

Budget 2026-27

Nos valeurs



Intégrité



Ouverture



Innovation



Conseil scolaire Viamonde

SECTION 1

Rapport

PUBLIC

Le 18 juin 2026

AUX MEMBRES DU CONSEIL SCOLAIRE VIAMONDE

Objet : Prévisions budgétaires 2026-2027

En s'appuyant sur les valeurs du Conseil (intégrité, ouverture et innovation), nos écoles sont invitées à planifier et à mettre en œuvre des actions concertées visant la réussite de chaque apprenante et apprenant dans l'objectif d'atteindre la promesse Viamonde.

Vous trouverez dans les sections suivantes les explications et les éléments retenus dans le processus d'élaboration des prévisions budgétaires pour l'année 2026-2027.

Les tableaux de bord en annexe à ce rapport présentent un aperçu global des prévisions budgétaires 2026-2027.

SUBVENTIONS

Le 13 mai 2026, le Ministère a annoncé le Financement principal de l'éducation (FPE) et les subventions de réfection et amélioration des écoles. En date du 12 juin, le financement des Programmes d'éducation ciblés (PEC) et le Financement aux partenaires externes (FAPE) n'avaient pas encore été annoncés.

Les principaux changements au FPE pour l'année 2026-2027 sont :

- Nouveau investissement pour les fournitures de classe du personnel enseignant à l'élémentaire telle qu'à annoncer en mars, afin que les conseils scolaires mettent à la disposition de chaque membre du personnel enseignant titulaire de classe un montant de 750 \$ pour l'achat de fournitures supplémentaires destinées à la salle de classe. Cette somme est composée de 450 \$ en nouveau financement et de 300 \$ provenant du financement existant.
- Nouveau investissement pour des ressources pédagogiques uniformes en salle de classe. Ce financement vise à soutenir un ensemble cohérent de ressources d'apprentissage de haute qualité, alignées sur les programmes pédagogiques, pour toutes les matières et tous les niveaux scolaires.
- Augmentation de 2 % des repères pour la portion non liée au personnel de l'Allocation pour le fonctionnement des écoles du Fonds pour les installations scolaires, afin d'aider les conseils scolaires à gérer la hausse des coûts des services essentiels liés aux bâtiments.
- Mise à jour des repères de financement pour soutenir l'augmentation des coûts des services de transport.

- Transfert de certaines subventions PEC et FAPE vers les FPE :
 - Collecte de données et de renseignements pour la maternelle et le jardin d'enfants.
 - Enseignants pour soutenir les interventions en lecture.
 - Ressources d'apprentissage pour la cybersécurité.
 - Soutiens pour les enfants et les jeunes pris en charge.
 - Double reconnaissance de crédit (en 2025-2026, cette subvention était versée à un tiers responsable de la gestion du programme).
 - Facilitatrices et facilitateurs spécialisés en mathématiques dans les écoles.
 - Leader en mathématiques.
 - Outils numériques en mathématiques.
 - Outils de dépistage précoce universel des compétences en lecture.
 - Licences et soutiens pour les programmes et les interventions en lecture.
 - Transitions pour les élèves de l'éducation spécialisée et les élèves handicapés.
- Ajustements liés à la main-d'œuvre :
 - Hausse pour les fiducies d'avantages sociaux de 4 % conformément aux conventions collectives, ainsi qu'une augmentation de 1 % pour la fiducie du personnel non syndiqué.
 - Maintien des investissements ponctuels dans les priorités du système, conformément aux conventions collectives existantes.
 - Augmentation des repères salariaux pour les directions d'école et les directions adjointes de 1,25 % afin de refléter les modalités d'emploi négocié.
 - Aucune hausse salariale n'est prévue pour le personnel syndiqué (FEESO, SCFP et AEFO) ni pour le personnel non syndiqué.

COMMENTAIRES GÉNÉRAUX SUR LES SUBVENTIONS

- Le Ministère a mis à jour les repères de la formule de financement du transport scolaire. Toutefois, l'augmentation demeure insuffisante pour absorber la croissance des coûts et rétablir l'équilibre entre le financement et les dépenses. En conséquence, le Conseil prévoit toujours un déficit supérieur à 2 M\$.
- Le Ministère n'a pas augmenté les subventions liées aux avantages statutaires, même si les coûts imposés par le gouvernement fédéral augmentent considérablement. Les dépenses supplémentaires pour 2026-2027 sont anticipées d'être environ 450 000 \$.
- Deuxième année d'un plan quinquennal progressif consistant à faire des mises à jour d'après les données de recensement de 2021 de Statistique Canada. L'impact des changements est une réduction d'environ 390 000 \$ annuellement.

RÉFECTION ET AMÉLIORATION DES ÉCOLES

Le Ministère a annoncé le financement pour la réfection des écoles et pour l'amélioration de l'état des écoles. Le financement anticipé pour le Conseil, en comparaison avec l'année précédente, est :

	2025-26	2026-27
Réfection des écoles	3 022 427 \$	3 087 852 \$
Amélioration de l'état des écoles	9 815 523 \$	9 823 384 \$
Total	12 858 005 \$	12 911 236 \$

EFFECTIFS

Les tableaux à la section 2 du budget démontrent la variance des effectifs scolaires depuis les cinq dernières années. Pour l'année scolaire 2026-2027, une augmentation de 0,94 % est prévue, soit 11 029 élèves à temps plein à l'élémentaire et 2 660 élèves à temps plein au secondaire.

DOTATION

Les tableaux de dotation du personnel des écoles et des secteurs et services sont présentés à la section 3 du budget. Cette dotation est répartie en fonction des effectifs scolaires et des besoins des écoles, et des secteurs et services.

DOTATION DANS LES ÉCOLES

La dotation et le budget sont préparés en tenant compte du Règlement de l'Ontario pour l'effectif des classes. Les ajouts et diminutions proposés au niveau du personnel des écoles sont les suivants :

Catégorie d'emploi	Budget révisé 2025-2026	Budget 2026-2027	Changement
Personnel enseignant (note 1)	952,3	954,22	1,90
Direction d'école	56,00	56,00	-
Direction adjointe	16,67	15,50	(1,17)
Éducatrice/éducateur de la petite enfance	77,00	75,00	(2,00)
Aide à l'enseignement (note 2)	194,50	186,50	(8,00)
Éducation spécialisée	67,00	70,00	3,00
Bibliothéconomie	40,20	40,40	0,20
Secrétariat	77,00	77,50	0,50
Surveillance du midi	23,24	23,39	0,15



Catégorie d'emploi	Budget révisé 2025-2026	Budget 2026-2027	Changement
Entretien	157,13	157,67	0,54
Note 1 : Exclut le personnel enseignant affecté aux services éducatifs centraux, comme les accompagnatrices, accompagnateurs et conseillères pédagogiques ou conseillers pédagogiques. Note 2 : Inclut 6,0 ETP « à assigner » afin de répondre aux besoins qui pourraient se manifester en début d'année scolaire.			

DOTATION DANS LES SECTEURS ET SERVICES

Secteur de l'éducation

- En appui à l'intervention en lecture, les 2,0 ETP temporaires ajoutés en 2025-2026 seront convertis en postes permanents, en raison du transfert de la subvention PEC vers les FPE. De plus, un ajout supplémentaire de 1,0 ETP est prévu pour 2026-2027.
- Maintien de 1,0 ETP temporaire de conseillère ou conseiller pédagogique pour la technologie d'apprentissage et communication – technologie de l'information et de la communication (TacTIC) financé par une subvention spéciale anticipée.
- Ajout de 1,0 ETP d'accompagnatrice ou accompagnateur pour appuyer les initiatives liées aux Premières Nations, des Métis et des Inuits (PNMI).
- Ajout de 1,0 ETP temporaire d'accompagnatrice ou accompagnateur en soutien aux programmes de majeures hautes spécialisé (MHS) et en soutien au nouveau personnel enseignant issu de l'immigration récente (NPEI).
- Ajout de 1,0 ETP temporaire d'accompagnatrice ou accompagnateur spécialiste en Intelligence Artificielle (IA).
- Ajout de 1,0 ETP temporaire en animation culturelle.
- Réorganisation du service de bien-être, santé mentale et travail social afin de mieux desservir les élèves, notamment par l'élimination des postes de leader en santé mentale et de supervision clinique en travail social, et par la création d'un poste de direction et d'un poste de coordination visant à centraliser l'ensemble des postes en travail social au sein d'un même service.
- Élimination de 1,0 ETP de poste d'agente ou agent à la petite enfance.
- Conversion de 1,0 ETP temporaire à permanent de conseillère ou conseiller pédagogique en services aux élèves financé par une subvention spéciale PEC transféré vers les FPE.

Secteur de l'immobilisation, de l'entretien et de la planification

- Conversion de 1,0 ETP temporaire à permanent de supervision en santé sécurité en raison des nombreuses exigences réglementaires et des nombreuses demandes d'appui provenant des écoles.

Secteur des affaires

- Maintien de 1,0 ETP en secrétariat à l'appui du système d'information des élèves ajouté au budget révisé 2025-2026 afin d'appuyer la mise en œuvre des nouveaux modules telles que l'inscription en ligne et le portail famille.

BUDGET DU CONSEIL

La section 4 du budget présente le budget détaillé. Les tableaux illustrent les subventions et les dépenses par catégorie. Les détails dans cette section du budget fournissent une comparaison entre les années budgétaires, les revenus et les dépenses, puis des explications relatives aux changements.

L'administration a préparé un budget déficitaire de 3 078 097 \$ qui sera financé par le surplus accumulé. Le déficit est composé de :

	Budget 2026-2027
Total - Revenus	301 214 902 \$
Total - Dépenses	304 292 999 \$
Déficit*	(3 078 097 \$)
Déficit pour fin de conformité	(2 064 688 \$)
Déficit maximum permis selon le <i>Règlement de l'Ontario 280/19 : Calcul du déficit d'exercice maximal</i>	(2 685 439 \$)
*le déficit est expliqué dans la section Réserves	

Revenus

Les revenus ont été calculés en fonction des subventions anticipées selon les prévisions d'effectifs, ainsi que les estimations des autres sources de revenus, telles que les frais de location et les revenus d'intérêts. Les prévisions de revenus comprennent :

- L'intégration des revenus anciennement compris dans les PEC et transférés aux FPE ;
- La réduction des revenus d'intérêt de 750 000 \$ en raison des changements de taux d'intérêt et de la variation des dépôts anticipés ;
- La reconnaissance de 1 200 000 \$ en revenus reportés afin de combler en partie le manque à gagner en transport scolaire ;
- La prévision des revenus liés aux PEC et aux autres subventions, généralement utilisés pour financer des dépenses salariales, même en l'absence d'une annonce officielle, puisque l'administration estime qu'ils seront éventuellement annoncés et ne souhaite pas affecter les postes concernés.

Dépenses

Les changements principaux au budget de 2026-2027 sont les suivants :

- Les budgets des secteurs et services ont généralement été maintenus au même niveau qu'en 2025-2026 ;



- Des ajustements salariaux de 1,25 % sont prévus pour les directions et les directions adjointes d'école ;
- Aucun ajustement salarial n'est prévu aux grilles salariales du personnel non syndiqué, ni à celles des membres de la FEESO, du SCFP ou de l'AEFO ;
- La progression d'échelon dans les grilles salariales, en fonction des années de service des membres du personnel, est prévue ;
- La réduction des dépenses de suppléance d'environ 400 000 \$ en raison des tendances observées pour l'année scolaire 2025-2026 ;
- Le maintien des budgets pour les projets systémiques ciblés aux élèves ;
- L'ajout des fonds pour les fournitures de salle de classe ainsi que pour les ressources uniformisées ;
- L'augmentation du taux remboursable pour les déplacements, de 0,69 \$ à 0,70 \$ par kilomètre, dès le 1^{er} septembre, afin de refléter l'augmentation prescrite par l'Agence du revenu du Canada ;
- L'augmentation du budget d'entretien et de conciergerie de 200 000 \$;
- Les dépenses liées au renouvellement des équipements informatiques, telles que prévues dans le plan de renouvellement pluriannuel ; et,
- L'augmentation de 2,85 % des dépenses de transport scolaire.

L'administration suit de près l'évolution des effectifs, puisque la tendance actuelle suggère que le Conseil pourrait ne pas atteindre les prévisions établies. Par prudence, le budget prévoit une réserve de 1 M\$ dans le budget salarial du personnel enseignant ainsi qu'une somme de 500 000 \$ pour des projets ponctuels. Ces fonds pourront être déployés après confirmation des effectifs réels afin de respecter les exigences réglementaires liées à la taille des classes ou de soutenir la mise en œuvre du nouveau plan stratégique. Ils pourront également être réduits si les effectifs ne se concrétisent pas comme prévu.

De plus, si la situation financière se détériore au budget révisé en raison des effectifs, le Conseil pourrait prévoir un déficit allant jusqu'à 2 685 439 \$ sans approbation particulière du ministère, ce qui représenterait une marge de manœuvre supplémentaire de 586 824 \$.

GOUVERNANCE

Le Conseil a adopté un nouveau plan stratégique quinquennal lors de sa réunion publique le 17 avril 2026. Ce plan est présenté à la section 5 du budget.

Le *Plan stratégique pluriannuel 2026-2030* est axé sur les trois axes stratégiques suivante :

1. Réussite et bien-être de nos élèves ;
2. Épanouissement de notre personnel ; et,
3. Leadership et rayonnement du Conseil dans nos communautés.



