

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU COMITÉ DE VÉRIFICATION-  
(Séance publique)****Le 8 septembre 2025**

Le comité de vérification SPUB s'est réuni le **8 septembre 2025** de **17 h 00 à 17 h 06** et de **17 h 22 à 17 h 49** par vidéoconférence, sous la présidence de Conseiller Paradis.

<b>Membres du Conseil</b>	M. David Paradis, conseiller scolaire - Président du comité de vérification M <sup>me</sup> Geneviève Oger, conseillère scolaire M. Benoît Fortin, conseiller scolaire - Président du Conseil
<b>Membres externes</b>	M <sup>me</sup> Fatoumata Ba M <sup>me</sup> Alvyde Ndzana (17 h 10)
<b>Membre de l'équipe de vérification</b>	M <sup>me</sup> Joëlle Huneault, Dirigeante principale ÉPVI
<b>Membres de l'administration du CS Viamonde</b>	M. Sébastien Fontaine, Directeur de l'éducation et secrétaire M. Jason Rodrigue, Surintendant des services corporatifs et trésorier M <sup>me</sup> Corine Céline, Secrétaire de séances

**Voici le lien pour accéder à la documentation de la réunion :**

[Documents CV PUB 8 sept 2025.pdf](#)

**1. MOT DE BIENVENUE**

Le Conseiller Paradis souhaite la bienvenue aux membres du comité et procède à l'appel des membres.

**2. RECONNAISSANCE DES TERRITOIRES**

Le conseiller Paradis fait la lecture de reconnaissance des territoires

**3. AFFAIRES COURANTES :****3.1 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**QUE** l'Ordre du jour en date du 8 septembre 2025 soit approuvé.

Proposée par : Geneviève Oger

Appuyée par : Fatoumata Ba

**ADOPTÉE**

**3.2 DÉCLARATION CONFLITS D'INTÉRÊTS**

Il n'y a aucune déclaration de conflits d'intérêts.

**Réunion du comité de vérification  
(Séance publique) –8 septembre 2025**

**3.3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 9 JUIN 2025**

**QUE** le *Procès-verbal de la réunion du 9 juin 2025* soit approuvé.

Proposée par : Fatoumata Ba

Appuyée par : Geneviève Oger

**ADOPTÉE**

**3.4 QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 9 JUIN 2025**

Aucune question découlant du procès-verbal de la réunion du 9 juin 2025.

**SÉANCE HUIS CLOS**

À 17 h 06, le conseiller Fortin, appuyé par Mme Ba, propose :

**QUE** le Comité de Vérification public passe en séance à huis clos.

**ADOPTÉE**

À **17 h 22**, les membres du Comité de Vérification reprennent la séance publique

**4. CHARTE DU COMITÉ DE VÉRIFICATION**

M. Jason Rodrigue, surintendant des services corporatifs et trésorier, présente les révisions à la Charte du Comité de Vérification proposé pour l'année scolaire 2025-2026. À la suite d'une discussion, le Comité a approuvé tous les changements, sauf le retrait du début de la phrase suivante : « Le rôle de la présidence est d'établir l'ordre du jour du CV ».

**QUE** le rapport en date du 8 septembre 2025 sur la *Mise à jour de la Charte du comité de vérification* soit reçu.

**QUE** le Comité de vérification recommande au Conseil l'approbation de la Charte du Comité de vérification, telle que révisée.

Proposée par : Benoit Fortin

Appuyée par : Geneviève Oger

**ADOPTÉES**

**Réunion du comité de vérification  
(Séance publique) –8 septembre 2025**

**5. CHARTE D'AUDIT INTERNE DE L'ÉQUIPE PROVINCIALE DE VÉRIFICATION INTERNE (ÉPVI)**

M<sup>me</sup> Joëlle Huneault, Dirigeante principale ÉPVI, présente le rapport relatif à la Charte d'audit interne de l'Équipe provinciale de vérification interne. La Charte doit faire l'objet d'une approbation annuelle.

Elle précise qu'aucune modification n'a été apportée pour l'exercice 2025-2026.

Le comité de vérification est demandé d'approuver la Charte d'audit interne de l'ÉPVI pour l'année 2025-2026.

**QUE** le rapport en date du 8 septembre 2025 sur la *Charte d'audit interne de l'ÉPVI* soit reçu.

**QUE** la Charte d'audit interne de l'ÉPVI soit approuvée tel que présenté.

Proposée par : Alvyde Ndzana

Appuyée par : Fatoumata Ba

**ADOPTÉES**

**6. PLAN OPÉRATIONNEL 2025-2026 DE L'ÉPVI**

Mme Joëlle Huneault, dirigeante principale de l'ÉPVI présente le Plan opérationnel de l'ÉPVI pour l'année 2025-2026 au comité de vérification.

