

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ANNUELLE D'ORGANISATION  
DU CONSEIL SCOLAIRE VIAMONDE (SÉANCE PUBLIQUE)**

Le 1<sup>er</sup> mars 2024

Le Conseil se réunit en séance publique de **19 h 00 à 21 h 19** au siège social de Toronto situé au 116, Cornélius Parkway à Toronto M6L 2K5 – Réunion hybride.

<b>Membres du Conseil présents :</b>	
<b>M<sup>me</sup> Kristine Dandavino</b> Haliburton, Northumberland, Peterborough, Durham, Kawartha Lakes et Hastings	<b>M. David Paradis</b> (à quitter de 20 h 55 à 21 h 02) Chatham-Kent, Elgin, Haldimand-Norfolk, Lambton, Oxford (Sarnia)
<b>M. Benoit Fortin - (Vice-président)</b> Toronto (Est)	<b>M<sup>me</sup> Emmanuelle Richez</b> Essex
<b>M. Pierre Gregory</b> Hamilton-Wentworth, Halton et Brant	<b>M. Yvon Rochefort</b> Peel
<b>M. Éric Lapointe (en ligne)</b> Bruce, Dufferin, Grey et Simcoe	<b>M<sup>me</sup> Anna-Karyna Ruszkowski</b> Toronto (Centre)
<b>M<sup>me</sup> Geneviève Oger - (Présidente)</b> Toronto (Ouest)	<b>M<sup>me</sup> Stefania Sigurdson Forbes (en ligne)</b> York
<b>M. David O'Hara</b> Waterloo, Wellington Middlesex, Perth et Huron	<b>M. Marcel J. Tikeng (en ligne)</b> Niagara, Fort Eric, Port Colborne, Thorold, Welland, Niagara Falls, Pelham, Wainfleet et Niagara-on-the-Lake
<b>M<sup>lle</sup> Marie Lys Wabgou - Élève conseillère</b> (en ligne)	<b>M<sup>lle</sup> Razan Mayeda – Élève conseillère</b>

<b>Membres de l'administration :</b>	
<b>M. Michel Laverdière</b> Directeur de l'éducation et secrétaire par intérim	<b>M. Steve Lapierre (en ligne)</b> Directeur exécutif des communications et du marketing
<b>M<sup>me</sup> Dounia Bakiri (en ligne)</b> Surintendante de l'éducation	<b>M. Jason Rodrigue</b> Le surintendant des services corporatifs et trésorier
<b>M<sup>me</sup> Corine Céline</b> Secrétaire de séances	<b>M. Olivier St-Maurice (en ligne)</b> Surintendant de l'éducation
<b>M. Roland Desloges (en ligne)</b> Surintendant de l'éducation	<b>M<sup>me</sup> Isabelle Turcotte (en ligne)</b> Surintendante de l'éducation
<b>M. Hugues Kamga Wambo (en ligne)</b> Surintendant de l'éducation	<b>M<sup>me</sup> Tricia Verreault</b> Surintendante des services corporatifs

**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL (séance publique) - 1<sup>er</sup> mars 2024**

**1. OUVERTURE DE LA RÉUNION ET APPEL DES MEMBRES**

**1.1 RECONNAISSANCE DES TERRITOIRES DES PEUPLES AUTOCHTONES**

Conseiller Fortin fait la lecture de la reconnaissance des territoires des peuples autochtones.

**2. AFFAIRES COURANTES**

**2.1 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Conseiller Rochefort, appuyé par conseiller O'Hara, propose :

*QUE l'Ordre du jour* soit adopté.

**ADOPTÉE**

**2.2 DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Il n'y a aucune déclaration de conflit d'intérêts.

**2.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE PUBLIQUE TENUE LE 18 JANVIER 2024**

Conseiller Gregory, appuyé par conseiller Fortin, propose :

*QUE le Procès-verbal de la réunion ordinaire publique du Conseil* tenue le 18 janvier 2024 soit adopté.

**ADOPTÉE**

**2.4 QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE PUBLIQUE DU CONSEIL TENU LE 18 JANVIER 2024**

Il n'y a aucune question découlant du procès-verbal de la réunion ordinaire publique du Conseil tenue le 18 janvier 2024.

**3. DÉLÉGATION**

Aucune délégation.

**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL (séance publique) - 1<sup>er</sup> mars 2024****4. RAPPORTS D'INFORMATION****4.1 RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE****Mot de la présidence – Réunion publique – 1<sup>er</sup> mars 2024**

Bonjour à tous. Merci de vous joindre à nous pour cette réunion publique du conseil scolaire Viamonde.

