulgation d'information* signé, nous offrons l'information demandée pour favoriser la transition de l'élève dans un autre milieu.

Poste de la personne responsable

Direction de l'école ou direction des services aux élèves.

Programmes dispensés dans des établissements de soins et de traitement ou des centres correctionnels

Critères pour évaluations faites par d'autres organismes

Si les évaluations sont effectuées par un professionnel reconnu, le Conseil reconnaît les évaluations et, s'il y a des questions ou autres, nous rencontrons les intervenants de l'organisme et le Conseil assure d'une transition harmonieuse avec les différents intervenants des centres.

Marches à suivre pour les élèves quittant le Conseil

Si le parent nous avise que son enfant quitte le Conseil, nous demandons aux parents de nous informer de l'endroit que fréquentera l'élève pour que les intervenants puissent communiquer avec l'autre Conseil pour l'informer des besoins ou autres. Si l'autre Conseil nous contact avec le formulaire *Consentement de divulgation d'information* signé, nous offrons l'information demandée pour favoriser la transition de l'élève dans un autre milieu.

Poste de la personne responsable

Direction de l'école ou direction des services aux élèves.

Programmes offerts par d'autres conseils scolaires

Critères pour évaluations faites par autres organismes

Si les évaluations sont effectuées par un professionnel reconnu, le Conseil reconnaît les évaluations et, s'il y a des questions ou autres, nous rencontrons les intervenants de l'autre conseil si la distance le permet ou par le biais d'une conférence téléphonique.

Marches à suivre pour les élèves quittant le Conseil

Si le parent nous avise que son enfant quitte le Conseil, nous demandons aux parents de nous informer de l'endroit que fréquentera l'élève pour que les intervenants puissent communiquer avec l'autre Conseil pour l'informer des besoins ou autres. Si l'autre Conseil nous contact avec le formulaire *Consentement de divulgation d'information* signé, nous offrons l'information demandée pour favoriser la transition de l'élève dans un autre milieu.

Poste de la personne responsable

Direction de l'école ou direction des services aux élèves.