



## AVIS DE CONVOCATION

### Réunion d'organisation du Conseil (Séance publique)

Vous êtes par la présente convoqués à la

**Réunion d'organisation du :** Conseil scolaire Viamonde

**Date et heure :** Le 6 décembre 2019 à compter de 19 h 30

**Endroit :** Salle du Conseil  
116, Cornelius Parkway  
Toronto (Ontario)

***Le numéro de téléphone à appeler en cas d'urgence : (647-244-9631)***



**RÉUNION D'ORGANISATION DU CONSEIL  
(Séance publique)**

**Le 6 décembre 2019, à compter de 19 h 30**

Salle du Conseil  
116, Cornelius Parkway  
Toronto (Ontario)

**ORDRE DU JOUR**

**Le directeur de l'éducation, M. Martin Bertrand, assumera les fonctions de président d'assemblée jusqu'à l'élection de la présidence du Conseil.**

1. Appel des membres
  
2. Élections :
  - 2.1 Présentation des règles de procédures pour les élections par le directeur de l'éducation
  - 2.2 Nomination des scrutateurs ou scrutatrices
  - 2.3 Élection de la présidence du Conseil : l'élection terminée, la personne élue assume la présidence de la réunion
  - 2.4 Élection de la vice-présidence
  - 2.5 Destruction des bulletins de vote
  
3. Nominations aux divers comités :
  - 3.1 Nomination de (3) membres du Conseil au comité consultatif sur l'enfance en difficulté (CCED) et de 3 membres suppléants
  - 3.2 Nomination de (2) membres du Comité de participation des parents (CPP) et de deux membres suppléants

- 3.3 Nomination de (2) membres du Comité de communications en plus de la présidence du Conseil (membre de facto)
- 3.4 Nomination d'un (1) membre du Comité d'examen de la performance de la direction de l'éducation en plus de la présidence et la vice-présidence du Conseil (membres de facto)
- 3.5 Nomination d'un (1) membre du Comité d'apprentissage parallèle dirigé en plus de la présidence et la vice-présidence du Conseil (membres de facto)
- 4 Nomination de (2) membres des représentant-e-s à :
  - 4.1 l'Association des conseillers et conseillères scolaires des écoles publiques de l'Ontario (ACÉPO) – (2 membres)
- 5 Rapport de la direction de l'éducation :
  - 5.1 Rapport annuel 2019 (**séance tenante**)
- 6 Rapport émanant des secteurs :
  - 6.1 **Affaires**
    - 6.1.1 Prévisions budgétaires révisées 2019-2020
- 7. Levée de la réunion

## **POINT NO 3.1 DE L'ORDRE DU JOUR**



Le 6 décembre 2019

### **NOMINATION AU COMITÉ CONSULTATIF DE L'ENFANCE EN DIFFICULTÉ (CCED)**

Membres en 2019	Membres suppléants en 2019
Conseillère Robert	Conseillère Oger
Conseiller Fortin	Conseillère Ricard
Conseiller Lapointe	Conseiller Rochefort

Membres en 2020	Membres suppléants en 2020

Proposé par : \_\_\_\_\_

Appuyé par : \_\_\_\_\_

## **POINT NO 3.2 DE L'ORDRE DU JOUR**



Le 6 décembre 2019

### **NOMINATION AU COMITÉ DE PARTICIPATION DES PARENTS**

Les membres suivants et membres suppléants ont siégé au CPP durant l'année 2019.

Membres en 2019	Membres suppléants pour 2019
Conseillère Thibodeau	Conseillère Emery
Conseiller Teasdale	Conseiller Lapointe

Deux membres du Conseil et deux suppléants doivent être nommés pour siéger au CPP en 2020.

Membres en 2020	Membres suppléants pour 2020

Proposé par : \_\_\_\_\_

Appuyé par : \_\_\_\_\_

## **POINT NO 3.3 DE L'ORDRE DU JOUR**



Le 6 décembre 2019

### **NOMINATION AU COMITÉ DE COMMUNICATIONS**

#### **À nommer deux membres du Conseil en plus du membre de facto**

<b>MEMBRES EN 2019</b>
Conseillère Sylvie A. Landry Présidence du Conseil (membre de facto)
Conseiller Girouard
Conseillère Oger

<b>MEMBRES EN 2020</b>
_____ Présidence du Conseil (membre de facto)