ÉDUCATION

La section 6 du présent budget décrit les services relevant du Secteur de l'éducation. Ceux-ci sont répartis en huit différentes sections :

- Cadre d'efficacité, apprentissage et innovation pédagogique ;
- Services aux élèves ;
- Santé mentale et bien-être ;
- Petite enfance ;
- Éducation citoyenne et leadership culturel ;
- Écoles sécuritaires et bienveillantes ;
- Éducation permanente ; et,
- Développement du leadership.

AUTRES SERVICES

La réussite des élèves et les services pédagogiques dépendent du travail continu du personnel des divers autres services du Conseil. La section 7 du budget offre un aperçu de ces services offerts.

Les services sont axés sur l'amélioration continue et font l'objet d'une révision régulière des procédures afin d'être efficaces et efficients, d'avoir en place des mesures de contrôle, de conformité et de redevabilité, puis d'intégrer la technologie dans leur travail quotidien.

RÉSULTATS DES TESTS PROVINCIAUX ET TAILLES DE CLASSES

La section 8 du budget présente un sommaire des résultats des tests provinciaux et l'information sur les tailles des classes.

Les résultats de l'année 2024-2025 ont été présentés au Conseil lors de la réunion de décembre 2025. Les résultats de l'année scolaire 2025-2026 seront disponibles à l'automne 2026. Grâce au travail des différents intervenants, le Conseil a des résultats élevés comparés aux autres conseils scolaires.

Le Conseil a toujours atteint les objectifs fixés par le Ministère quant aux tailles des classes telles que décrites dans le *Règlement de l'Ontario 132/12*. Il est prévu que ces objectifs soient encore atteints pour 2026-2027.

IMMOBILISATIONS

Les projets d'ouverture et d'agrandissement des écoles se poursuivent. La section 9 énumère les projets de nouvelles constructions et les autres projets du Conseil en immobilisations. Le Conseil continue d'affirmer ses droits en vertu de l'article 23 de la *Charte canadienne des droits et libertés* auprès du Ministère et de revendiquer les fonds requis pour l'ouverture de nouvelles écoles et de nouvelles places élevées.



RÉSERVES

La section 10 présente l'évolution de la réserve du Conseil.

Le Ministère considère toujours le Conseil assujéti au plan de redressement en lien avec le déficit planifié en 2023-2024, et ce, malgré des résultats excédentaires en 2023-2024 et 2024-2025. Bien que nous anticipions, en 2025, une confirmation indiquant que nous n'étions plus assujettis à ce plan, celle-ci n'a toujours pas été reçue à ce jour. Toutefois, les échanges récents avec le Ministère témoignent d'une appréciation positive de la stabilité de notre situation financière. Dans ce contexte, le Conseil estime que le budget présenté respecte les exigences du Règlement de l'Ontario 280/19, tout en demeurant dans l'attente d'une confirmation officielle quant à son statut au regard du plan de redressement.

Le Conseil planifie ses investissements technologiques selon un plan de renouvellement pluriannuel. Pour l'année scolaire 2026-2027, des dépenses excédant le budget annuel planifié de 802 850 \$ sont anticipées, ce qui entraîne un déficit aux fins de conformité.

En résumé, la réserve non affectée évolue comme suit :

Excédent de fonctionnement accumulé non affecté	
Solde au 31 août 2026 telle que présenté au budget révisé*	16 378 879 \$
Résultats annuels	(3 078 097 \$)
Utilisation de la réserve informatique	802 850 \$
Variation des intérêts courus	(106 719 \$)
Amortissement des OMHSI	631 322
Amortissement des travaux financés par le Conseil	419 750
Actifs amortis - Fonds d'amortissement	69 056
Intérêts sur la dette non supportée CIBC Mellon	12 109
Solde anticipé au 31 août 2026	15 129 152 \$
% du budget de fonctionnement	5,5 %
* Le solde pourrait être supérieur si l'année 2025-2026 finit avec un surplus budgétaire.	

CONCLUSION

Le Conseil continue de s'engager envers l'excellence en éducation et le respect des droits linguistiques garantis par la Charte canadienne des droits et libertés. Malgré les défis financiers et les pressions budgétaires sur les fonds de fonctionnement et transport, il demeure résolu à offrir un environnement inclusif et stimulant pour les élèves francophones. Les recommandations budgétaires présentées dans ce rapport témoignent d'un effort soutenu pour équilibrer les ressources tout en répondant aux besoins croissants des écoles et des élèves.

IL EST RECOMMANDÉ :

QUE le rapport en date du 18 juin 2026 sur les *Prévisions budgétaires 2026-2027* soit reçu.

QUE le Conseil approuve l'utilisation de 2 553 494 \$ de l'excédent accumulé pour équilibrer le budget.

QUE le Conseil approuve le budget 2026-2027 de 304 292 999 \$ tel présenté dans les documents en annexe.

QUE le Conseil approuve les changements de dotation du personnel pour les écoles et les services et secteurs tel que présentés.

QUE le Conseil autorise la direction de l'éducation à procéder à l'embauche supplémentaire nécessaire du personnel enseignant, du personnel d'aide à l'enseignement et du personnel de la petite enfance selon la variance des effectifs scolaires.

QUE le Conseil autorise la direction de l'éducation à procéder à l'embauche du personnel qui sera nécessaire pour pourvoir à des postes financés par des subventions spéciales accordées après l'approbation du budget.

Préparé par :

Le surintendant des services corporatifs et trésorier,
Jason Rodrigue

Présenté par :

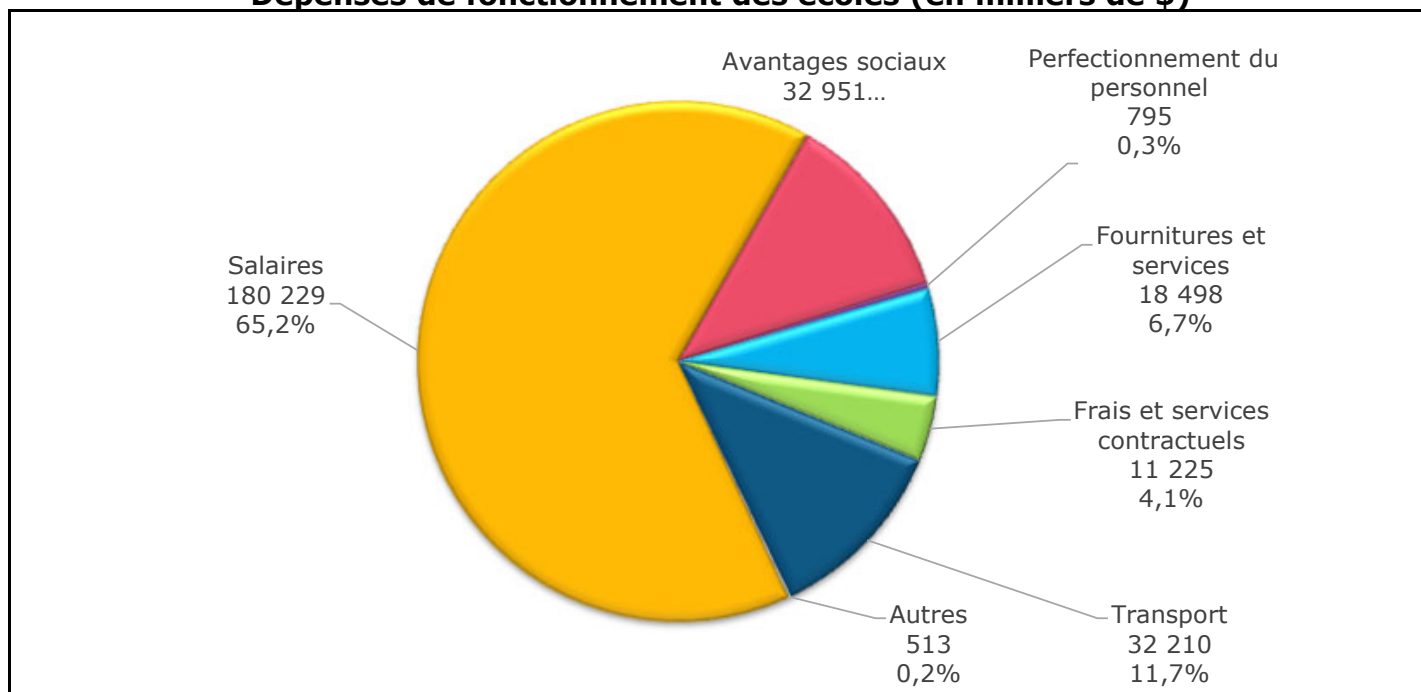
Le directeur de l'éducation,
Sébastien Fontaine



Sommaire des résultats financiers

(en milliers de dollars)	Budget révisé 25-26	Budget 26-27	Variance	
			\$	%
Recettes				
Financement principal de l'éducation	282 073	290 383	8 310	2,9%
Subventions supplémentaires	5 130	2 557	(2 573)	(50,2%)
Autres recettes	8 213	8 275	62	0,8%
Sous-total	295 416	301 215	5 799	2,0%
Dépenses				
Fonctionnement des écoles	267 391	273 181	5 790	2,2%
Installations destinées aux élèves	21 223	22 472	1 249	5,9%
Autres	5 700	3 127	(2 573)	(45,1%)
Affectation non disponible	4 493	5 513	1 020	22,7%
Sous-total	298 807	304 293	5 486	1,8%
Déficit	(3 391)	(3 078)	313	

Dépenses de fonctionnement des écoles (en milliers de \$)



Changements à la dotation

Dotation en personnel	Budget révisé 25-26	Budget 26-27	Variance	
			#	%
Titulaires de classe	951,3	959,7	8,4	0,9%
Aide à l'enseignement	261,5	256,5	(5,0)	(1,9%)
Éducation de la petite enfance	77,0	75,0	(2,0)	(2,6%)
Soutien professionnel et paraprofessionnel	122,2	123,5	1,3	1,1%
Services de bibliothèque et d'orientation	54,2	54,9	0,7	1,3%
Directions et directions adjointes	72,7	71,5	(1,2)	(1,7%)
Secrétaires d'école	77,0	77,5	0,5	0,6%
Coordinateurs et consultants	34,0	30,0	(4,0)	(11,8%)
Administration et gestion du Conseil	66,0	65,0	(1,0)	(1,5%)
Fonctionnement et entretien des écoles	187,1	187,7	0,6	0,3%
Total	1 903,0	1 901,3	(1,7)	(0,1%)

SECTION 1 Rapport

SECTION 2 Effectifs

SECTION 3 Dotation

SECTION 4 Budget

SECTION 5 Gouvernance

SECTION 6 Éducation

SECTION 7 Autres services

SECTION 8 Résultats OGRE

SECTION 9 Immobilisations

SECTION 10 Réserves

SECTION 2

Effectifs



**Prévisions officielles d'effectifs d'élèves
Palier élémentaire
Budget 2026-2027**

	2021-22 états financiers	2022-23 états financiers	2023-24 états financiers	2024-25 états financiers	2025-26 budget révisé	2026-27 prévisions
Simcoe						
La Pinède	119	109	105	111	114	112
La Source	270	241	242	243	235	235
Le Caron 7-8	66	56	55	60	54	57
Roméo-Dallaire 7-8	110	125	117	106	85	84
Saint-Joseph	210	232	235	239	235	235
Durham						
Antonine-Maillet	215	200	203	235	255	278
Ronald-Marion 7-8	143	140	130	124	109	105
Ronald-Marion élém.	349	318	332	314	298	287
Viola-Léger	108	138	142	134	140	146
York						
Chantal-Benoit	89	78	81	92	97	100
La Fontaine	152	148	141	128	140	134
La Moraine	138	150	134	144	156	157
Norval-Morrisseau 7-8	42	66	75	67	52	53
Grand Toronto						
Alexandre-Dumas	188	175	180	186	157	152
Charles-Sauriol	407	391	384	423	429	449
Collège français 7-8	166	160	58	76	63	72
Étienne-Brûlé 7-8	126	145	130	123	112	100
Félix-Leclerc	153	150	162	162	172	171
Gabrielle-Roy	249	266	281	273	291	289
Jeanne-Lajoie	389	369	364	349	331	313
La Mosaïque	488	515	519	493	482	465
Laure-Rièse	270	210	187	195	200	199
Mathieu-da-Costa	147	164	155	156	152	152
Micheline-Saint-Cyr	160	177	206	234	234	251
Michelle-O'Bonsawin 7-8			112	179	215	222
Paul-Demers	168	192	173	172	177	179
Pierre-Elliott-Trudeau	341	382	383	377	367	375
Toronto Ouest 7-8	162	170	180	172	177	174
Dufferin Peel						
Carrefour des jeunes	379	336	365	354	331	322
Horizon Jeunesse	208	211	225	248	239	239
Jeunes sans frontières 7-8	233	189	159	170	182	185
Le Flambeau	322	310	315	313	342	340
Quatre-Rivières	168	184	169	162	145	140
Halton						
Du Chêne	183	204	192	178	179	163
Dyane-Adam	131	127	133	155	178	190
Gaétan-Gervais 7-8	130	136	138	131	147	170
Patricia-Picknell	99	111	103	105	98	97
Renaissance	233	233	226	218	216	214
Hamilton						
Georges-P.-Vanier 7-8	55	60	43	40	40	30
Pavillon de la jeunesse	267	259	270	298	326	338



