

## **AVIS DE CONVOCATION**

Réunion du comité de participation des parents (CPP)

**Le lundi 30 avril 2018 à compter de 18 h 30**

**Siège social de Toronto**

### **AUX MEMBRES DU COMITÉ DE PARTICIPATION DES PARENTS (CPP)**

#### **Membres du Conseil :**

M. Guillaume Teasdale, membre du Conseil

M. Denis Trudel, membre du Conseil

#### **Parents :**

M. Youssouf Kalogo, membre représentant la région de Toronto

M. Louis Kdouh, membre représentant la région de Peel

M. Jonathan St-Germain, membre représentant la région de Toronto

M. Mohamed Sekkak, membre représentant la région de Toronto

Vous êtes par la présente convoqué-e-s à la

Réunion du : **Comité de participation des parents**

Date : **le 30 avril 2018**

Heure : **à compter de 18 h 30**

Lieu : **Siège social de Toronto**

## COMITÉ DE PARTICIPATION DES PARENTS (CPP)

**Le lundi 30 avril 2018 à compter de 18 h 30**  
**Siège social de Toronto**  
**116, Cornelius Parkway**

- Possibilité de se joindre par audioconférence
- Possibilité de se joindre par vidéoconférence à partir du site d'une école secondaire du Conseil.

**Veillez nous le préciser afin que nous assumions adéquatement la planification de la rencontre.**

### ORDRE DU JOUR

1. Mot d'ouverture
2. Affaires courantes :
  - 2.1 Adoption de l'ordre du jour
  - 2.2 Déclaration de conflit d'intérêts
  - 2.3 Adoption du procès-verbal de la réunion du 5 mars 2018
  - 2.3 Questions découlant du procès-verbal de la réunion du 5 mars 2018
3. Proposition de projet de participation des parents pour 2018-2019
4. Date de la prochaine rencontre pour 2018 : 12 novembre 2018
5. Levée de la réunion et suivie de la séance de consultation sur la création d'une mission et le renouvellement de la vision du CSViamonde

## **POINT NO 2.3 DE L'ORDRE DU JOUR**

**NON ADOPTÉ**

### **PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU COMITÉ DE PARTICIPATION DES PARENTS (CPP)**

**Le 5 mars 2018**

Le CPP tient une réunion de 18 h 30 à 18 h 45 à l'École secondaire Norval-Morrisseau sise au 51, rue Wright, Richmond Hill sous la présidence de conseiller Teasdale, coprésident du comité.

#### **Membres du comité présents :**

##### **Membre du Conseil :**

M. Guillaume Teasdale, membre du Conseil (coprésident)

##### **Parents :**

M. Youssouf Kalogo, membre représentant la région de Toronto (coprésident)

M. Louis Kdouh, membre représentant la région de Peel (par audioconférence)

##### **Membres absents :**

M. Mohamed Sekkak, représentant de la région de Toronto

M. Denis Trudel, membre du Conseil

M<sup>me</sup> Jonathan St-Germain, membre représentant la région de Toronto

##### **Membres de l'administration présentes :**

M. Martin Bertrand, directeur de l'éducation

M<sup>me</sup> Tricia Verreault, adjointe à la surintendance de l'éducation

M<sup>me</sup> Désirée Bigaignon, secrétaire de séances du Conseil

#### **1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

M. Kdouh, appuyé par M. Kalogo, propose :

*QUE l'ordre du jour soit approuvé.*

La motion est adoptée.

#### **2. DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊTS**

Il n'y a aucune déclaration de conflit d'intérêts.

## **POINT NO 2.3 DE L'ORDRE DU JOUR**

Réunion du comité de participation des parents ( CPP )– Le 5 mars 2018

### **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 15 JANVIER 2018**

M. Kalogo, appuyé par M. Kdouh, propose :

*QUE le procès-verbal de la réunion du 15 janvier 2018 soit approuvé.*

La motion est adoptée.

### **4. AFFAIRES DÉCOULANT DE LA RÉUNION DU 15 JANVIER 2018**

#### **4.1 Logiciel «ZOOM» pour vidéoconférence**

M<sup>me</sup> Verreault indique qu'elle a fait un essai du logiciel et celui-ci fonctionne bien. Elle suggère que lors de la prochaine rencontre, les membres qui sont à l'extérieur pourront faire un essai quelques minutes avant la réunion afin de s'assurer que tout le monde est bien connecté lors du début de la réunion.

### **5. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

Le directeur de l'éducation fait un rappel que la prochaine rencontre aura lieu le 30 avril 2018 à 18 h 30 et qu'elle sera suivie d'une séance de consultation sur le renouvellement de la vision et la nouvelle mission du CSViamonde qui est prévue pour 19 h. Il indique que tous les membres sont invités à se rendre sur place. Cependant, le Conseil envisagera des moyens électroniques pour offrir aux personnes qui ne peuvent se déplacer, la possibilité de faire part de leurs commentaires sur ce dossier.

### **6. LEVÉE DE LA RÉUNION**

À 18 h 45, l'ordre du jour étant épuisé, M. Kalogo, appuyé par M. Kdouh, propose :

*QUE la réunion soit levée.*

La motion est adoptée.

**L'adjointe à la surintendance,  
de l'éducation,**

**Le coprésident du comité,**

**Tricia Verreault**

**Guillaume Teasdale**

## Projet d'engagement des parents 2018-2019

Comité de participation des parents du CS Viamonde

Le Comité de participation des parents du CS Viamonde organisera des rencontres et activités pour regrouper les parents dans plusieurs régions du territoire Viamonde au courant de l'année scolaire 2018-2019.

### PROJET A :

#### ACTIVITÉS D'ACCUEIL DES PARENTS DES NOUVELLES ÉCOLES DE VIAMONDE

BOWMANVILLE

- ACTIVITÉS D'ACCUEIL POUR PERMETTRE AUX PARENTS DE CONNAITRE LE PERSONNEL ET LES FAMILLES DE LEUR NOUVELLE ÉCOLE.
  - MINI-SPECTACLE DES ENFANTS POUR LES PARENTS (ACTIVITÉ DU PRINTEMPS AVEC COMMUNICATIONS... INAUGURATION)
  - CONCOURS POUR LA MASCOTTE D'ÉCOLE

**BUDGET : 4 750 \$**

### PROJET B :

#### FORMATION/ CONFÉRENCIER

London

18 h : Fête de remerciement pour les conseils d'écoles (pour les membres seulement) des écoles de la région de London  
-présentation sur les rôles et responsabilités des conseils d'école  
-léger souper et réseautage avec le CPP du conseil scolaire

19 h 15 : Conférencier pour tous les parents des écoles (thématique à identifier)

**Budget : 7 250 \$**

**BUDGET**

	<b>Projet A</b>	<b>Projet B</b>	<b>Total</b>
Publicité et promotion	750 \$	500 \$	1 250 \$
Conférencier pour appuyer la programmation de la soirée		3 500 \$	3 500 \$
Rafrâichissements pour les participants	1000 \$	1000 \$	2 000 \$
Services de garde		750 \$	750\$
Déplacement des partenaires communautaires/ conférencier	500 \$	1 500 \$	2 000 \$
Impression de supports pour les participants à l'activité	2 500 \$	1000 \$	3 500\$
	<b>4750,00 \$</b>	<b>7250,00 \$</b>	<b>13 000 \$</b>