Proposé par : \_\_\_\_\_

Appuyé par : \_\_\_\_\_

## **POINT NO 3.4 DE L'ORDRE DU JOUR**



Le 6 décembre 2019

### **NOMINATION AU COMITÉ D'EXAMEN DE LA PERFORMANCE DE LA DIRECTION DE L'ÉDUCATION**

#### **À nommer un membre du Conseil en plus des membres de facto**

MEMBRES EN 2019
Conseillère Sylvie A. Landry Présidence du Conseil (membre de facto)
Conseiller Pierre Girouard Vice-présidence du Conseil (membre de facto)
Conseiller Benoit Fortin

MEMBRES EN 2020
_____ Présidence du Conseil (membre de facto)
_____ Vice-présidence du Conseil (membre de facto)

Proposé par : \_\_\_\_\_

Appuyé par : \_\_\_\_\_

## POINT NO 3.5 DE L'ORDRE DU JOUR



Le 6 décembre 2019

### **NOMINATION AU COMITÉ D'APPRENTISSAGE PARALLÈLE DIRIGÉ**

#### **À nommer un membre du Conseil en plus des membres de facto**

MEMBRES EN 2019	MEMBRES EN 2020
(Sylvie A Landry) Présidence du Conseil (membre de facto)	_____ Présidence du Conseil (membre de facto)
(Pierre Girouard) Vice-présidence du Conseil (membre de facto)	_____ Vice-présidence du Conseil (membre de facto)
Pascale Thibodeau	

Proposé par : \_\_\_\_\_

Appuyé par : \_\_\_\_\_

## **POINT NO 4.1 DE L'ORDRE DU JOUR**



Le 6 décembre 2019

### **NOMINATION DE DEUX MEMBRES DU CONSEIL RECOMMANDÉS POUR SIÉGER AU CA DE L'ACÉPO**

<b>MEMBRES EN 2019</b>
Conseillère Sylvie A. Landry Présidence du Conseil
Conseiller Girouard Vice-présidence du Conseil

<b>MEMBRES ÉLUS EN 2020</b>

Proposé par : \_\_\_\_\_

Appuyé par : \_\_\_\_\_

Le 6 décembre 2019

**AUX MEMBRES DU CONSEIL SCOLAIRE VIAMONDE**

**Objet : Prévisions budgétaires révisées 2019-2020**

---

**Antécédents**

À sa réunion du 21 juin 2019, le Conseil a adopté un budget de 229 629 106 \$ pour l'année scolaire 2019-2020, et ce, basé sur des effectifs équivalant à temps plein (ETP) de 12 849, soit 10 685 au palier élémentaire et 2 164 au palier secondaire. Le budget approuvé en juin est disponible sur le site web du Conseil au lien suivant :

[https://csviamonde.ca/fileadmin/user\\_upload/Budget\\_2019-2020\\_Final\\_20190627.pdf](https://csviamonde.ca/fileadmin/user_upload/Budget_2019-2020_Final_20190627.pdf)

**Situation actuelle**

Lors de l'exercice du budget révisé, une analyse de la dotation nécessaire pour combler les besoins fut complétée, ainsi qu'une revue du budget salarial afin de prendre compte du personnel en place au 31 octobre 2019. Une analyse des besoins ponctuels requis pour appuyer les projets du plan stratégique et du plan opérationnel a aussi été complétée. Les ajouts recommandés permettent de soutenir les initiatives du Conseil.

L'annexe A présente un budget révisé de 230 541 454 \$ et reflète les modifications proposées dans le présent rapport.

**A. EFFECTIFS**

En date du 31 octobre 2019, les effectifs sont les suivants :

- Palier élémentaire
  - 10 807 élèves ETP (augmentation de 112)
- Palier secondaire
  - 2 194 élèves soit 2 176 ETP (augmentation de 5)

Au total, le Conseil compte 13 011 élèves et nous prévoyons 12 966 EQM (Effectifs quotidiens moyens) pour l'année scolaire 2019-2020 ce qui représente une hausse de 426,5 EQM (3.4%) par rapport aux 12 539,50 EQM de l'année 2018-2019.

**B. BUDGET DE FONCTIONNEMENT**

Nous prévoyons une augmentation de 0,9 million de dollars de nos revenus. Les subventions générales n'augmentent que de 0,07 million de dollars puisque l'augmentation des effectifs génère des subventions additionnelles de près de 1,4

## POINT NO 6.1.1 DE L'ORDRE DU JOUR

millions de dollars diminuée par une baisse marquée de la subvention pour la qualification et l'expérience du personnel enseignant qui tient compte du personnel en place au 31 octobre. Les autres recettes et les fonds pour les priorités et partenariats (FPP) augmentent de 0,83 million de dollars.