**Prévisions officielles d'effectifs d'élèves
Palier élémentaire
Budget 2026-2027**

	2021-22 états financiers	2022-23 états financiers	2023-24 états financiers	2024-25 états financiers	2025-26 budget révisé	2026-27 prévisions
Guelph						
L'Odyssée	151	150	150	150	134	128
Waterloo						
David-Saint-Jacques 7-8	74	91	89	88	96	113
L'Harmonie	333	300	292	287	285	270
Niagara						
Franco-Niagara élém.	91	118	114	134	150	156
Franco-Niagara 7-8	68	68	61	52	48	56
LaMarsh	221	202	199	200	208	205
L'Héritage	155	140	153	161	154	157
Nouvel Horizon	144	160	170	174	176	175
London						
Gabriel-Dumont 7-8	200	212	213	207	211	223
La Pommeraie	347	358	386	407	423	418
La Tamise	270	239	233	257	257	275
Marie-Curie	260	230	239	241	232	236
Lambton/Kent						
Franco-Jeunesse 7-8	31	34	42	36	31	27
Les Rapides	147	154	155	153	160	161
Windsor						
Lamothe-Cadillac 7-8	84	92	73	76	87	82
L'Envolée	185	171	172	167	177	178
Louise-Charron	120	191	115	134	146	155
Autres						
ViaVirtuel	-	-	45	36	40	40
Total	10 701	10 722	10 691	10 885	10 967	11 029

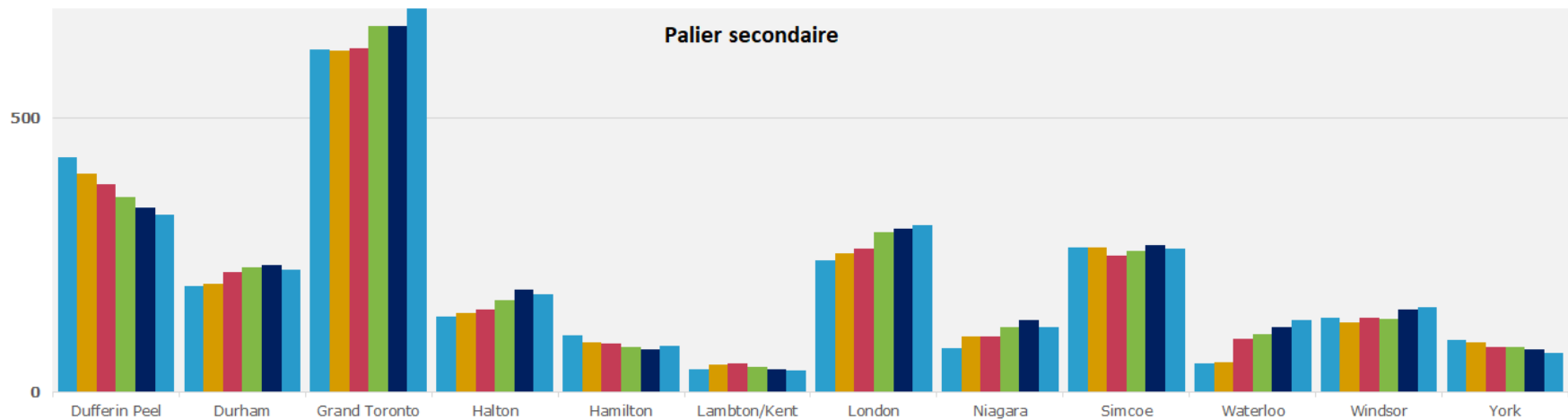
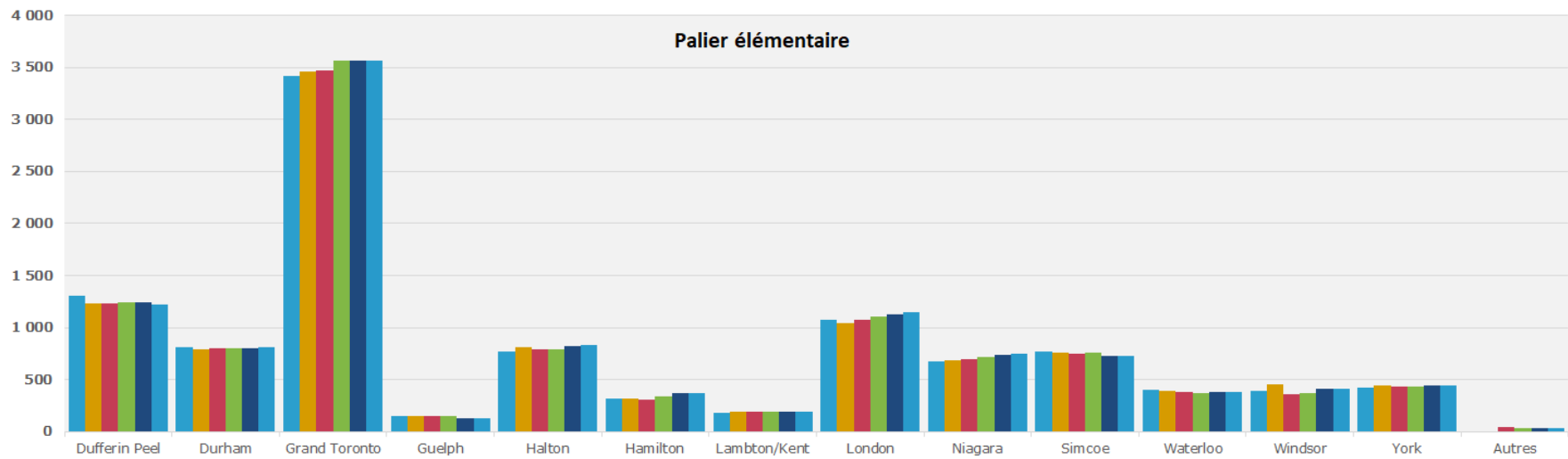


**Prévisions officielles d'effectifs d'élèves
Palier secondaire
Budget 2026-2027**

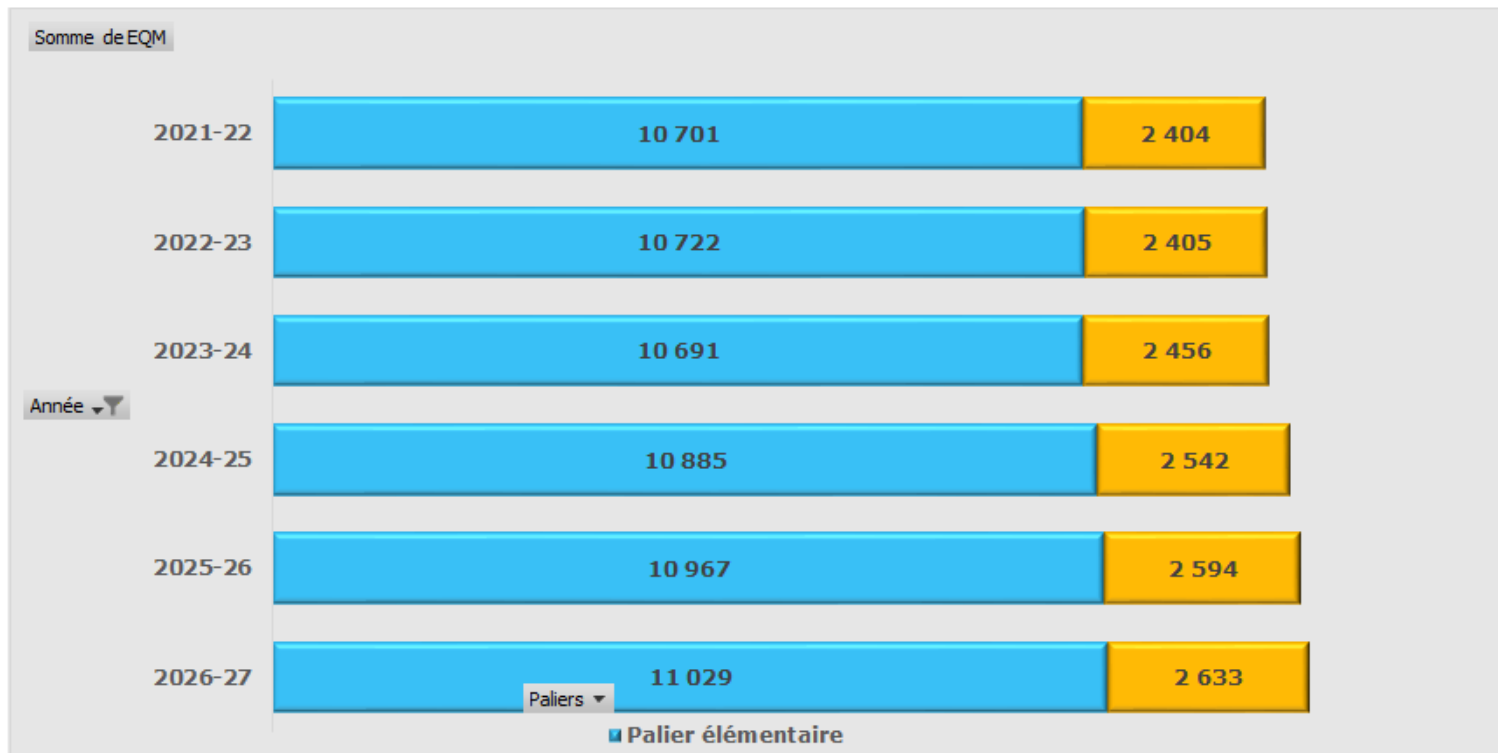
	2021-22 états financiers	2022-23 états financiers	2023-24 états financiers	2024-25 états financiers	2025-26 budget révisé	2026-27 prévisions
Simcoe						
Le Caron	98	97	97	96	109	105
Roméo-Dallaire	168	169	154	162	161	158
Durham						
Ronald-Marion	193	197	219	229	233	224
York						
Norval-Morrisseau	95	92	84	82	80	73
Grand Toronto						
Collège français	193	207	190	155	142	111
Étienne-Brûlé	239	220	201	221	207	207
Michelle-O'Bonsawin			53	102	133	218
Toronto Ouest	194	198	186	191	188	194
Dufferin-Peel						
Jeunes sans frontières	428	400	380	356	337	325
Halton						
Gaétan-Gervais	137	145	152	169	187	179
Hamilton						
Georges-P.-Vanier	104	92	90	83	78	85
Niagara						
Franco-Niagara	81	102	101	119	131	120
Waterloo						
David-Saint-Jacques	53	54	99	107	119	133
London						
Gabriel-Dumont	242	255	263	291	300	305
Lambton/Kent						
Franco-Jeunesse	42	51	52	46	42	40
Windsor						
Lamothe-Cadillac	136	128	137	134	151	156
Total	2 404	2 405	2 456	2 542	2 594	2 633

N.B. Les nombres d'élèves ci-haut sont l'effectif quotidien moyen (EQM) ou l'équivalent à temps plein (ETP) à chaque école. L'EQM ou l'ETP considère les élèves inscrits à temps partiel (27 élèves à temps partiel sont anticipés pour 2026-2027) et est utilisé dans la formule de financement du Ministère. Les effectifs des états financiers (ÉF) sont donc la moyenne des effectifs aux 31 octobre et 31 mars de l'année scolaire. Les prévisions d'effectifs du budget sont nos meilleures estimations des effectifs à la rentrée scolaire à venir.