Nous sommes le 1<sup>er</sup> mars, un excellent moment pour revenir sur le mois de l'histoire des noirs. Comme vous le savez, notre Conseil s'engage à cultiver l'équité et l'inclusion et valoriser la diversité. Le mois de l'histoire des noirs opère dans cet esprit, présentant des opportunités d'apprentissage et d'épanouissement pour tous les élèves. Nous devrions d'ailleurs parler du mois de l'histoire des noirs, car notre communauté est extrêmement diversifiée. Nos élèves conseillères reviendront peut-être sur certaines des activités spécifiques organisées au sein de nos écoles pendant le mois de février. J'aborderai la chose de façon plus générale.

Nous avons une chance à Viamonde. Grâce à notre sondage, nous savons que notre population d'élèves ressemble assez largement à notre population d'employés. Ce qui signifie que contrairement à d'autres Conseils Scolaires limitrophes, nos élèves noirs côtoient au quotidien des enseignants, des directions d'écoles, des conseillers pédagogiques et d'autres professionnels noirs occupant des postes à divers niveaux de responsabilité, ce qui est très important pour la représentativité. C'est en tout cas un point souvent mis en avant par les familles.

J'attire également votre attention sur le rapport d'octobre 2023 de la Commission ontarienne des droits de la personne intitulée *Racisme envers les noirs en éducation : Recueil des recommandations*. Parmi les 191 recommandations présentées, certaines se destinent expressément aux conseils scolaires. Je constate de plusieurs d'entre elles sont déjà en train d'être mises en œuvre au sein de notre Conseil. Je pense notamment aux efforts conséquents déployés pour améliorer notre collecte de données et le référencement croisé de ces données. Il reste évidemment du travail à faire. Nous sommes un petit Conseil et devons parfois être sélectifs en choisissant les initiatives à privilégier.

Finalement, le mois de l'histoire des noirs doit son succès à l'engagement des enseignants bien sûr, et des groupes extérieurs qui sont parfois invités à faire des présentations aux élèves, mais aussi à certains parents qui acceptent de visiter la classe de leur enfant pour partager leur histoire et leur culture. Ces occasions d'échange sont particulièrement efficaces pour les élèves plus jeunes, de la maternelle à la première année. Je remercie donc tous les parents qui ont participé encore une fois cette année.

Merci de votre attention. Je reste à votre disposition pour vos questions ou commentaires.

Mme Geneviève Oger, Présidente du Conseil scolaire Viamonde

**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL (séance publique) - 1<sup>er</sup> mars 2024**

**4.2 RAPPORT DE LA DIRECTION DE L'ÉDUCATION PAR INTÉRIM**

Les membres du Conseil prennent connaissance du rapport du Directeur de l'éducation par intérim.

M. Laverdière note que certains conseillers dont, M. Fortin, M. Lapointe, M. O'Hara et M. Gregory et la conseillère Richez, souhaitent l'accompagner lors de ses prochaines visites d'écoles dans leur région. Il leur fera parvenir une invitation au moment où il visitera les écoles.

***QUE** le Rapport du Directeur de l'éducation par intérim soit reçu.*

**4.3 RAPPORT DES ÉLÈVES CONSEILLÈRES SUR LES ACTIVITÉS DANS LES ÉCOLES**

Chers élèves, membres du personnel, conseiller(ères),

Nous commençons avec nos félicitations aux élèves Viamonde pour avoir brillamment terminé la période des examens! Nous sommes fières de notre réussite collective. En ce début de deuxième semestre, on vous souhaite le meilleur des succès. Que cette nouvelle étape soit remplie d'accomplissements et de réussites!

Le mois de janvier a été bien occupé dans certaines de nos écoles secondaires. Malgré le stress de la préparation aux examens et tâches sommatives, les élèves du Collège français ont eu la chance de participer à diverses activités de bien-être et de sensibilisation.

Au début du mois, tous les élèves de la 10<sup>e</sup> année ont participé à un atelier sur la planification d'un budget et l'épargne, guidés par une coach en santé et bien-être financiers.

Les filles des classes de 7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup> année ont eu l'occasion de participer à une sortie au MLSE Launch Pad, dans le cadre de l'atelier "Empower Her", plongeant dans une série d'activités de sports et d'esprit collaboratif.

À Ronald-Marion, le 12 janvier, l'artiste Mehdi Cayenne a rendu visite à l'école, organisant une performance pour les élèves du secondaire. De plus, il a été interviewé par deux élèves. L'entrevue a été diffusée sur la télé scolaire de l'école. Le 16 janvier, les élèves inscrits au programme de Majeure Haute Spécialisation (MHS) ont visité le Centre de recherche sur le cancer de l'hôpital

**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL (séance publique) - 1<sup>er</sup> mars 2024**

Princess Margaret au centre-ville. Ces élèves ont bénéficié d'une visite guidée permettant de voir les équipements et les laboratoires.

De plus, les élèves ont eu la chance de faire passer des entrevues et participer à des ateliers accompagnés des chercheurs et les travailleurs.