Une revue des dépenses et des projections salariales a été complétée afin de déterminer les surplus budgétaires devenus disponibles pour l'année 2019-2020 en fonction des postes non comblés ou comblés à un niveau salarial différent que celui prévu lors du processus budgétaire en juin 2019. Certaines économies ont été constatées et seront utilisées pour financer des projets ponctuels et des postes temporaires pour l'année 2019-2020. En plus, le budget révisé prend compte de l'augmentation des effectifs, de l'obligation d'atteindre les seuils pour les moyennes de classe et des besoins des écoles.

Il est proposé que les budgets de dépenses soient ajustés comme suit :

### Dotation et dépenses de fonctionnement

Les impacts des modifications à la dotation et aux dépenses de fonctionnement en tenant compte de l'augmentation des effectifs sont :

- Titulaires de classe
  - augmentation de 9,0 postes de personnel enseignant en raison de l'augmentation des effectifs ;
  - ajustement des salaires pour refléter le personnel réellement en poste ;
  - **Impact** : Diminution nette des dépenses de 714 146 \$.
- Aide à l'enseignement
  - augmentation de 13,5 postes supplémentaires temporaires due à l'augmentation d'élèves en grand besoin ; et
  - l'ajustement des salaires pour refléter le personnel réellement en poste.
  - **Impact** : Aucun impact puisque les ajustements contrebalancent l'augmentation de postes.
- Petite enfance
  - augmentation de 2,0 postes d'éducation de la petite enfance en raison de l'augmentation des effectifs ; et
  - ajustement des salaires pour refléter le personnel réellement en poste.
  - **Impact** : Aucun impact puisque les ajustements contrebalancent l'augmentation de postes.
- Manuels scolaires, matériel et fournitures
  - augmentation des dépenses pour tenir compte de l'augmentation de la subvention ; et,
  - **Impact** : Augmentation des dépenses de 63 574 \$.
- Ordinateurs en salle de classe
  - augmentation des dépenses pour tenir compte de l'augmentation de la subvention ;
  - **Impact** : Augmentation des dépenses de 13 185 \$.

## POINT NO 6.1.1 DE L'ORDRE DU JOUR

- Soutien professionnel et para professionnel
  - augmentation de 0,72 poste pour la surveillance du midi ;
  - ajout de 1,0 poste temporaire en orthophonie et de 1,0 poste temporaire de coach en autisme pour appuyer les besoins des élèves ;
  - ajout de 1,0 poste en analyste en comportement pour le programme d'enseignement et de traitement améliorés ;
  - ajout de 1,0 poste temporaire de conseiller en communication et web pour la période de janvier à juin ;
  - l'élimination du poste de responsable des applications et la création d'un nouveau poste d'administrateur des systèmes d'exploitation et logiciels (note 1);
  - ajout de 1,0 poste de secrétariat pour la création d'un bureau d'inscription permanent (note 2) ; et
  - ajustement des salaires pour refléter le personnel réellement en poste ;
  - ajout de projets ponctuels en marketing et communications afin de promouvoir le Conseil dans la communauté en lien avec le plan stratégique.
  - **Impact** : Augmentation des dépenses de 358 980 \$
  
- Perfectionnement professionnel
  - Formations additionnelles.
  - **Impact** : Augmentation des dépenses de 35 000 \$.
  
- Bibliotechnicienne ou bibliotechnicien
  - augmentation nette de 0,8 poste en raison de l'augmentation des effectifs ; et
  - ajustement des salaires pour refléter le personnel réellement en poste.
  - **Impact** : Aucun impact puisque les ajustements contrebalancent l'augmentation de postes.
  
- Direction et direction adjointe
  - ajout de 0,5 poste de direction à l'école secondaire David-Saint-Jacques, l'ajout de 0,5 poste de direction adjointe aux écoles Marie-Curie et La Pommeraie et une réduction de 0,33 poste de direction adjointe à l'école secondaire Étienne-Brulé (poste non-comblé);
  - **Impact** : Aucun impact puisque les ajustements contrebalancent l'augmentation de postes.
  