Historique des effectifs par région



Historique des effectifs par palier



SECTION 1 Rapport

SECTION 2 Effectifs

SECTION 3 Dotation

SECTION 4 Budget

SECTION 5 Gouvernance

SECTION 6 Éducation

SECTION 7 Autres services

SECTION 8 Résultats OGRE

SECTION 9 Immobilisations

SECTION 10 Réserves

SECTION 3

Dotation

Effectifs scolaires et dotation du personnel
Budget 2026-2027
Palier élémentaire

	Direction	Direction adjointe	Personnel enseignant	Aide enseignement (EED)	Éducation petite enfance	Bibliothéconomie	Personnel d'entretien	Secrétariat	Surveillance du midi
Simcoe									
La Pinède	1,00		7,50	2,00	1,00	0,40	1,63	1,00	0,29
La Source	1,00		14,50	4,00	2,00	0,60	2,63	1,00	0,57
Le Caron 7-8			3,50	1,00					0,14
Roméo-Dallaire 7-8			4,50	1,00					0,29
Saint-Joseph	1,00		15,00	3,00	2,00	0,60	1,75	1,00	0,43
Durham									
Antonine-Maillet	1,00		19,50	9,00	2,00	0,80	2,50	1,50	0,43
Ronald-Marion élém.	1,00		20,00	6,50	2,00	0,80		1,50	0,71
Ronald-Marion 7-8			7,00	2,00					0,44
Viola-Léger	1,00		10,00	3,00	1,00	0,40	2,00	1,00	0,43
York									
Chantal-Benoit	1,00		7,00	2,00	1,00	0,20	1,50	1,00	0,14
La Fontaine	1,00		8,50	1,00	1,00	0,40	2,00	1,00	0,29
La Moraine	1,00		11,50	1,00	2,00	0,40	1,88	1,00	0,29
Norval-Morrisseau 7-8			3,50	0,50					0,14
Grand Toronto									
Alexandre-Dumas	1,00		11,00	3,50	1,00	0,40	1,88	1,00	0,57
Charles-Sauriol	1,00	0,50	26,50	2,00	4,00	1,00	4,50	2,00	0,71
Collège français 7-8			4,00	1,00					0,14
Étienne-Brûlé 7-8			6,50	2,00					0,29
Félix-Leclerc	1,00		11,00	3,00	1,00	0,40	2,00	1,00	0,29
Gabrielle-Roy	1,00		18,00	3,00	3,00	0,80	3,50	1,50	0,43
Jeanne-Lajoie	1,00	0,50	22,00	11,00	2,00	1,00	3,75	1,50	0,72
La Mosaïque	1,00	1,00	27,50	6,00	4,00	1,00	3,63	2,50	1,31
Laure-Rièse	1,00		12,50	3,50	2,00	0,40	2,50	1,00	0,58
Mathieu-da-Costa	1,00		9,50	2,00	1,00	0,40	2,00	1,00	0,29
Micheline-Saint-Cyr	1,00		16,00	4,00	2,00	0,80	2,00	1,50	0,43
Paul-Demers	1,00		11,00	4,00	1,00	0,40	2,00	1,00	0,29
Pierre-Elliott-Trudeau	1,00	0,50	23,00	3,00	3,00	1,00	3,63	2,00	0,85
Toronto Ouest 7-8			10,00	1,00					0,43
Michelle-O' Bonsawin 7-8			10,50	2,00					0,43
Dufferin Peel									
Carrefour des jeunes	1,00	0,50	21,50	7,00	3,00	1,00	3,63	1,50	0,85
Horizon Jeunesse	1,00		15,00	4,00	2,00	0,60	2,00	1,00	0,43
Jeunes sans frontières 7-8			10,50	1,00					0,72
Le Flambeau	1,00	0,50	20,50	7,00	3,00	1,00	3,00	1,50	0,57
Quatre-Rivières	1,00		10,50	2,50	1,00	0,40	2,63	1,00	0,29
Halton									
Du Chêne	1,00		10,50	2,00	1,00	0,40	2,00	1,00	0,29
Dyane-Adam	1,00		11,00	3,00	2,00	0,40	3,50	1,00	0,29
Gaétan-Gervais 7-8			9,00	1,00					0,29
Patricia-Picknell	1,00		7,00	2,00	1,00	0,20	1,63	1,00	0,57
Renaissance	1,00		14,50	4,00	1,00	0,60	2,55	1,00	0,43
Hamilton									
Georges-P.-Vanier 7-8			3,50	2,50					0,14
Pavillon de la jeunesse	1,00	0,50	21,50	6,00	3,00	1,00	2,88	1,50	0,57
Guelph									
L'Odyssée	1,00		10,00	2,50	1,00	0,40	1,75	1,00	0,29

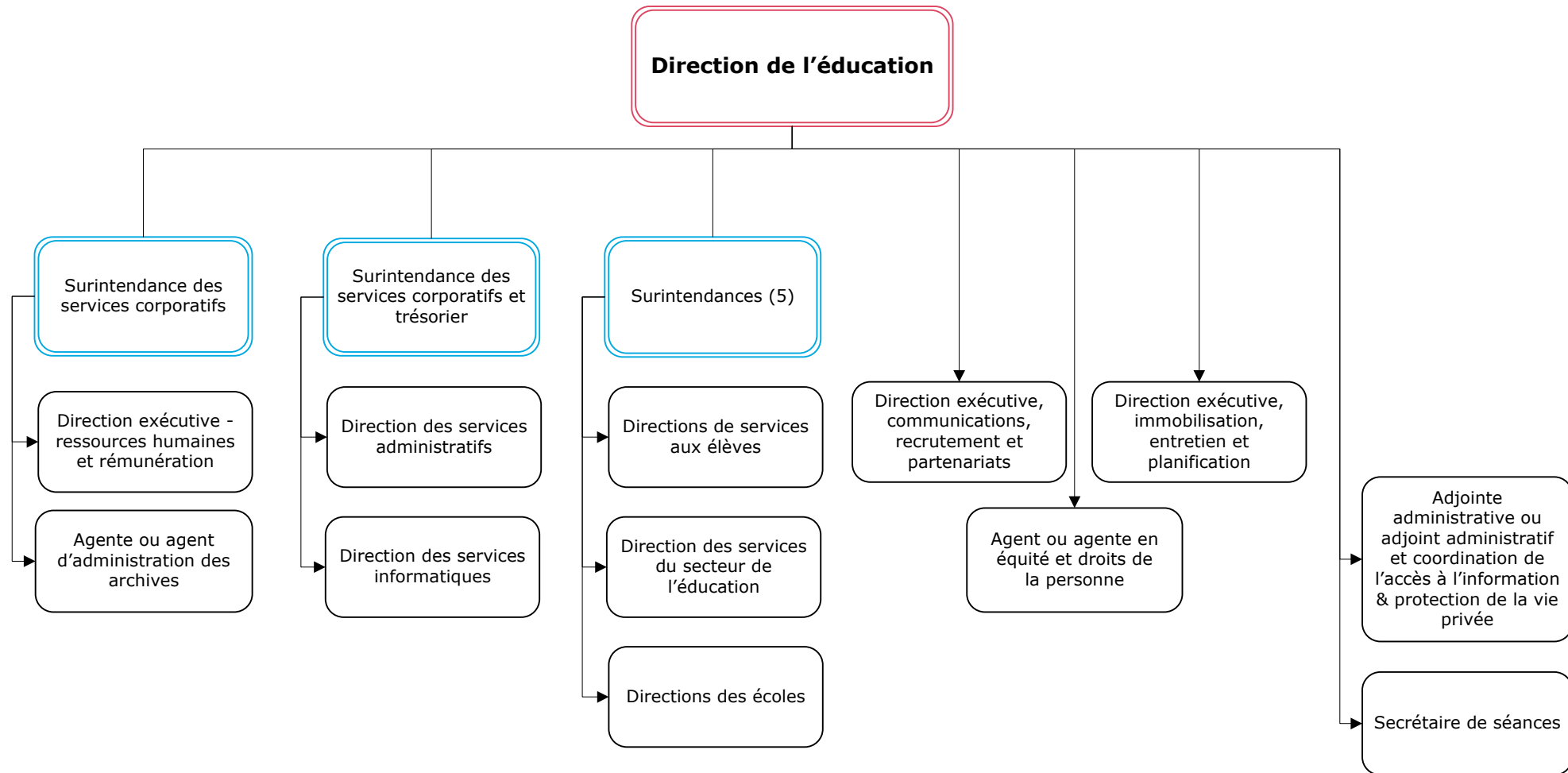
**Effectifs scolaires et dotation du personnel
Budget 2026-2027
Palier élémentaire**

	Direction	Direction adjointe	Personnel enseignant	Aide enseignement (EED)	Éducation petite enfance	Bibliothéconomie	Personnel d'entretien	Secrétariat	Surveillance du midi
Waterloo									
David-Saint-Jacques 7-8			6,50	3,00					0,14
L'Harmonie	1,00		17,00	3,50	2,00	0,80	2,75	1,50	0,57
Niagara									
Franco-Niagara élém.		1,00	10,50	4,00	2,00	0,20		1,00	0,29
Franco-Niagara 7-8			4,00	0,50					0,14
LaMarsh	1,00		14,00	6,00	1,00	0,60	2,50	1,00	0,43
L'Héritage	1,00		11,50	8,00	1,00	0,40	2,00	1,00	0,29
Nouvel Horizon	1,00		11,00	2,00	1,00	0,40	1,88	1,00	0,29
London									
Gabriel-Dumont 7-8			11,50	3,00					0,43
La Pommeraie	1,00	0,50	25,50	7,50	3,00	1,00	3,50	2,00	0,71
La Tamise	1,00		17,50	4,00	2,00	0,80	3,00	1,50	0,43
Marie-Curie	1,00		15,00	3,00	2,00	0,60	2,00	1,00	0,43
Lambton/Kent									
Franco-Jeunesse 7-8			3,00						0,14
Les Rapides	1,00		10,50	3,00	1,00	0,40	2,00	1,00	0,29
Windsor									
Lamothe-Cadillac 7-8			5,00	1,00					0,14
L'Envolée	1,00		12,00	3,00	2,00	0,40	2,88	1,00	0,29
Louise-Charron	1,00		10,50	3,00	2,00	0,40	2,00	1,00	0,29
Autres									
Personnel à assigner				5,00					
PPEEC: Programme de partenariat pour l'éducation avec les établissements communautaires			4,00	4,00					
ViaVirtuel			3,00	1,00					
Total général	40,00	5,50	708,00	196,00	75,00	24,20	97,30	50,50	23,38

**Effectifs scolaires et dotation du personnel
Budget 2026-2027
Palier secondaire**

	Direction	Direction adjointe	Personnel enseignant	Aide enseignement (EED)	Bibliothéconomie	Personnel d'entretien	Secrétariat
Simcoe							
Le Caron	1,00	0,33	11,83	2,50	1,00	2,50	1,50
Roméo-Dallaire	1,00	0,67	18,33	5,50	1,00	2,88	1,50
Durham							
Ronald-Marion sec.	1,00	0,67	16,33	5,50	1,00	5,75	2,00
York							
Norval-Morrisseau	1,00		11,00	1,50	1,00	2,00	1,00
Grand Toronto							
Collège français	1,00	0,33	14,17	6,00	1,00	2,50	1,50
Étienne-Brûlé	1,00	0,67	18,33	7,50	1,00	3,50	2,00
Toronto Ouest	1,00	1,00	16,00	2,00	1,00	4,00	2,00
Michelle-O'Bonsawin	1,00	1,00	16,50	2,00	1,00	3,75	2,50
Dufferin Peel							
Jeunes sans frontières	1,00	1,33	24,17	6,50	1,50	4,50	2,50
Halton							
Gaétan-Gervais	1,00	1,00	16,00	4,50	1,00	3,00	2,00
Hamilton							
Georges-P.-Vanier	1,00		11,00	3,50	1,00	2,63	1,00
Niagara							
Franco-Niagara	1,00	0,33	11,67	2,00	0,80	4,00	1,00
Waterloo							
David-Saint-Jacques	1,00	0,67	13,83	3,00	1,00	2,50	1,50
London							
Gabriel-Dumont	1,00	1,33	21,17	3,00	1,50	3,88	2,50
Lambton/Kent							
Franco-Jeunesse	1,00		7,50	1,50	0,40	1,50	1,00
Windsor							
Lamothe-Cadillac	1,00	0,67	15,33	2,00	1,00	2,50	1,50
Autres							
Personnel à assigner				1,00			
Cours en ligne			4,00				
PPEEC: Programme de partenariat pour l'éducation avec les établissements communautaires			1,00				
Bureau administratif de Welland				1,00		1,00	
Siège social (Toronto)						1,00	
Centre de formation						1,00	
Chargés entretien						4,00	
Concierges régionale						2,00	
Total général	16,00	10,00	248,16	60,50	16,20	60,38	27,00

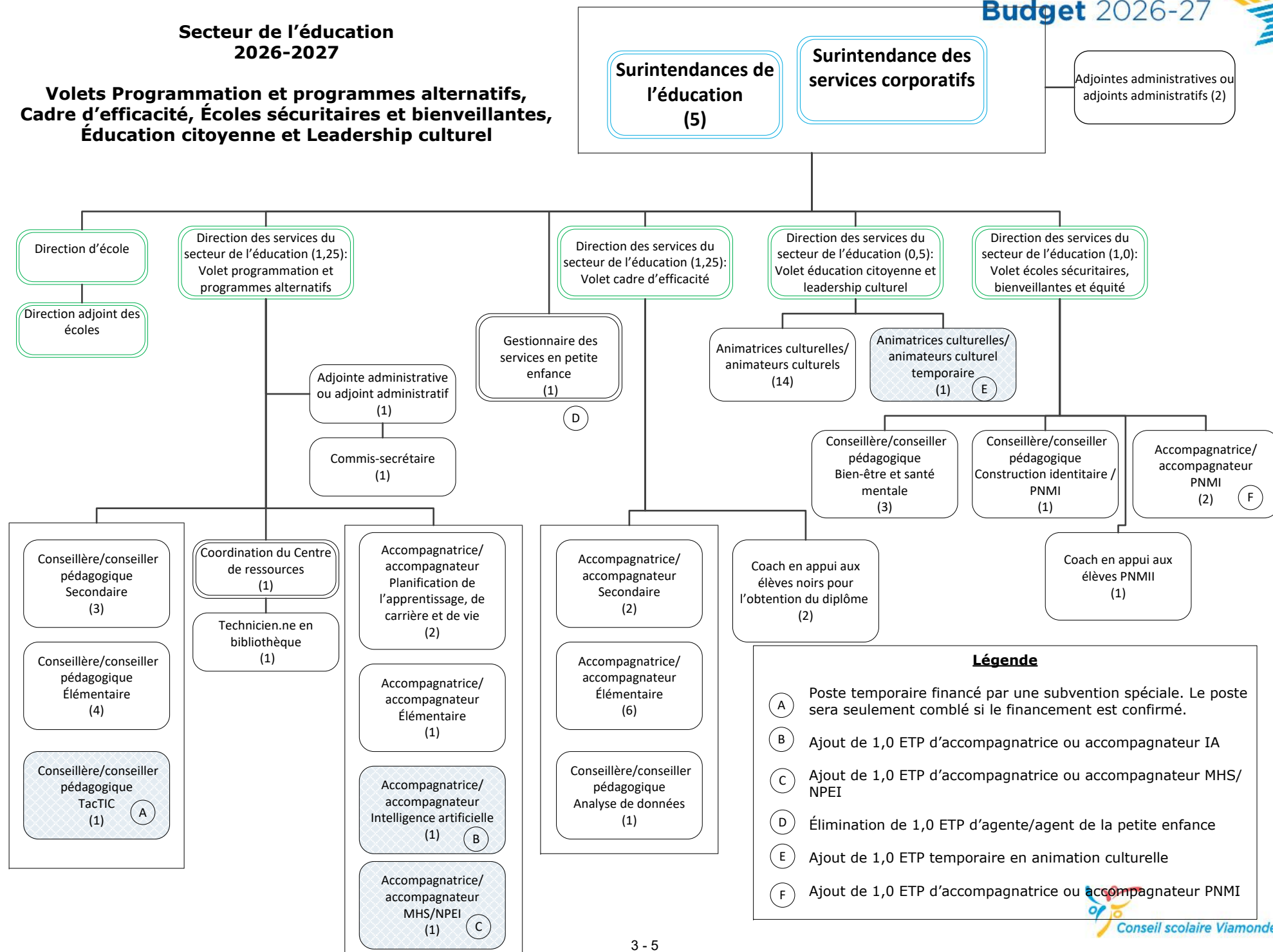
Bureau de la direction de l'éducation 2026-2027