Le 19 janvier, les jeunes de la région de London, de l'École secondaire Gabriel-Dumont, ont produit une pièce de théâtre. Intitulée Starmania, cette pièce a mis en vedette des élèves comme comédiens. Ils ont également réalisé de l'art aérien, joué de la musique en direct et assuré la technique du son. La pièce a été présentée à l'école élémentaire nourricière, puis les portes ont été ouvertes à tous ceux et celles qui voulaient assister à la représentation.

Le 24 janvier, les élèves de 7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup> année de Gabriel-Dumont ont préparé leurs casques et sont partis faire du tubing au Boler Mountain; une piste de ski de la ville. D'ailleurs, les élèves de l'École secondaire Franco-Jeunesse de Sarnia ont visité ce même endroit le 9 février pour faire du ski.

La rencontre du comité participatif des élèves (CPÉ) s'est déroulée avec succès les 8 et 9 février au Centre de formation du Conseil, situé à Brampton. Nous sommes heureuses d'avoir accueilli pour la première fois une représentante CPÉ de l'École secondaire Michelle-O'Bonsawin! Durant cet événement, nous avons eu l'honneur de recevoir la visite du directeur de l'éducation par intérim, M. Laverdière, ainsi que du surintendant responsable des initiatives de leadership chez les élèves, M. St-Maurice.

Les échanges ont été fructueux et enrichissants, et ont permis de discuter de divers enjeux éducatifs et de partager des idées pour améliorer l'expérience scolaire des élèves.

De plus, dans le cadre de cette rencontre, nous avons collaboré à la création d'une vidéo mettant en lumière les faits liés à la participation des élèves au comité participatif des élèves.

Le mois de février est bien sûr le mois de l'histoire des Noirs. C'est une période importante durant laquelle nous célébrons les contributions inestimables du patrimoine noir à travers l'histoire. C'est un moment pour honorer le courage, la résilience et les réalisations des personnes noires qui ont façonné le monde dans lequel nous vivons aujourd'hui. En tant qu'élèves conseillères, nous nous engageons à amplifier les voix des communautés noires et à reconnaître leur impact sur tous les aspects de la vie.

**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL (séance publique) - 1<sup>er</sup> mars 2024**

Cette année, nous avons pris des mesures pour mettre en lumière plusieurs figures notables de l'histoire noire sur nos plateformes de médias sociaux, mettant en avant leurs histoires inspirantes et leurs contributions souvent sous-estimées. En honorant le mois de l'histoire des Noirs, nous réaffirmons notre engagement envers l'équité, la justice et l'inclusion pour tous.

Tout au long du mois de l'histoire des Noirs, l'École secondaire David Saint-Jacques a proposé une série d'activités et d'ateliers en lien avec l'histoire et la culture noire. Ces événements ont lieu plusieurs fois par semaine et sont ouverts à tous pendant les pauses, avec des annonces matinales pour informer les élèves de leur disponibilité. Les activités comprennent des présentations sur l'histoire des Noirs, des ateliers de coiffure, une station permanente de fabrication de bijoux et des expositions d'articles culturels dans toute l'école. Cet engagement continu vise à sensibiliser la communauté scolaire à l'importance de l'histoire et de la culture noires, tout en offrant des opportunités de célébration et d'apprentissage.

Les écoles ont également eu la visite d'artistes musicaux, notamment l'artiste congolais francophone Kimya, qui est venu présenter un spectacle, mais aussi est venu partager son histoire en tant qu'artiste noir au sein des écoles secondaires Gabriel-Dumont, Étienne-Brûlé et Collège français. En plus, Étienne-Brûlé a organisé 26 tournois de soccer, inspirés par la Coupe d'Afrique des Nations pour élèves de 7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup> année.

Le 14 février, le Conseil des élèves de Lamothe-Cadillac a offert un petit-déjeuner de crêpes gratuit pour tous les élèves afin de célébrer la Saint-Valentin.

Par ailleurs, les élèves de 12<sup>e</sup> ont organisé une vente spéciale intitulée « Un Crush pour ton crush! » Ils ont vendu des cannettes de Crush à 2 \$, que les élèves pouvaient envoyer à leur ami ou de la part d'un-e admirateur-trice. Les fonds récoltés serviront à financer leur voyage de graduation.

Le 15 février, pour la Saint-Valentin, le Conseil des élèves des écoles secondaires Gabriel-Dumont et Jeunes sans Frontières ont organisé la distribution de grammes de bonbons pour tous ceux qui le souhaitaient! Chaque sucrerie était accompagnée de la possibilité d'ajouter un message d'amour pour l'élève destinataire!

De plus, les jeunes de 7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup> de Gabriel-Dumont écoles ont eu la chance de participer à une danse de la Saint-Valentin. Au programme : musique francophone, photos et jeux divertissants!

**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL (séance publique) - 1<sup>er</sup> mars 2024**

Les élèves étaient invités à participer à un jeu de tic-tac-toe et à deviner le nombre de chocolats dans un bol pour tenter de remporter un prix.