- Secrétariat d'école
  - ajout de 1,0 poste en secrétariat à l'école David-Saint-Jacques, la réduction de 0,5 poste à l'école L'Harmonie et l'ajout de 0,5 poste pour l'école Ronald-Marion (palier secondaire) ;
  - ajustement des salaires pour refléter le personnel réellement en poste.
  - **Impact** : Aucun impact puisque les ajustements contrebalancent l'augmentation de postes.
  
- Conseillers et conseillères pédagogiques
  - Ajout de 1,0 poste temporaire en conseiller pédagogique au deuxième semestre ;
  - ajustement des salaires pour refléter le personnel réellement en poste.
  - ajout de projets d'appui au bien-être dans les écoles
  - **Impact** : Augmentation des dépenses de 35 000 \$.

## **POINT NO 6.1.1 DE L'ORDRE DU JOUR**

- Administration et gestion du Conseil
  - ajout de 1,0 poste de gestionnaire des données financières (note 3)
  - ajout de 1,0 poste temporaire d'adjoint à la surintendance afin d'assurer un plan de relève en prévision d'une retraite ;
  - ajustement des salaires pour refléter le personnel réellement en poste; et,
  - ajout de projet ponctuel en lien avec le plan stratégique
  - **Impact** : Aucun impact puisque les ajustements contrebalancent l'augmentation de postes.
- Fonctionnement et entretien des écoles
  - ajout de 3,62 postes en conciergerie ;
  - ajustement des salaires pour refléter le personnel réellement en poste ;
  - **Impact** : Augmentation des dépenses de 26 000 \$.
- Transport
  - augmentation des dépenses pour tenir compte de l'augmentation des effectifs.
  - **Impact** : Augmentation des dépenses de 340 887 \$.

Un surplus budgétaire pourrait se dégager que ce soit à cause de dépenses moins élevées que prévues ou des postes qui pourraient ne pas être comblés pour l'ensemble de l'année. Dans un tel cas, l'administration déploiera les surplus anticipés pour réaliser des projets ponctuels en lien avec le plan stratégique.

### **Note 1 - l'élimination du poste de responsable des applications et la création d'un nouveau poste d'administrateur des systèmes d'exploitation et logiciels**

La sophistication grandissante des systèmes d'exploitation, des appareils mobiles et des logiciels utilisés par les élèves et les membres du personnel contribuent à un environnement technologique de plus en plus complexe. Cet écosystème comprend également les serveurs, les services qui sont distribués à travers tous les sites du conseil et des composantes infonuagiques. Ceci demande des compétences multidisciplinaires et multiplateformes qui correspondent à celles d'un administrateur de système.

### **Note 2 - ajout de 1,0 poste en secrétariat pour la création d'un bureau d'inscription permanent**

Au cours de l'année 2018-2019, un Bureau d'inscriptions temporaire a été mis en place pour répondre aux questions des parents, aider les écoles avec les inscriptions d'élèves et faire des suivis proactifs auprès des familles qui avaient démontré un intérêt envers le Conseil. Le personnel administratif dans les écoles a également pu bénéficier d'appui additionnel. La permanence de ce poste capitalisera sur les succès constatés.

### **Note 3 – ajout de 1,0 poste de gestionnaire des données financières**

Il est proposé d'ajouter un poste de gestionnaire des données financières (titre officiel est à déterminer). Ceci permettra d'améliorer l'analyse et la production de rapports

## **POINT NO 6.1.1 DE L'ORDRE DU JOUR**

financiers et budgétaires pour assurer une utilisation efficace des ressources et permettra de mettre en place un plan de relève pour ce secteur.

### C. PROJETS SPÉCIAUX

Des montants additionnels de 754 493 \$ ont été finalisés pour les Fonds pour les priorités et les partenariats (FPP) autrefois connues comme autres programmes d'enseignement (APE). Lors de la préparation du budget, les montants réels des subventions FPP n'étaient pas connus.

### D. EXCÉDENT ACCUMULÉ

À la fin de l'exercice financier de 2018-2019, l'excédent de fonctionnement non affecté se chiffrait à 15 563 170 \$. Lors de la préparation du budget en juin, le Conseil a approuvé l'utilisation de 2 020 360 \$ de l'excédent de fonctionnement de même qu'un plan d'élimination sur une période de deux ans. Le plan d'élimination est maintenu dans ses grandes lignes mais est modifié pour tenir compte de certains changements au budget révisé.