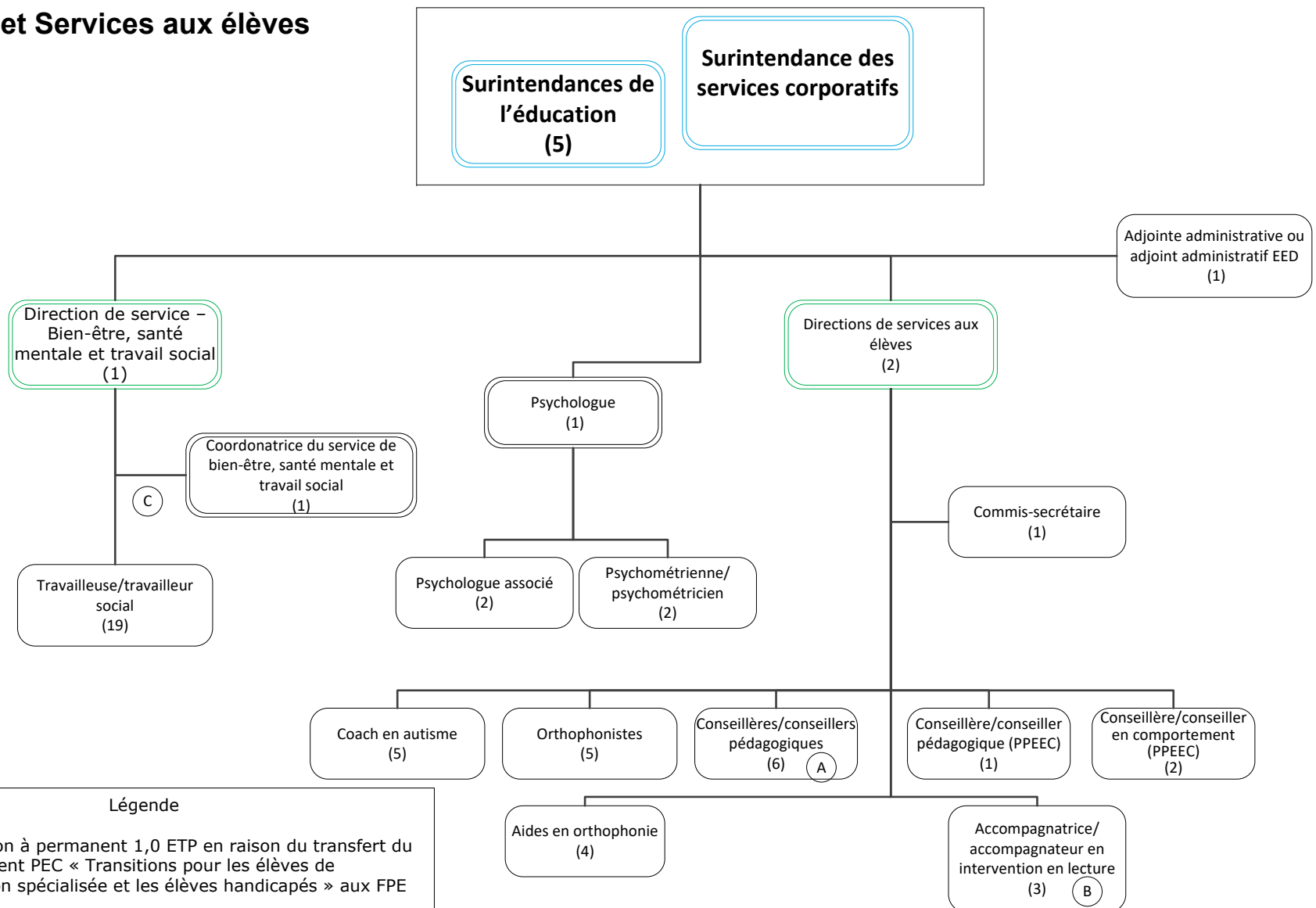
Secteur de l'éducation 2026-2027

**Volets Programmation et programmes alternatifs,
Cadre d'efficacité, Écoles sécuritaires et bienveillantes,
Éducation citoyenne et Leadership culturel**



Secteur de l'éducation 2026-2027

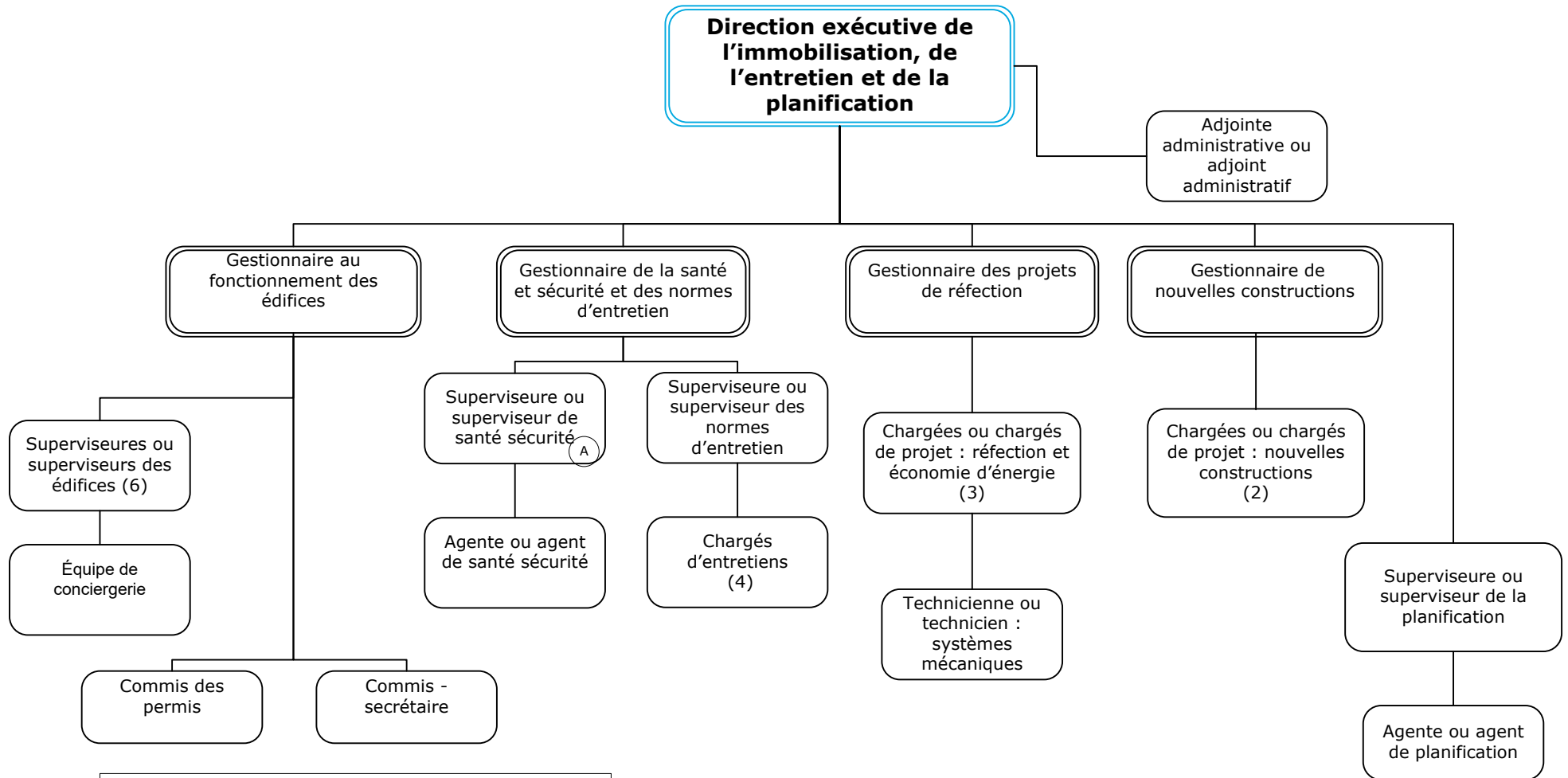
Volet Services aux élèves



Légende

- A Conversion à permanent 1,0 ETP en raison du transfert du financement PEC « Transitions pour les élèves de l'éducation spécialisée et les élèves handicapés » aux FPE
- B Ajout de 1,0 ETP d'accompagnatrice ou accompagnateur en appui à l'intervention en lecture.
- C Réorganisation des services bien-être, santé mentale et travail sociale.

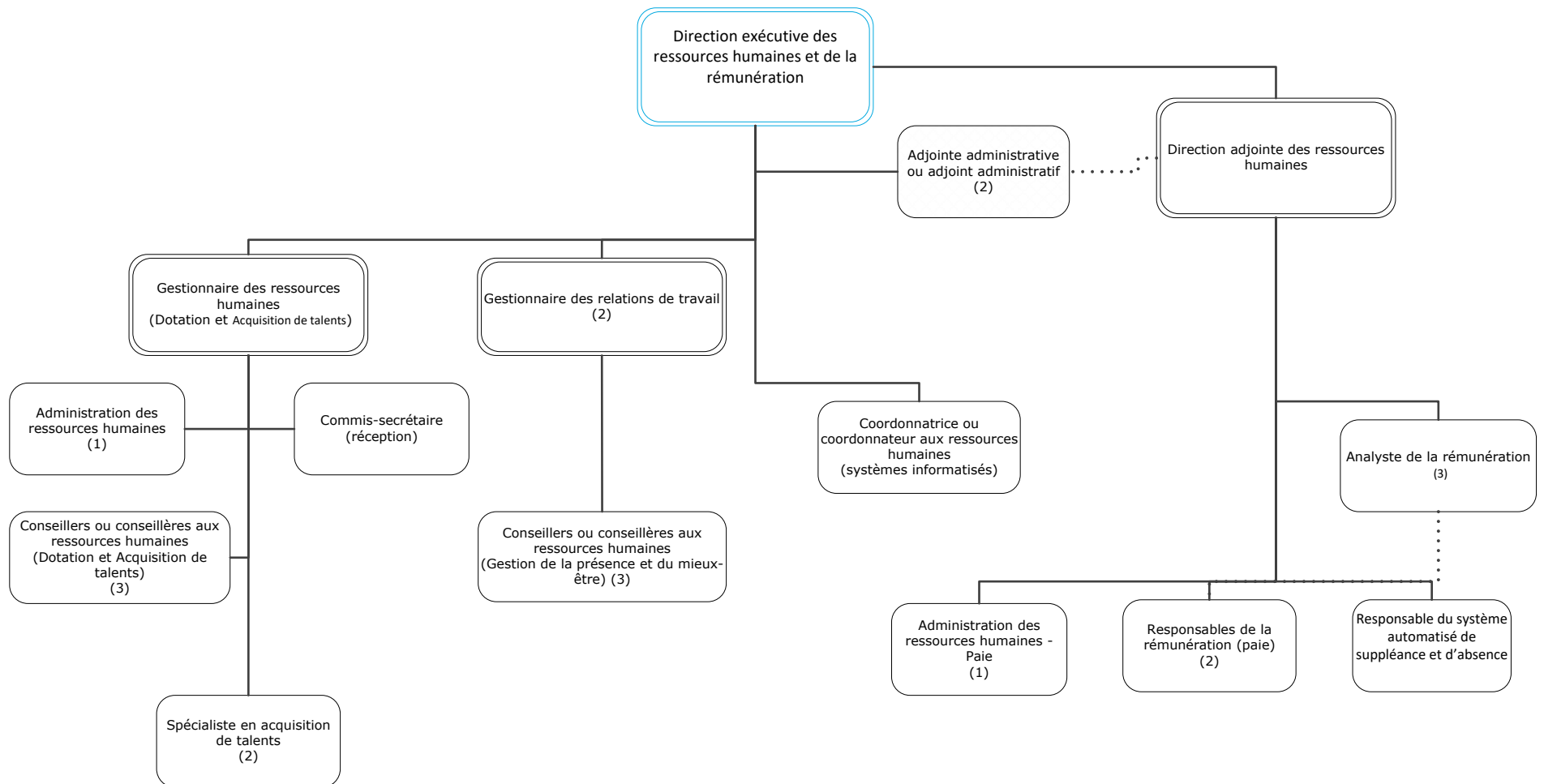
Secteur de l'immobilisation, de l'entretien et de la planification 2026-2027