Les élèves de Gabriel-Dumont ont eu vraiment beaucoup de chance. À David-Saint-Jacques, le club Alliance 2SLGBTQ+ a mené une vente de fleurs pour l'occasion.

Les équipes sportives de Viamonde se sont illustrées avec brio ce mois-ci. À Jeunes sans Frontières, le 11 janvier, deux élèves de l'équipe de lutte ont remporté la première et la troisième place lors d'un tournoi à Louise-Arbour. Leur équipe masculine démontre leur athlétisme et remporte la majorité de leur match.

L'équipe de basketball junior masculine de Lamothe-Cadillac a remporté la première place aux championnats WECSSA. Quant à l'équipe de volley-ball féminin, elle a décroché la troisième place lors des championnats WECSSA.

N'oubliez pas de consulter nos médias sociaux pour rester à jour sur toutes les activités passionnantes! Nous avons hâte de partager avec vous ce que les jeunes ont prévu pour les mois à venir. Notre enthousiasme est visible à l'idée de notre prochain voyage pour le RECFO. Restez connectés pour ne rien manquer!

Sincèrement,

Vos élèves conseillères,

MarieLys Wabgou et Razan Mayeda

**QUE** le rapport sur *Les activités dans les écoles secondaires* soit reçu.

#### **4.4 ACTIVITÉS DES MEMBRES DU CONSEIL**

Les membres du Conseil prennent connaissance du rapport sur les *Activités des membres du Conseil* pour la période du 22 janvier au 22 février 2024.

Conseiller Fortin ajoute qu'il a participé Hackathon francophone organisé par The Blue Marble Academy à l'Académie de la Moraine, le vendredi 2 février.

Conseillère Dandavino informe les membres du Conseil que la conférence sur l'autisme a eu lieu à Ontario Tech University au lieu d'Oshawa.

**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL (séance publique) - 1<sup>er</sup> mars 2024**

La Conseillère Richez ajoute que le 23 février, elle a participé au concours d'Épelle-moi Canada à Windsor.

**QUE** le rapport sur *Les activités des membres du Conseil* soit reçu.

**4.5 CORRESPONDANCE**

Les membres du Conseil prennent connaissance de la correspondance.

**QUE** la *Correspondance* soit reçue.

**5. RAPPORTS ÉMANANT DES SECTEURS**

**5.1 BUREAU DE LA DIRECTION DE L'ÉDUCATION**

**5.1.1 Participation au Congrès annuel de la FNCSF**

Les membres du Conseil prennent connaissance du rapport au niveau de la participation des membres du Conseil au Congrès annuel de FNCSF.

La sélection des membres votants sera effectuée lors des rencontres du Conseil au mois de mai.

Les membres du Conseil qui démontrent un intérêt à participer sont :  
Conseillers Lapointe, Rochefort, Paradis et la présidente, conseillère Oger.

Conseiller Fortin, appuyé par conseiller Gregory, propose :

**QUE** le rapport en date du 1<sup>er</sup> mars 2024 intitulé *Participation au Congrès annuel de la FNCSF* soit reçu.

Après une discussion sur une variété d'idées de la part des membres, conseiller Fortin, appuyé par conseillère Ruszkowski, propose :

**QUE** seuls les trois membres votants ainsi qu'un membre substitut puissent participer au congrès et être remboursés.

**QUE** la table revoie la participation des membres au congrès de FNCSF dans une année.

**QUE** tout membre du Conseil puisse participer à ses frais au congrès de la FNCSF.



**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL (séance publique) - 1<sup>er</sup> mars 2024**

**7 votes : pour  
3 votes : contre  
2 s'abstiennent  
ADOPTÉES**

**5.2 AFFAIRES**

**5.2.1 Orientation budgétaire 2024-2025**

M. Rodrigue présente le rapport sur l'orientation budgétaire pour l'année 2024-2025. Il informe les membres du Conseil que ce rapport représente les étapes de préparation du budget pour la prochaine année scolaire.

Après une période de questions, conseiller Fortin, appuyé par conseillère Dandavino, propose :

**QUE** le rapport en date du 1<sup>er</sup> mars 2024 intitulé *Orientations budgétaires 2024-2025* soit reçu.

**QUE** le Conseil approuve les orientations budgétaires telles que présentées dans le présent rapport.

**ADOPTÉES**

**5.3 COMMUNICATION**

**5.3.1 Calendrier des diversités – mars 2024**

Les membres du Conseil prennent connaissance du rapport sur le calendrier des diversités pour le mois de mars 2024.

**5.4 ÉDUCATION**

**5.4.1 Taux de diplomation du Conseil scolaire Viamonde –  
Année scolaire 2021-2022**

Les membres du Conseil prennent connaissance du rapport sur le taux de diplomation pour l'année scolaire 2021-2022.