<b>Catégorie</b>	<b>Montant</b>	<b>Plan d'élimination</b>
Dépenses comptables reliées aux projets de construction antérieurs	385 909 \$	Selon les instructions du ministère, un plan d'élimination n'est pas nécessaire pour ces montants.
Éducation aux adultes et études internationales	285 667 \$	Les programmes deviendront autofinancés par l'augmentation des revenus générés par ces deux programmes.
École élémentaire Chantal-Benoit	300 000 \$	Il est prévu que les effectifs de cette école augmenteront au cours des deux prochaines années et les revenus générés devraient couvrir toutes les dépenses de cette école.
Réserves pour les budgets d'écoles	1 000 932 \$	Il est prévu que l'excédent pour la salle de classe sera réduit à 0 \$ au cours des deux prochaines années en éliminant la possibilité de reporter les surplus annuels des écoles. Le solde du surplus est de 1 409 732 \$ dont 1 000 932 \$ est budgété en 2019-2020. Un montant additionnel de 408 800 \$ sera utilisé pour l'année 2020-2021 ce qui épuisera totalement le surplus.
Initiatives ponctuelles	47 852 \$	Certains projets seront revus et ajustés pour éliminer le déficit

L'analyse de l'excédent est incluse à l'annexe B. Le solde de l'excédent de fonctionnement accumulé prévu au 31 août 2020 est 14 954 750 \$, ce qui représente 7 % du budget de fonctionnement. Un excédent de fonctionnement se

## **POINT NO 6.1.1 DE L'ORDRE DU JOUR**

situant entre 3 à 4 % du budget de fonctionnement est recommandable pour conserver une marge de sécurité adéquate et fera partie des considérations retenues lors de l'élaboration des budgets futurs.

### E. SOMMAIRE

L'effet net des changements est le suivant :

Augmentations des revenus	912 348 \$
Augmentation des dépenses	912 348 \$
<b>Impact net</b>	<b>0 \$</b>

### F. ÉCHÉANCIERS

Les prévisions budgétaires révisées doivent être soumises au ministère de l'Éducation d'ici le 15 décembre 2019.

#### **IL EST RECOMMANDÉ :**

**QUE** le rapport daté du 6 décembre 2019 intitulé « Prévisions budgétaires révisées 2019-2020 » soit reçu.

**QUE** le Conseil adopte le budget révisé de 230 541 454 \$ tel que présenté.

**QUE** le Conseil approuve l'ajout de projets ponctuels en lien avec le plan stratégique si un surplus budgétaire se dégage en cours d'année.