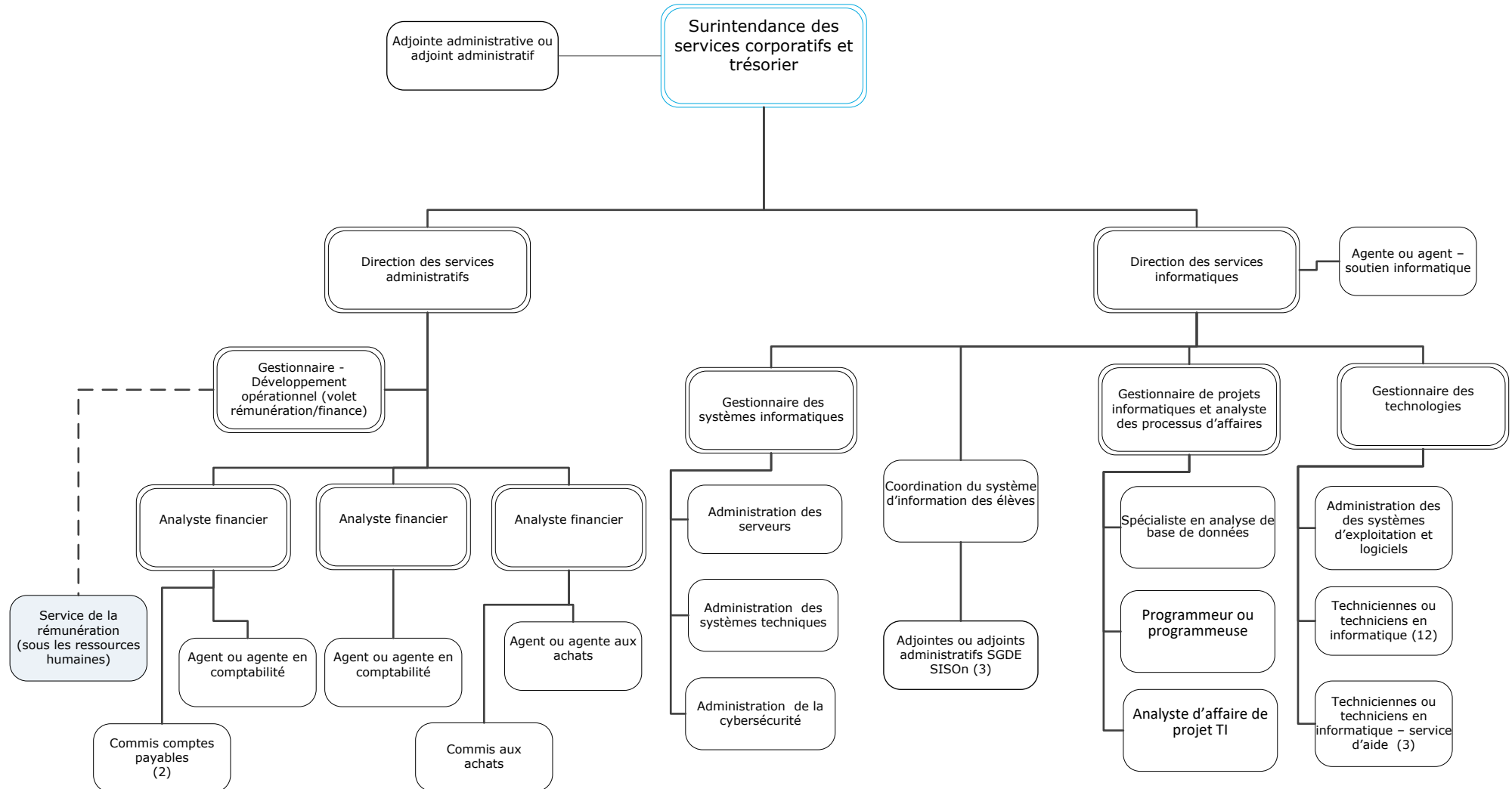
Légende

^A Ajout 1,0 ETP superviseure ou superviseur de santé sécurité

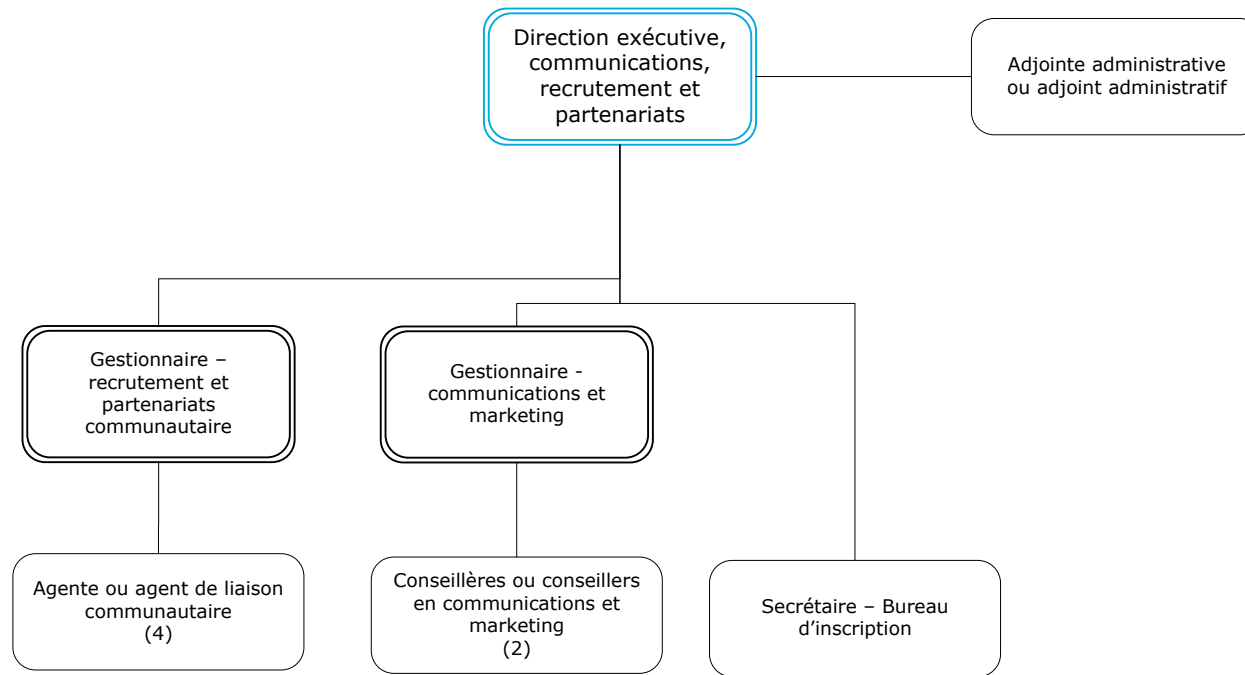
Secteur des ressources humaines 2026-2027



Secteur des affaires 2026-2027



Secteur des communications, du recrutement et des partenariats 2026-2027



SECTION 1 Rapport

SECTION 2 Effectifs

SECTION 3 Dotation

SECTION 4 Budget

SECTION 5 Gouvernance

SECTION 6 Éducation

SECTION 7 Autres services

SECTION 8 Résultats OGRE

SECTION 9 Immobilisations

SECTION 10 Réserves

SECTION 4

Budget

ÉTAT CONSOLIDÉ DES RÉSULTATS

	États financiers 2024-2025	Budget révisé 2025-2026	Budget 2026-2027
Revenus			
Subventions générales provinciales	245 120 323	251 382 031	259 856 700
Subventions provinciales - terrains	36 845 089	-	-
Subventions provinciales - autres	4 397 971	4 125 047	1 719 447
Impôt local	29 935 464	30 189 529	30 024 297
Fonds générés par les écoles	4 576 432	4 000 000	4 500 000
Revenus de placement	1 592 221	1 500 000	750 000
Autres droits de scolarité et revenus	4 436 257	4 220 115	4 364 458
Total des revenus	326 903 757	295 416 722	301 214 902
Dépenses			
Enseignement	191 115 866	199 829 395	203 470 263
Administration	11 171 294	9 944 108	10 489 460
Transport	29 374 453	31 273 399	32 210 056
Installations destinées aux élèves	46 669 411	48 060 766	50 495 782
Fonds générés par les écoles	4 086 709	4 000 000	4 500 000
Autres dépenses	6 111 936	5 699 834	3 127 438
Total des dépenses	288 529 669	298 807 502	304 292 999
Surplus (déficit) annuel	38 374 088	(3 390 780)	(3 078 097)
Surplus accumulé en début d'année	157 454 388	195 828 476	192 437 696
Surplus accumulé en fin d'année	195 828 476	192 437 696	189 359 599

COMPARAISON DES REVENUS

	Budget révisé 2025-2026	Budget 2026-2027	Variation	
			\$	%
Financement principal de l'éducation				
Personnel pour les salles de classe	136 263 214	138 740 054	2 476 840	1,8%
Ressources d'apprentissage	39 658 135	41 611 175	1 953 040	4,9%
Éducation spécialisée	29 707 156	30 038 882	331 726	1,1%
Installations scolaires	21 846 704	21 736 551	(110 153)	(0,5%)
Transport des élèves	28 733 134	30 953 867	2 220 733	7,7%
Administration des conseils scolaires	8 894 669	8 151 630	(743 039)	(8,4%)
Sous-total	265 103 012	271 232 159	6 129 147	2,3%
Installations destinées aux élèves				
Autres installations pour les élèves	3 614 681	3 229 975	(384 706)	(10,6%)
Amortissement des immobilisations	16 999 200	19 125 330	2 126 130	12,5%
Sous-total	20 613 881	22 355 305	1 741 424	8,4%
Autres				
Financement de la dette ant. 1998	570 114	570 114	-	-
Hors fonctionnement	5 129 719	2 557 324	(2 572 395)	(50,1%)
Sous-total	5 699 833	3 127 438	(2 572 395)	(45,1%)
Disponibles aux fins de conformité	291 416 726	296 714 902	5 298 176	1,8%
Affectations non-disponibles				
Fonds générés par les écoles	4 000 000	4 500 000	500 000	12,5%
Non-disponibles aux fins de conformité	4 000 000	4 500 000	500 000	12,5%
Total des revenus	295 416 726	301 214 902	5 798 176	2,0%

COMPARAISON DES DÉPENSES

	Budget révisé 2025-2026	Budget 2026-2027	Variation	
			\$	%
Financement principal de l'éducation				
Titulaires de classe	114 145 632	117 960 368	3 814 736	3,3%
Suppléance	8 753 205	8 090 991	(662 214)	(7,6%)
Aide à l'enseignement	18 761 131	18 130 789	(630 341)	(3,4%)
Petite enfance	5 308 426	5 324 868	16 442	0,3%
Manuels et fournitures	6 493 615	8 047 470	1 553 855	23,9%
Ordinateurs	1 190 646	1 206 854	16 208	1,4%
Soutien paraprofessionnel et technique	14 231 790	14 313 221	81 431	0,6%
Services de bibliothèque et d'orientation	4 670 696	4 706 713	36 017	0,8%
Perfectionnement professionnel	1 694 927	1 190 512	(504 415)	(29,8%)
Chefs de section	-	-	-	-
Directions d'école et directions adjointes	12 697 026	12 911 293	214 267	1,7%
Secrétariat	6 388 442	6 472 199	83 757	1,3%
Coordinateurs et consultants	5 459 134	5 080 258	(378 875)	(6,9%)
Éducation permanente	34 726	34 726	-	-
Administration des conseils scolaires	9 944 109	10 489 460	545 351	5,5%
Transport des élèves	31 273 399	32 210 056	936 657	3,0%
Fonctionnement et entretien des écoles	26 344 338	27 010 845	666 506	2,5%
Sous-total	267 391 241	273 180 624	5 789 383	2,2%
Installations destinées aux élèves				
Autres installations pour les élèves	3 728 558	3 346 198	(382 360)	(10,3%)
Amortissement des immobilisations	16 999 200	19 125 330	2 126 130	12,5%
Sous-total	20 727 758	22 471 528	1 743 770	8,4%
Autres				
Financement de la dette ant. 1998	570 114	570 114	-	-
Hors fonctionnement	5 129 719	2 557 324	(2 572 395)	(50,1%)
Sous-total	5 699 833	3 127 438	(2 572 395)	(45,1%)
Disponibles aux fins de conformité	293 818 832	298 779 590	4 960 758	1,7%
Affectations non-disponibles				
Fonds générés par les écoles	4 000 000	4 500 000	500 000	12,5%
Variation des intérêts courus	(101 768)	(106 719)	(4 951)	4,9%
Amortissement OMHSI	595 138	631 322	36 184	6,1%
Amortissement des travaux financés par CSV	426 243	419 750	(6 493)	(1,5%)
Intérêts sur la dette non supportée	69 056	69 056	-	-
Non-disponibles aux fins de conformité	4 988 669	5 513 409	524 740	10,5%
Total des dépenses	298 807 501	304 292 999	5 485 498	1,8%