L'administration souhaite connaître le taux par région.

Une période de questions s'en suit entre les membres.

**QUE** le rapport en date du 1<sup>er</sup> mars 2024 intitulé *Taux de diplomation du Conseil scolaire Viamonde – Année scolaire 2021-2022* soit reçu.

**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL (séance publique) - 1<sup>er</sup> mars 2024**

**5.4.2 Plan d'action pour la réussite des élèves Viamonde – 2023-2024**

Les membres du Conseil prennent connaissance du rapport sur le *Plan d'action pour la réussite des élèves du Conseil pour l'année scolaire 2023-2024*.

Une période de questions s'en suit entre les membres.

**QUE** le rapport en date du 1<sup>er</sup> mars 2024 intitulé *Plan pour la réussite des élèves du Conseil pour l'année scolaire 2023-2024* soit reçu.

**5.4.3 Lettre d'appui pour le Programme national d'aide alimentaire en milieu scolaire et son financement**

Les membres du Conseil prennent connaissance de la *Lettre d'appui pour le Programme national d'aide alimentaire en milieu scolaire et son financement*.

Conseiller Fortin, appuyé par conseillère Ruszkowski, propose :

**QUE** le projet de lettre en date du 1<sup>er</sup> mars intitulé *Lettre d'appui pour le Programme national d'aide alimentaire en milieu scolaire et son financement* soit reçue.

**QUE** les membres du Conseil mandatent la Présidente d'envoyer la lettre sur le *Projet de loi C-322 – Cadre national visant l'établissement d'un programme d'alimentation en milieu scolaire* au gouvernement fédéral.

**ADOPTÉES**

**5.4.4 Réception de la pétition – *Call for an Immediate Change at École secondaire David-Saint-Jacques***

La présidente du Conseil, Mme Oger, informe la table sur la réception d'une pétition à l'École secondaire David-Saint-Jacques. Le but de cette pétition est que certains membres de la communauté scolaire remettent en question l'absence de salle de toilette genrée.

Le Conseil mandate l'administration de développer un plan de communication afin de déterminer une orientation plus claire en ce qui concerne les blocs sanitaires dans les écoles.

Après une période de discussion, conseillère Ruszkowski, appuyée par conseiller Tikeng, propose :

**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL (séance publique) - 1<sup>er</sup> mars 2024**

**QUE** le rapport en date du 1<sup>er</sup> mars 2024 intitulé Réception de la pétition - *Call for an Immediate Change at École secondaire David-Saint-Jacques* soit reçu

**QUE** le Conseil mandate l'administration à proposer des solutions à l'égard de la pétition soumise - *Call for an Immediate Change at École secondaire David-Saint-Jacques* et de les partager avec la table du Conseil d'ici la fin de l'année scolaire 2023-2024.

**ADOPTÉES**

**5.4.5 Sortie éducative**

Les membres du Conseil prennent connaissance de la sortie éducative à Banff dans les Rocheuses à Calgary pour nos élèves de 11<sup>e</sup> et 12<sup>e</sup> à l'École Franco-Niagara.

Conseiller O'Hara, appuyé par conseiller Rochefort, propose :

**QUE** le rapport en date du 1<sup>er</sup> mars 2024 intitulé *Sortie éducative* soit reçu.

**QUE** la demande pour la sortie dans les Rocheuses canadiennes du 16 au 24 juin 2024 de l'École Franco-Niagara soit approuvée.

**ADOPTÉES**

**5.5 SIEP**

Sans objet.

**5.6 RAPPORTS DES COMITÉS**

**5.6.1 Rapport n° 2 - Comité en Éducation, Équité, Diversité et Inclusion du 23 janvier 2024**

Les membres du Conseil prennent connaissance du *Rapport n° 2 - Comité en Éducation, Équité, Diversité et Inclusion du 23 janvier 2024*.

**QUE** le rapport en date du 1<sup>er</sup> mars 2024 intitulé - *Rapport n° 2 - Comité permanent en éducation, équité, diversité et inclusion (2023-2024)* soit reçu.

**5.6.2 Rapport n° 1 - Comité de participation des parents du 30 janvier 2024**

Les membres du Conseil prennent connaissance du *Rapport n° 1 - Comité de participation des parents (CPP) du 30 janvier 2024*.

**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL (séance publique) - 1<sup>er</sup> mars 2024**

**QUE** le rapport en date du 1<sup>er</sup> mars 2024 intitulé - *Rapport n° 1 (2024) – Comité de participation des parents (CPP)* soit reçu.

**5.6.3 Rapport n° 3 - Comité de Vérification, séance publique, du 6 février 2024**

Les membres du Conseil prennent connaissance du *Rapport n° 3 - Comité de Vérification, séance publique, du 6 février 2024*.