**QUE** le rapport en date du 8 septembre 2025 sur le *Plan opérationnel 2025-2026 de l'ÉPVI* soit reçu.

Proposée par : Fatoumata Ba

Appuyée par : Geneviève Oger

**ADOPTÉE**

**7. RAPPORT ANNUEL DU COMITÉ DE VÉRIFICATION POUR L'ANNÉE 2024-2025**

M. Jason Rodrigue, surintendant des services corporatifs et trésorier, présente le rapport annuel du Comité de Vérification pour l'année 2024-2025 telle qu'exigé par le Ministère.

Une version sommative du rapport sera soumise au Ministère par l'entremise de leur portail en ligne.

**QUE** le rapport en date du 8 septembre 2025 sur le *Rapport annuel du Comité de vérification pour l'année 2024-2025* soit reçu.

**Réunion du comité de vérification  
(Séance publique) –8 septembre 2025**

**QUE** le comité de vérification approuve le Rapport annuel du comité de vérification pour l'année 2024-2025 pour présentation au Conseil et au ministère de l'Éducation.

Proposée par : Alvyde Ndzana

Appuyée par : Fatoumata Ba

**ADOPTÉES**

**8. ÉTAT DE L'AVANCEMENT DES PROJETS DE VÉRIFICATION INTERNE**

Mme Joëlle Huneault, dirigeante principale de l'ÉPVI, présente aux membres du comité une mise à jour sur l'état d'avancement des projets de vérification interne.

**QUE** le rapport en date du 8 septembre 2025 sur *l'État de l'avancement des projets de vérification interne* soit reçu.

Proposée par : Fatoumata Ba

Appuyée par : Alvyde Ndzana

**ADOPTÉE**

**9. ÉVALUATION DE L'ÉPVI**

M. Jason Rodrigue, surintendant des services corporatifs et trésorier, présente le rapport.

Les membres du Comité de vérification doivent compléter l'évaluation et la soumettre au surintendant des services corporatifs et trésorier, au plus tard le 30 septembre 2025, en utilisant le lien à cet effet.

Un rapport des résultats sera présenté à la prochaine rencontre du Comité de vérification.

**QUE** le rapport en date du 8 septembre 2025 intitulé *Évaluation de l'Équipe provinciale de vérification interne par le Comité de vérification* soit reçu.

**QUE** les membres du Comité de vérification remplissent et soumettent, au plus tard le *30 septembre 2025*, le formulaire d'évaluation de l'équipe régionale de vérification interne en ligne.

Proposée par : Benoit Fortin

Appuyée par : Geneviève Oger

**ADOPTÉES**

**10. AUTO-ÉVALUATION DU COMITÉ DE VÉRIFICATION**

Le Comité de vérification doit compléter une auto-évaluation annuellement.

**Réunion du comité de vérification  
(Séance publique) –8 septembre 2025**

Il est demandé à chaque membre du Comité de vérification de remplir le formulaire d'auto-évaluation en ligne d'ici le 30 septembre 2025, en utilisant le lien prévu à cet effet.

Un sommaire des résultats, de même que les commentaires reçus, sera présenté lors de la prochaine rencontre du Comité de vérification.

**QUE** le rapport en date du 8 septembre 2025 sur *l'Auto-évaluation du comité de vérification* soit reçu.

**QUE** les membres du comité de vérification remplissent le formulaire d'auto-évaluation en ligne avant le 8 septembre 2025.

Proposée par : Fatoumata Ba

Appuyée par : Alvyde Ndzana

**ADOPTÉES**

**11. RÉCEPTION EN PUBLIC DES RAPPORTS TRANSFÉRÉS DE LA SÉANCE  
HUIS CLOS**

**QUE** la recommandation transférée de la séance huis clos soit reçue :

- Rapport sommaire des suivis de la mise en œuvre des plans d'action de l'administration

Proposée par : Benoit Fortin

Appuyée par : Alvyde Ndzana

**ADOPTÉE**

**12. DATES DES PROCHAINES RENCONTRES DU COMITÉ DE VÉRIFICATION**

**QUE** les dates *des rencontres pour l'année 2025-2026* soient reçues.

- 10 novembre 2025
- 2 février 2026
- 8 juin 2026

**13. LEVÉE DE LA RÉUNION**

À **17 h 49**, l'ordre du jour étant épuisé, M<sup>me</sup> Ba, appuyée par la M<sup>me</sup> Ndzana, propose :

**QUE** la réunion soit levée.

**ADOPTÉE**

Le président du comité  
**M. David Paradis**

Le surintendant des services  
cororatifs et trésorier  
**M. Jason Rodrigue**