SOMMAIRE DES REVENUS ET DÉPENSES

	REVENUS			DÉPENSES	SURPLUS (DÉFICIT)
	Subventions générales	Autres	Total		
Financement principal de l'éducation					
Personnel pour les salles de classe	138 583 164	156 890	138 740 054	117 370 701	21 369 353
Ressources d'apprentissage	40 964 420	646 755	41 611 175	45 850 196	(4 239 021)
Éducation spécialisée	30 038 882	-	30 038 882	40 249 366	(10 210 484)
Installations scolaires	20 556 551	1 180 000	21 736 551	27 010 845	(5 274 294)
Transport des élèves	29 753 867	1 200 000	30 953 867	32 210 056	(1 256 189)
Administration des conseils scolaires	7 309 630	842 000	8 151 630	10 489 460	(2 337 830)
Sous-total	267 206 514	4 025 645	271 232 159	273 180 624	(1 948 465)
Installations destinées aux élèves					
Autres installations pour les élèves	3 229 975	-	3 229 975	3 346 198	(116 223)
Amortissement des immobilisations	19 376 266	(250 936)	19 125 330	19 125 330	-
Sous-total	22 606 241	(250 936)	22 355 305	22 471 528	(116 223)
Autres					
Financement de la dette ant. 1998	570 114	-	570 114	570 114	-
Hors fonctionnement	-	2 557 324	2 557 324	2 557 324	-
Sous-total	570 114	2 557 324	3 127 438	3 127 438	-
Disponible aux fins de conformité	290 382 869	6 332 033	296 714 902	298 779 590	(2 064 688)
Affectations non disponibles					
Fonds générés par les écoles	-	4 500 000	4 500 000	4 500 000	-
Variation des intérêts courus	-	-	-	(106 719)	106 719
Amortissement OMHSI	-	-	-	631 322	(631 322)
Amortissement des travaux financés par CSV	-	-	-	419 750	(419 750)
Intérêts du fonds d'amortissement	-	-	-	69 056	(69 056)
Non-disponibles aux fins de conformité	-	4 500 000	4 500 000	5 513 409	(1 013 409)
Total	290 382 869	10 832 033	301 214 902	304 292 999	(3 078 097)

TITULAIRES DE CLASSE (# 1)

	Budget 2025-2026		Budget révisé 2025-2026		Budget 2026-2027		Variation des dépenses		
	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$	
Palier élémentaire									
Personnel enseignant	699,0	84 061 072	702,5	83 916 860	704,0	85 787 426	1,5	1 870 566	(1)
Accompagnement en enseignement	9,0	1 149 589	9,0	1 147 791	10,0	1 290 028	1,0	142 237	(2)
PPEEC	4,0	536 460	4,0	536 516	4,0	433 625	-	(102 891)	
Frais de déplacement		129 346		-		-		-	
Sous-total	712,0	85 876 467	715,5	85 601 167	718,0	87 511 079	2,5	1 909 912	
Palier secondaire									
Personnel enseignant	232,8	28 280 823	232,8	28 142 078	232,7	29 346 967	(0,1)	1 204 889	(1)
Accompagnement en enseignement	2,0	268 230	2,0	268 258	4,0	483 080	2,0	214 822	(3)
Premières Nations, Métis et Inuits	-	-	-	-	4,0	484 592	4,0	484 592	(4)
PPEEC	1,0	134 115	1,0	134 129	1,0	134 650	-	521	
Frais de déplacement		33 295		-		-		-	
Sous-total	235,8	28 716 463	235,8	28 544 465	241,7	30 449 289	5,9	1 904 824	
Grand total									
Personnel	947,8	114 430 289	951,3	114 145 632	959,7	117 960 368	8,4	3 814 736	
Autres		162 641		-		-		-	
Total	947,8	114 592 930	951,3	114 145 632	959,7	117 960 368	8,4	3 814 736	

Notes explicatives

1. Ajout de postes en raison des effectifs prévus et dépenses additionnelles pour le mouvement sur la grille.
2. Ajout d'un poste pour le programme d'intervention en lecture.
3. Ajout de deux postes temporaires : 1 ETP pour le programme majeures haute spécialisation (MHS) et le soutien au nouveau personnel enseignant issu de l'immigration récente (NPEI), ainsi que 1 ETP pour le soutien lié à l'intégration de l'intelligence artificielle.
4. Ajout de 2,0 ETP en personnel enseignant au secondaire. Transfert des 2,0 ETP en accompagnement en enseignement PNMI de la section #13.

SUPPLÉANCE (# 2)

	Budget 2025-2026	Budget révisé 2025-2026	Budget 2026-2027	Variation des dépenses
Palier élémentaire				
Personnel - Enseignement	5 336 522	5 738 733	4 858 783	(879 950)
Personnel - Aide à l'enseignement	751 710	751 710	858 675	106 965
Personnel - Éducation petite enfance	100 000	100 000	385 200	285 200
Sous-total	6 188 232	6 590 443	6 102 658	(487 785)
Palier secondaire				
Personnel - Enseignement	1 765 500	1 912 192	1 702 108	(210 084)
Personnel - Aide à l'enseignement	250 570	250 570	286 225	35 655
Sous-total	2 016 070	2 162 762	1 988 333	(174 429)
Total	8 204 302	8 753 205	8 090 991	(662 214) (1)

Note explicative

1. Ajustements basés sur les tendances et les dépenses réelles de l'année en cours ainsi que l'élimination d'une allocation supplémentaire pour les journées de remédiation accordées uniquement pour le budget révisé 25-26.

AIDE À L'ENSEIGNEMENT (# 3)

		Budget 2025-2026		Budget révisé 2025-2026		Budget 2026-2027		Variation des dépenses	
		ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$
Palier élémentaire Éducation spécialisée PPEEC		205,5	14 640 313	209,5	14 934 360	192,0	13 414 107	(17,5)	(1 520 253)
		4,0	309 327	4,0	309 266	4,0	311 272	-	2 006
	Sous-total	209,5	14 949 640	213,5	15 243 626	196,0	13 725 378	(17,5)	(1 518 247)
Palier secondaire Éducation spécialisée PPEEC		47,0	3 476 251	47,0	3 432 968	59,5	4 321 027	12,5	888 059
		1,0	84 554	1,0	84 537	1,0	84 384	-	(153)
	Sous-total	48,0	3 560 805	48,0	3 517 505	60,5	4 405 411	12,5	887 906
Grand total Éducation spécialisée PPEEC		252,5	18 116 564	256,5	18 367 328	251,5	17 735 134	(5,0)	(632 194)
		5,0	393 881	5,0	393 803	5,0	395 656	-	1 853
	Total	257,5	18 510 445	261,5	18 761 131	256,5	18 130 789	(5,0)	(630 341) (1)

Note explicative

1. L'ETP approuvé inclut 6 postes à affecter aux écoles, ainsi que des ajustements liés au mouvement sur la grille salariale et à la reclassification d'une partie des dépenses prévues pour la CSPAAT.

PETITE ENFANCE (# 4)

		Budget 2025-2026		Budget révisé 2025-2026		Budget 2026-2027		Variation des dépenses	
		ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$
Palier élémentaire Éducation petite enfance		74,0	5 158 592	77,0	5 308 426	75,0	5 324 868	(2,0)	16 442
	Total	74,0	5 158 592	77,0	5 308 426	75,0	5 324 868	(2,0)	16 442 (1)

Note explicative

1. Réduction d'ETP selon les besoins des écoles et augmentation en dépenses selon le mouvement sur la grille salariale.

MANUELS ET FOURNITURES (# 5)

	Budget 2025-2026	Budget révisé 2025-2026	Budget 2026-2027	Variation des dépenses	
Enseignement					
Budgets opérationnels des écoles	4 095 222	3 693 813	4 200 201	506 388	(1)
Matériel EED	470 175	470 175	470 175	-	
Services pédagogiques	257 769	257 769	242 769	(15 000)	
Projets systémiques de leadership	110 730	110 730	113 730	3 000	
Écoles spécialisés	80 000	80 000	80 000	-	
Autres	60 100	160 100	125 000	(35 100)	
Sous-total	5 073 996	4 772 587	5 231 875	459 288	
Enveloppes					
MHS	561 050	561 050	541 950	(19 100)	
Réussite des élèves	477 890	477 703	470 252	(7 451)	
Premières Nations, Métis et Inuits	311 500	249 200	434 075	184 875	(2)
Ciblée pour l'apprentissage	-	-	324 424	324 424	(3)
Interventions en lecture	-	-	292 087	292 087	(3)
Double reconnaissance de crédits	-	-	245 965	245 965	(3)
AEMRN	-	145 507	145 507	-	
Éducation en plein air	126 718	127 303	128 048	745	
Apprentissage pendant l'été	75 000	75 000	75 000	-	
Sécurité et bien-être des élèves	-	-	72 790	72 790	(3)
Initiatives en tutorat	56 624	56 896	57 244	348	
Apprentissage par expérience	28 299	28 369	28 253	(116)	
Sous-total	1 637 081	1 721 028	2 815 595	1 094 567	
Total	6 711 077	6 493 615	8 047 470	1 553 855	(4)

Notes explicatives

1. La répartition des dépenses du budget des écoles a été ajustée lors du cycle du budget révisé afin de mieux refléter les tendances observées dans les écoles, sans modification significative de l'enveloppe globale allouée. L'augmentation s'explique par l'ajout d'un nouveau financement dédié aux fournitures de classe élémentaire et aux ressources pédagogiques uniformes.
2. Augmentation des dépenses prévues basée sur le cadre des Plans d'action des conseils scolaires (PACS) afin de mieux soutenir la réussite et le bien-être des élèves des Premières Nations, des Métis et des Inuits (PNMI).
3. Transfert par le MEO de certaines allocations des PEC vers les FPE. Cela ne constitue pas une augmentation des revenus, mais plutôt un transfert de la section 19 « Projets spéciaux » vers celle-ci.
4. Présentation révisée afin de regrouper et clarifier les différentes enveloppes budgétaires, offrant une lecture plus cohérente des variations entre les cycles budgétaires.

ORDINATEURS (# 6)

Palier élémentaire

Palier secondaire

Total

Budget 2025-2026	Budget révisé 2025-2026	Budget 2026-2027	Variation des dépenses
892 984	892 984	905 140	12 156
297 662	297 662	301 714	4 052
1 190 646	1 190 646	1 206 854	16 208

SOUTIEN PARAPROFESSIONNEL ET TECHNIQUE (# 7)

	Budget 2025-2026		Budget révisé 2025-2026		Budget 2026-2027		Variation des dépenses	
	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$
Personnel								
Coordination des services	1,0		1,0		1,0		-	
Orthophonie	5,0		5,0		5,0		-	
Aide orthophonie	4,0		4,0		4,0		-	
Travail social	19,0		19,0		19,0		-	
Psychologue	1,0		1,0		1,0		-	
Psychologue associé	2,0		2,0		2,0		-	
Psychométrie	2,0		2,0		2,0		-	
Coach en autisme	5,0		5,0		5,0		-	
Appui au programme scolaire	2,0		2,0		2,0		-	
Soutien administratif	2,0		2,0		2,0		-	
PPEEC	2,0		2,0		2,0		-	
Animation culturelle	14,0		14,0		15,0		1,0	
Soutien administratif	1,0		1,0		1,0		-	
Services informatiques	26,0		27,0		27,0		-	
Soutien Aspen	3,0		4,0		4,0		-	
Surveillance du midi	22,8		23,2		23,5		0,3	
Centre de ressources central	3,0		3,0		3,0		-	
Services de communications	5,0		5,0		5,0		-	
Projets systémiques de leadership								
Sous-total	119,8	11 650 149	122,2	11 799 725	123,5	11 721 390	1,3	(78 334)
Autres								
Frais de déplacement		471 982		471 982		467 332		(4 650)
Fournitures et services		938 550		938 550		992 550		54 000
Frais de communications		49 750		49 750		50 292		542
Frais et services contractuels		833 236		968 783		1 078 657		109 874
Divers		3 000		3 000		3 000		-
Sous-total		2 296 518		2 432 065		2 591 831		159 766
Total	119,8	13 946 667	122,2	14 231 790	123,5	14 313 221	1,3	81 432

Notes explicatives

1. Ajout de 1,0 ETP temporaire pour l'animation culturelle.
2. Ajout de 0,3 ETP pour la surveillance du midi, accompagné d'une diminution des dépenses associées basée sur les tendances historiques.

SERVICES DE BIBLIOTHÈQUE ET D'ORIENTATION (# 8)

	Budget 2025-2026		Budget révisé 2025-2026		Budget 2026-2027		Variation des dépenses	
	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$
Palier élémentaire								
Services de bibliothèque	24,0	1 666 405	24,0	1 666 080	24,2	1 629 957	0,2	(36 123)
Accompagnement – Planification de l'apprentissage, de carrière et de vie	2,0	268 230	2,0	268 258	2,0	269 300	-	1 042
Sous-total	26,0	1 934 635	26,0	1 934 338	26,2	1 899 257	0,2	(35 081)
Palier secondaire								
Services de bibliothèque	16,2	1 169 902	16,2	1 169 671	16,2	1 172 842	-	3 171
Services d'orientation	12,0	1 569 226	12,0	1 566 687	12,5	1 634 614	0,5	67 927
Sous-total	28,2	2 739 128	28,2	2 736 358	28,7	2 807 456	0,5	71 098
Total	54,2	4 673 763	54,2	4 670 696	54,9	4 706 713	0,7	36 017 (1)

Note explicative

1. Augmentation des dépenses selon les mouvements sur la grille salariale.

PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL (# 9)

	Budget 2025-2026		Budget révisé 2025-2026		Budget 2026-2027		Variation des dépenses	
	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$
Personnel								
Suppléance enseignement		510 583		962 258		515 911		(446 347)
Suppléance PIPNPE		157 959		226 773		176 773		(50 000)
Sous-total		668 542		1 189 031		692 684		(496 347) (1)
Autres								
Services aux élèves		155 000		274 420		237 502		(36 918)
Premières Nations, Métis et Inuits		202 000		161 600		189 450		27 850
Divers		54 876		69 876		70 876		1 000
Sous-total		411 876		505 896		497 828		(8 068)
Total		1 080 418		1 694 927		1 190 512		(504 415)

Note explicative

1. Diminution par rapport au budget révisé, en raison des investissements ponctuels accordés uniquement pour ce cycle.

DIRECTIONS D'ÉCOLE ET DIRECTIONS ADJOINTES (# 11)

		Budget 2025-2026		Budget révisé 2025-2026		Budget 2026-2027		Variation des dépenses		
		ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$	
Palier élémentaire										
	Directions	40,0	7 119 216	40,0	7 145 401	40,0	7 341 527	-	196 126	
	Directions adjointes	6,0	964 890	6,0	964 841	5,5	906 038	(0,5)	(58 803)	(1)
	Sous-total	46,0	8 084 106	46,0	8 110 242	45,5	8 247 564	(0,5)	137 323	
Palier secondaire										
	Directions	16,0	2 874 979	16,0	2 875 203	16,0	2 995 960	-	120 757	
	Directions adjointes	10,7	1 711 458	10,7	1 711 581	10,0	1 667 769	(0,7)	(43 812)	(2)
	Sous-total	26,7	4 586 437	26,7	4 586 784	26,0	4 663 729	(0,7)	76 945	
Grand total										
	Directions	56,0	9 994 195	56,0	10 020 604	56,0	10 337 487	-	316 883	
	Directions adjointes	16,7	2 676 348	16,7	2 676 422	15,5	2 573 807	(1,2)	(102 615)	
	Total	72,7	12 670 543	72,7	12 697 026	71,5	12 911 293	(1,2)	214 267	(3)

Notes explicatives

1. Réduction d'une dotation de 0,5 à l'ÉE Ronald-Marion.
2. Réduction d'une dotation de 0,3 à l'ÉS Ronald-Marion, l'ÉS Norval-Morrisseau et le Collège français. Ajout d'une dotation de 0,3 à l'ÉS Gaétan-Gervais.
3. Augmentation des dépenses selon les augmentations salariales de même que les mouvements sur la grille salariale.