Conseiller Fortin, appuyé par conseiller Rochefort, propose :

**QUE** le rapport en date du 1<sup>er</sup> mars 2024 intitulé *Rapport n° 3 (2023-2024) - Comité de vérification, séance publique, du 6 février 2024* soit reçu.

**QUE** le Conseil approuve l'accord du contrat pour les services de vérificateur externe à la firme Raymond Chabot Grant Thornton s.e.n.c.r.l, et ce, pour une période de 5 ans maximum, renouvelable annuellement.

**QUE** le Conseil approuve la nomination de M<sup>me</sup> Fatoumata Ba au Comité de vérification, et ce, pour une durée de 3 ans débutant le 1er juin 2024.

**ADOPTÉES**

**5.6.4 Rapports n° 6 et n° 7 - Comité consultatif de l'éducation spécialisée du 13 février 2024**

Les membres du Conseil prennent connaissance des *Rapports n° 6 et n° 7 - Comité consultatif de l'éducation spécialisée du 13 février 2024*.

**QUE** les rapports en date du 1<sup>er</sup> mars 2024 intitulés *Rapports n° 6 et n° 7 - Comité consultatif de l'éducation spécialisée (2023-2024)*, soient reçus.

**5.6.5 Rapport n° 2 - Comité des secteurs du 15 février 2024**

Les membres du Conseil prennent connaissance du *Rapport n° 2 - Comité des secteurs du 15 février 2024*.

**QUE** le rapport en date du 1<sup>er</sup> mars 2024 intitulé *Rapport n° 2 - Comité des secteurs du 15 février 2024* soit reçu.

**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL (séance publique) - 1<sup>er</sup> mars 2024**

**5.7 RÉVISION DES POLITIQUES**

**Pour approbation**

**5.7.1 Politique n° 3,402 - *Éducation environnementale***

Les membres du Conseil prennent connaissance de la Politique n° 3,402 – *Éducation environnementale*.

Conseiller Fortin, appuyé par conseiller Lapointe, propose :

**QUE** le rapport en date du 1<sup>er</sup> mars 2024 portant sur la *Politique n° 3,402 – Éducation environnementale* soit reçu.

**QUE** le Conseil approuve la Politique n°3,402 – *Éducation environnementale* telle que présentée aux fins de diffusion et de mise en vigueur.

**ADOPTÉES**

**5.7.2 Politique n° 3,406 – *Évaluation du rendement des élèves***

Les membres du Conseil prennent connaissance de la Politique n° 3,406 – *Évaluation du rendement des élèves*.

Conseiller Tikeng, appuyé par conseiller Gregory, propose :

**QUE** le rapport en date du 1<sup>er</sup> mars 2024 portant sur la *Politique n° 3,406 - Évaluation du rendement des élèves* soit reçu.

**QUE** le Conseil approuve la Politique n° 3,406 - *Évaluation du rendement des élèves* telle que présentée aux fins de diffusion et de mise en vigueur.

**ADOPTÉES**

**5.7.3 Politique n° 5,205 – *Santé et sécurité au travail***

Les membres du Conseil prennent connaissance de la Politique n° 5,205 – *Santé et Sécurité au travail*.

Conseillère Dandavino, appuyée par conseiller O'Hara, propose :

**QUE** le rapport en date du 1<sup>er</sup> mars 2024 portant sur la *Politique n° 5,205 - Santé et sécurité au travail* soit reçu.

**QUE** le Conseil approuve la Politique n° 5,205 - *Santé et sécurité au travail* telle que présentée aux fins de diffusion et de mise en vigueur.

**ADOPTÉES**

**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL (séance publique) - 1<sup>er</sup> mars 2024**

**6. AVIS DE MOTION**

Aucun avis de motion.

**7. RÉCEPTION EN BLOC DES RAPPORTS D'INFORMATION DU 1<sup>er</sup> MARS 2024**

Conseiller Fortin, appuyé par conseiller Rochefort, propose :

**QUE** le Conseil reçoive en bloc les documents présentés en séance publique à titre d'information et aux fins de discussion seulement.

- Point 4.1 Rapport de la présidence
- Point 4.2 Rapport de la direction de l'éducation par intérim
- Point 4.3 Rapport des élèves conseillères sur les activités dans les écoles
- Point 4.5 Correspondance
- Point 5.4.1 Taux de diplomation du Conseil scolaire Viamonde – Année scolaire 2021-2022
- Point 5.4.2 Plan d'action pour la réussite des élèves Viamonde – 2023-2024
- Point 5.6.1 Rapport n° 2 du Comité en Éducation, Équité, Diversité et Inclusion du 23 janvier 2024
- Point 5.6.2 Rapport n° 1 du Comité de participation des parents du 30 janvier 2024
- Point 5.6.4 Rapports n° 6 et n° 7 du Comité consultatif de l'éducation spécialisée du 13 février 2024
- Point 5.6.5 Rapport n° 2 du Comité des secteurs du 15 février 2024

**ADOPTÉE**

**8. ADOPTION DES RÉOLUTIONS EN SÉANCE À HUIS CLOS EN SÉANCE PUBLIQUE**

Conseiller Gregory, appuyé par conseiller Fortin, propose :

**QUE** les résolutions de la séance à huis clos sur les points ci-dessous mentionnés soient transférées en séance publique.