#### **Préparé par :**

Le surintendant des affaires,  
Jason Rodrigue

#### **Présenté par :**

Le directeur de l'éducation,  
Martin Bertrand

**Budget révisé 2019-2020**  
Pour la période du 1er septembre 2019 au 31 août 2020

	REVENUS				DÉPENSES (5)  Budget	ÉCART (5-4)
	(1) Subventions EDU et recettes d'impôts fonciers	(2) Subventions FPP et autres recettes	(3) Utilisation pour des projets capitaux	(1+2+3) = (4)  TOTAL		
<b>Fonctionnement</b>						
1 Titulaires de classe	96 956 395	700 000	-	97 656 395	89 032 057	8 624 338
2 Suppléance	2 979 630	-	-	2 979 630	6 393 600	(3 413 970)
3 Aide à l'enseignement	11 862 640	60 000	-	11 922 640	12 288 558	(365 918)
4 Petite enfance	4 988 872	-	-	4 988 872	4 753 726	235 146
5 Manuels scolaire, matériel et fournitures	6 580 929	-	-	6 580 929	7 607 611	(1 026 682)
6 Ordinateurs de classe	1 928 761	-	-	1 928 761	1 928 761	-
7 Soutien professionnel et paraprofessionnel	10 578 463	296 971	-	10 875 434	12 094 715	(1 219 281)
8 Services de bibliothèque et d'orientation	3 423 318	-	-	3 423 318	3 646 877	(223 559)
9 Perfectionnement professionnel	1 135 342	-	-	1 135 342	1 589 264	(453 922)
10 Chefs de section	107 745	-	-	107 745	-	107 745
11 Directions, directions adjointes	9 785 499	-	-	9 785 499	9 876 383	(90 884)
12 Secrétaires d'école et fournitures	4 641 812	-	-	4 641 812	5 039 359	(397 547)
13 Conseillers et conseillères pédagogiques	3 021 268	302 585	-	3 323 853	3 103 619	220 234
14 Administration et gestion du Conseil	6 072 109	330 000	-	6 402 109	6 619 625	(217 516)
15 Fonctionnement et entretien des écoles	18 555 603	316 923	-	18 872 526	21 890 259	(3 017 733)
16 Utilisation communautaire des écoles	229 872	100 000	-	329 872	655 922	(326 050)
17 Éducation permanente, cours d'été et langues int.	-	21 000	-	21 000	51 000	(30 000)
18 Transport des élèves	20 496 676	-	-	20 496 676	20 496 676	-
<b>Total fonctionnement</b>	<b>203 344 934</b>	<b>2 127 479</b>	<b>-</b>	<b>205 472 413</b>	<b>207 068 012</b>	<b>(1 595 599)</b>
<b>Installations destinées aux élèves</b>						
19 Intérêts sur la dette à long terme	5 313 173	-	-	5 313 173	5 352 025	(38 852)
19 Amortissement des immobilisations	13 114 091	-	-	13 114 091	13 500 000	(385 909)
<b>Total des installations destinées aux élèves</b>	<b>18 427 264</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18 427 264</b>	<b>18 852 025</b>	<b>(424 761)</b>
<b>Autres</b>						
19 Financement de la dette antérieure 1998	570 114	-	-	570 114	570 114	-
20 Projets spéciaux	-	1 651 303	-	1 651 303	1 651 303	-
<b>Total - Autres</b>	<b>570 114</b>	<b>1 651 303</b>	<b>-</b>	<b>2 221 417</b>	<b>2 221 417</b>	<b>-</b>
<b>Total disponible aux fins de conformité</b>	<b>222 342 312</b>	<b>3 778 782</b>	<b>-</b>	<b>226 121 094</b>	<b>228 141 454</b>	<b>(2 020 360)</b>
<b>Affectations non disponibles</b>						
21 Intérêts courus	-	-	-	-	-	-
21 Achats de terrains	-	-	-	-	-	-
21 Fonds générés par les écoles	-	2 400 000	-	2 400 000	2 400 000	-
<b>Total - non disponibles</b>	<b>-</b>	<b>2 400 000</b>	<b>-</b>	<b>2 400 000</b>	<b>2 400 000</b>	<b>-</b>
<b>Grand Total</b>	<b>222 342 312</b>	<b>6 178 782</b>	<b>-</b>	<b>228 521 094</b>	<b>230 541 454</b>	<b>(2 020 360)</b>

Disponible pour fin de conformité												Non disponible pour fin de conformité	Total des surplus du Conseil
Excédent de fonctionnement accumulé	Autres Usages			Capital						Total			
	CSPAAT	Salle de classe	Projets différés	Réalisés			À réaliser						
				Intérêts sur dette non supportée	Fonds d'amort. TDSB	Projets immos engagés	Siège Social	Nouvelles écoles	Program-mation				
<b>Solde au 31 août 2019</b>	<b>15 563 167</b>	<b>263 303</b>	<b>1 409 732</b>	<b>-</b>	<b>188 703</b>	<b>1 035 843</b>	<b>10 084 969</b>	<b>20 446</b>	<b>4 444 487</b>	<b>143 387</b>	<b>33 154 036</b>	<b>94 867 487</b>	<b>128 021 523</b>
Résultats annuels	(2 020 360)										(2 020 360)		(2 020 360)
Amortissement travaux effectués - écoles	61 950						(61 950)				-	-	-
Amortissement travaux siège social	90 796						(90 796)				-	-	-
Actifs amortis - Fonds d'amortissement	69 056					(69 056)					-	-	-
Excédent amortissement sur revenus des ACR	164 107						(164 107)				-	-	-
Intérêts sur la dette non supportée - CIBC Mellon	25 102				(25 102)						-	-	-
Utilisation du surplus des écoles	1 000 932		(1 000 932)								-	-	-
<b>Solde au 31 août 2020</b>	<b>14 954 750</b>	<b>263 303</b>	<b>408 800</b>	<b>-</b>	<b>163 601</b>	<b>966 787</b>	<b>9 768 116</b>	<b>20 446</b>	<b>4 444 487</b>	<b>143 387</b>	<b>31 133 676</b>	<b>94 867 487</b>	<b>126 001 163</b>