**Point 4.3.1** Mise en disponibilité de propriétés –

- **Greater-Essex County DSB**
  - Harrow Public School, 400 Centre Street, Harrow
  - Western Secondary School, 5791 Townline road, Amherstburg
  - Site vacant, Wildwood Drive, Windsor

**RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL (séance publique) - 1<sup>er</sup> mars 2024**

• **Thames Valley DSB**

- 20 Cranberry Road, Tillsonburg
- West Elgin Senior Elementary School, 139 Graham Road, West Lorne, County of Elgin
- Blossom Park Education Centre, 391 Blossom Park Road, Woodstock

**Point 4.4.1** Changements au sein du personnel (6 janvier au 16 février 2024)

**ADOPTÉES**

**9. AUTOÉVALUATION**

Selon les membres du Conseil, les rencontres témoignent d'une disponibilité et d'une écoute remarquables sur certains sujets abordés, ce qui permet d'arriver à des résolutions importantes, précises et efficaces.

La table du Conseil est considérée comme un lieu de respect par les membres, malgré les opinions divergentes, ce qui favorise une bonne collaboration en équipe.

Les interventions de nos élèves conseillères sont très appréciées par la table du Conseil.

**10. LEVÉE DE LA RÉUNION ORDINAIRE PUBLIQUE DU CONSEIL**

Les points à l'ordre du jour de la réunion ordinaire publique du Conseil étant épuisés, la réunion est levée à 21 h 19.

Conseillère Dandavino, appuyée par conseiller Lapointe, propose :

**QUE** la réunion publique du Conseil soit levée.

**ADOPTÉE**

**Le directeur de l'éducation  
et secrétaire par intérim,**

**Michel Laverdière**

**La présidente du Conseil,**

**Geneviève Oger**

## 5.3 SIEP

### 5.3.1 MISE EN DISPONIBILITÉ DE PROPRIÉTÉS

#### 5.3.1.1 Greater-Essex County DSB

Les membres du Conseil prennent connaissance du rapport sur la mise en disponibilité des trois propriétés pour la vente du Greater Essex County DSB situées comme suit :

- Harrow Public School, 400 Centre Street, Harrow;
- Western Secondary School, 5791 Townline road, Amherstburg; et
- Site vacant, Wildwood Drive, Windsor.
- 

Conseillère Richez, appuyée par conseiller Rochefort, propose :

**QUE** le rapport en date du 1<sup>er</sup> mars 2024 *Mise en disponibilité de trois propriétés du Greater Essex County District School Board* soit reçu.

**QUE** le Conseil ne manifeste aucun intérêt pour la propriété scolaire Harrow Public School située au *400 Centre Street, Harrow*.

**QUE** le Conseil ne manifeste aucun intérêt pour la propriété scolaire Western Secondary School située au *5791 Townline road, Amherstburg*.

**QUE** le Conseil ne manifeste aucun intérêt pour le site vacant sur *Wildwood Drive, Windsor*.

**ADOPTÉES**

#### 5.3.1.2 Thames Valley DSB

Les membres du Conseil prennent connaissance du rapport sur la mise en disponibilité des trois propriétés en vente du Thames Valley DSB comme suit:

- 20 Cranberry Road, Tillsonburg;
- West Elgin Senior Elementary School, 139 Graham Road, West Lorne, County of Elgin; et
- Blossom Park Education Centre, 391 Blossom Park Road, Woodstock.

Il est signalé que les rapports pour les propriétés à Tillsonburg et Woodstock n'ont pas été acheminés au conseiller Paradis, représentant de la région, avant la réunion.

Conseiller O'Hara, appuyé par conseillère Richez, propose :



**QUE** le rapport en date du 1<sup>er</sup> mars 2024 *Mise en disponibilité de trois propriétés du Thames Valley District School Board* soit reçu.

**QUE** le Conseil ne manifeste aucun intérêt pour la propriété scolaire située au *20 Cranberry Road, Tillsonburg*.

**QUE** le Conseil ne manifeste aucun intérêt pour la propriété scolaire West Elgin Senior Elementary School située au *139 Graham Road, West Lorne, County of Elgin*.

**QUE** le Conseil ne manifeste aucun intérêt pour la propriété scolaire Blossom Park Education Centre située au *391 Blossom Park Road, Woodstock*.

**ADOPTÉES**

Le 1<sup>er</sup> mars 2024

**AUX MEMBRES DU CONSEIL SCOLAIRE VIAMONDE**

**OBJET : Changements au sein du personnel**

Le rapport de changements au sein du personnel est présenté au Conseil mensuellement. Ce rapport sert à informer les membres du Conseil des changements traités entre le 6 janvier et 16 février 2024 tels que : les embauches permanentes, les nominations, les congés sans traitement, les prêts de service, les retraites, les cessations d'emploi ainsi que les amendements.

IL EST RECOMMANDÉ :

**A) EMBAUCHE**

**1. Personnel administratif et de soutien**

Nom, prénom	Titre du poste et % d'affectation	Lieu de travail	Date effective de prise d'effet pour le membre
<i>Bakuteka, Charles</i>	Nettoyeur 100%	École élémentaire Dyane-Adam	29 janvier 2024
<i>Bitoriho, Alain</i>	Nettoyeur 100%	École élémentaire Pavillon de la jeunesse	29 janvier 2024
<i>Biya, Sita</i>	Nettoyeur 100%	École secondaire Ronald-Marion	15 janvier 2024
<i>Brendzova, Irena</i>	Nettoyeur 100%	École élémentaire Le Flambeau	8 janvier 2024
<i>Guckool, Sabina</i>	Concierge en chef 100%	École élémentaire Horizon Jeunesse	17 janvier 2024
<i>Iwanyk, Shari</i>	Aide en enseignement EES 100%	École élémentaire LaMarsh	22 janvier 2024
<i>Kasanda Mutombo, Alex</i>	Nettoyeur 87.5%	École élémentaire Nouvel Horizon	15 janvier 2024
<i>Koumad, Rafik</i>	Technique en bibliothèque 80%	École élémentaire Pavillon de la jeunesse	12 février 2024
<i>Lavoie, Marie-Cathie</i>	Technique en bibliothèque 40%	Académie La Pinède	8 janvier 2024
<i>Moothoo, Mayaven</i>	Nettoyeur 50%	École élémentaire Dyane-Adam	29 janvier 2024

**HUIS CLOS**

Nom, prénom	Titre du poste et % d'affectation	Lieu de travail	Date effective de prise d'effet pour le membre
<i>Munro, Heidi Joan</i>	Concierge 100%	École secondaire Franco-Niagara	22 janvier 2024
<i>Tchapon, Aristide Verlain</i>	Responsable de la rémunération 100%	Secteur des ressources humaines	15 janvier 2024
<i>Tshibaka, Anaclet</i>	Concierge en chef 100%	École élémentaire Pavillon de la jeunesse	26 janvier 2024

**B) NOMINATION**

**1. Personnel administratif et de soutien**

Nom, prénom	Titre du poste et % d'affectation	Lieu de travail	Date du changement
<i>Grégoire, André J.</i>	Concierge en chef temporaire 100%	École élémentaire Marie-Curie	8 janvier 2024
<i>Mboudjeke, Méline</i>	Direction d'école par intérim 100%	École secondaire de Lamothe-Cadillac	15 janvier 2024
<i>Nouhra, Mark</i>	Direction adjointe d'école temporaire 67%	École secondaire de Lamothe-Cadillac	17 janvier 2024

**C) RETRAITE**

**1. Personnel enseignant**

Nom, prénom	Titre du poste et % d'affectation	Lieu de travail	Date du changement
<i>Toumani, Jean-Pierre</i>	Enseignant régulier 100%	École secondaire Gaétan-Gervais	1er février 2024

**D) CESSATION D'EMPLOI**

**1. Personnel enseignant**

Nom, prénom	Titre du poste et % d'affectation	Lieu de travail	Date du changement
<i>Laboissonnière, Kevin</i>	Enseignement régulier 100%	École secondaire Jeunes sans frontières	7 janvier 2024

**2. Personnel administratif et de soutien**

Nom, prénom	Titre du poste et % d'affectation	Lieu de travail	Date du changement
<i>Chetbi, Hichem</i>	Technique de bibliothèque 80%	École élémentaire Nouvel Horizon	1er février 2024
<i>Lebon, Gilbert</i>	Nettoyeur 100%	École secondaire Gaétan-Gervais	3 février 2024
<i>Pombe Makon, Abed Bertrand</i>	Administrateur aux RH 100%	Secteur des ressources humaines	16 février 2024

**E) CONGÉ SANS TRAITEMENT****1. Personnel enseignant**

Nom, prénom	Affectation et lieu de travail	Date du congé
<i>Renauld, Michelle</i>	Enseignante régulière 100% École secondaire Roméo-Dallaire	Du 5 février au 27 juin 2024

**IL EST RECOMMANDÉ :**

**QUE** le présent rapport intitulé *Changements au sein du personnel* soit reçu.

**Préparé par :**

La directrice exécutive, ressources humaines et rémunération  
Sonia Likibi

La surintendante exécutive des services corporatifs,  
Tricia Verreault

**Présenté par :**

Le directeur de l'éducation par intérim,  
Michel Laverdière