SECRÉTARIAT (# 12)

	Budget 2025-2026		Budget révisé 2025-2026		Budget 2026-2027		Variation des dépenses		
	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$	
Secrétaires									
Palier élémentaire	49,0	3 571 544	49,5	3 603 706	50,5	3 735 041	1,0	131 335	
Palier secondaire	27,5	2 283 766	27,5	2 283 350	27,0	2 245 782	(0,5)	(37 568)	
Sous-total	76,5	5 855 310	77,0	5 887 055	77,5	5 980 823	0,5	93 768	(1)
Fournitures de bureau		121 963		501 387		491 376		(10 011)	
Total	76,5	5 977 272	77,0	6 388 442	77,5	6 472 199	0,5	83 757	

Note explicative

1. Ajout d'une dotation de 0,5 ETP à l'ÉE Micheline-Saint-Cyr, l'ÉE Franco-Niagara et l'ÉS Michelle-O'Bonsawin. Retrait d'une dotation de 0,5 ETP à l'ÉS Toronto Ouest et l'ÉS Franco-Niagara et augmentation des dépenses selon les augmentations salariales.

COORDINATEURS ET CONSULTANTS (# 13)

	Budget 2025-2026		Budget révisé 2025-2026		Budget 2026-2027		Variation des dépenses	
	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$
Personnel								
Réussite des élèves	2,0		2,0		2,0		-	
Services pédagogiques	12,0		12,0		12,0		-	
Services aux élèves	8,0		8,0		8,0		-	
Premières Nations, Métis et Inuits	4,0		4,0		2,0		(2,0)	
Santé mentale et bien-être	4,0		4,0		4,0		-	
Petite enfance	2,0		2,0		1,0		(1,0)	
Conseil pédagogique TacTIC	1,0		1,0		1,0		-	
Conseil pédagogique NPEI	1,0	109 546	1,0	108 597	-	-	(1,0)	(108 597)
Sous-total	34,0	4 895 093	34,5	4 877 233	30,0	4 517 063	(4,0)	(360 169)
Autres								
Frais de déplacement		219 500		205 800		204 100		(1 700)
Fournitures et services		58 980		56 480		65 680		9 200
Frais de communications		13 080		13 080		12 340		(740)
Meubles et équipement		35 000		29 200		33 000		3 800
Frais et services contractuels		203 100		270 741		239 175		(31 566)
Perfectionnement professionnel		6 600		6 600		8 900		2 300
Sous-total		536 260		581 901		563 195		(21 006)
Total	34,0	5 431 353	34,5	5 459 134	30,0	5 080 258	(4,0)	(378 875)

Notes explicatives

1. Transfert des 2,0 ETP en accompagnement en enseignement PNMI vers la section #1 Titulaires.
2. Élimination d'un poste d'agente ou agent à la petite enfance.
3. Élimination d'un poste temporaire NPEI en raison de l'élimination financement PEC contrebalancé par l'ajout d'un poste d'accompagnement en NPEI et MHS identifié à la section #1 Titulaires.

ADMINISTRATION ET GESTION DU CONSEIL (# 14)

	Budget 2025-2026		Budget révisé 2025-2026		Budget 2026-2027		Variation des dépenses	
	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$
Personnel								
Membres du Conseil	14,0		14,0		14,0		-	
Dir. de l'éducation et surintendances	6,0		6,0		6,0		-	
Bureau de la direction	5,0		5,0		5,0		-	
Ressources humaines	20,0		20,0		19,0		(1,0)	
Paie	6,0		6,0		6,0		-	
Finances et achats	11,0		11,0		11,0		-	
Informatique et autre soutien	4,0	667 002	4,0	666 969	4,0	670 979	-	4 010
Sous-total	66,0	7 066 281	66,0	7 065 880	65,0	7 031 902	(1,0)	(33 978)
Autres								
Perfectionnement professionnel		95 219		95 219		159 263		64 044
Associations professionnelles		65 500		62 165		69 480		7 315
Frais de déplacement		169 957		169 957		182 557		12 600
Fournitures et services de bureau		59 219		59 219		67 919		8 700
Frais de communications		157 526		157 526		158 706		1 180
Frais d'impression et de photocopies		22 680		22 680		22 000		(680)
Meubles et équipement		10 000		10 000		7 000		(3 000)
Matériel informatique		34 630		34 630		21 000		(13 630)
Recrutement du personnel		42 000		42 000		42 000		-
Logiciels d'application		55 120		55 120		4 770		(50 350)
Frais de vérification		62 400		62 400		63 850		1 450
Avis juridiques		278 000		278 000		313 000		35 000
Autres honoraires professionnels		251 000		251 000		248 000		(3 000)
Services contractuels		654 653		919 653		1 453 443		533 790
Frais et permis de logiciels		163 050		163 050		148 250		(14 800)
Droits d'adhésion - Conseil		437 500		437 500		437 500		-
Divers		55 110		58 110		58 820		710
Sous-total		2 613 564		2 878 229		3 457 558		579 329
Total	66,0	9 679 845	66,0	9 944 109	65,0	10 489 460	(1,0)	545 351

Notes explicatives

1. Élimination d'un poste temporaire en conseil aux ressources humaines.
2. Augmentation de 500 000 \$ pour des projets ponctuels qui pourrait être alloué en début d'année scolaire si les prévisions d'effectifs sont généralement atteintes.

FONCTIONNEMENT ET ENTRETIEN DES ÉCOLES (# 15)

	Budget 2025-2026		Budget révisé 2025-2026		Budget 2026-2027		Variation des dépenses		
	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$	ETP	\$	
Personnel									
Personnel du Secteur	23,0		23,0		23,0		-		
Personnel d'entretien	156,8		157,1		158,7		1,6		
Relations communautaires	5,0	518 500	6,0	574 181	6,0	604 149	-	29 968	(1)
Sous-total	184,8	15 869 977	186,1	15 889 495	187,7	16 111 049	1,6	221 554	
Dépenses - SIEP									
Perfectionnement professionnel		27 300		27 300		26 000		(1 300)	
Fournitures et services		73 338		73 338		81 158		7 820	
Services contractuels		84 575		84 575		98 557		13 982	
Sous-total		185 213		185 213		205 715		20 502	
Dépenses - écoles									
Perfectionnement professionnel		2 000		2 000		2 000		-	
Assurances		162 552		162 552		152 398		(10 154)	
Services publics		4 800 000		4 500 000		4 800 000		300 000	(2)
Entretien		1 548 614		1 548 614		1 727 085		178 471	(3)
Contrats de fonctionnement		2 652 725		2 977 725		2 867 402		(110 323)	
Fournitures et services		420 460		420 460		428 127		7 667	
Déplacement de classes mobiles		189 000		189 000		200 000		11 000	
Sous-total		9 775 351		9 800 351		10 177 012		376 661	
Santé et sécurité									
Perfectionnement professionnel		28 000		28 000		28 000		-	
Fournitures et services		72 200		72 200		69 700		(2 500)	
Services contractuels		287 300		287 300		337 300		50 000	
Divers		7 000		7 000		7 000		-	
Sous-total		394 500		394 500		442 000		47 500	
Relations communautaires									
Perfectionnement professionnel		3 885		3 885		3 885		-	
Fournitures et services		60 184		60 184		60 184		-	
Services contractuels		5 000		5 000		5 000		-	
Logiciels		5 711		5 711		6 000		289	
Sous-total		74 780		74 780		75 069		289	
Total	184,8	26 299 821	186,1	26 344 338	187,7	27 010 845	1,6	666 506	

Notes explicatives

1. Réduction de 6,8 ETP de postes de nettoyeurs et ajout de 7,5 ETP de postes de conciergerie pour mieux répondre aux besoins des écoles.
2. Augmentation anticipée des coûts d'électricité de 550 000 \$ et des coûts d'eau de 50 000 \$, accompagnée d'une diminution anticipée des coûts de gaz de 300 000 \$.
3. Augmentation de l'allocation pour l'entretien des écoles afin de répondre aux besoins.

ÉDUCATION PERMANENTE (# 16)

	Budget 2025-2026	Budget révisé 2025-2026	Budget 2026-2027	Variation des dépenses
Autres				
Frais de déplacement	2 500	2 500	2 500	-
Frais professionnels	31 000	31 000	31 000	-
Droits d'adhésion - Conseil	1 226	1 226	1 226	-
Total	34 726	34 726	34 726	-

TRANSPORT DES ÉLÈVES (# 17)

	Budget 2025-2026	Budget révisé 2025-2026	Budget 2026-2027	Variation des dépenses
Service de transport Francobus				
Frais d'administration	836 421	836 421	831 476	(4 945)
Services contractuels	28 647 204	28 968 580	29 996 165	1 027 585 (1)
Sous-total	29 483 625	29 805 001	30 827 640	1 022 639
Service de transport des élèves Windsor-Essex				
Frais d'administration	18 933	18 933	26 095	7 162
Services contractuels	719 691	719 691	739 231	19 540
Sous-total	738 624	738 624	765 326	26 702
Service de transport de Wellington Dufferin (Guelph, Orangeville)				
Frais d'administration	19 656	19 656	18 824	(832)
Services contractuels	655 582	655 582	543 730	(111 852)
Sous-total	675 238	675 238	562 554	(112 684)
Administration - CSViamonde				
Appui à l'apprentissage	54 536	54 536	54 536	-
Total	30 952 023	31 273 399	32 210 056	936 657

Note explicative

1. Augmentation attribuable aux ententes contractuelles.

INSTALLATIONS DESTINÉES AUX ÉLÈVES (# 18)

	Budget 2025-2026	Budget révisé 2025-2026	Budget 2026-2027	Variation des dépenses	
Service de la dette					
Supportée par le ministère	3 459 816	3 459 816	3 096 050	(363 766)	
Non supportée par le ministère	16 285	12 109	9 504	(2 605)	
Sous-total	3 476 101	3 471 925	3 105 554	(366 371)	(1)
Location d'installations	154 865	154 865	133 925	(20 940)	
Amortissement des immobilisations	16 141 991	16 999 200	19 125 330	2 126 130	(2)
Financement de la dette ant. 1998	570 114	570 114	570 114	-	
Total	20 343 071	21 196 104	22 934 923	2 105 190	

Notes explicatives

1. Diminution des charges d'intérêts suite aux remboursements de la dette.
2. Augmentation aux charges d'amortissements à la suite d'ajouts aux immobilisations corporelles planifiés pour l'année.

PROJETS SPÉCIAUX (# 19)

	Budget 2025-2026	Budget révisé 2025-2026	Budget 2026-2027	Variation
REVENUS				
Programmes d'éducation ciblés				
Appui des interventions en lecture	668 700	668 700	-	(668 700)
Stratégie pour les mathématiques	406 700	406 746	-	(406 746)
Coach d'appui au progr scolaire	260 900	260 861	260 861	-
Modèle opérationnel cybersécurité	-	202 000	-	(202 000)
Interculturalité et inclusivité	100 000	100 000	-	(100 000)
Licences, intervention en lecture	132 700	132 742	-	(132 742)
Soutiens en santé mentale, été	144 100	144 100	-	(144 100)
Infrastructures pour la sécurité	107 400	134 901	-	(134 901)
Apprentissage été pour élèves ÉS	103 600	103 600	-	(103 600)
Amélioration de la lecture, primaire	99 200	99 247	-	(99 247)
Logiciel Antidote	95 000	95 000	-	(95 000)
Transition pour élèves ÉS	75 500	74 496	-	(74 496)
Fonds de perfectionnement FEESO	-	37 779	-	(37 779)
Apprentissage, métiers spécialisés	35 400	35 370	-	(35 370)
Formation en entrepreneuriat	30 000	30 000	-	(30 000)
Perfectionnement, petite enfance	-	26 354	-	(26 354)
Subvention des QA en maths	-	20 150	-	(20 150)
Bourses, métiers spécialisés	11 000	11 000	-	(11 000)
Soutiens santé mentale	10 800	10 774	-	(10 774)
Soutiens et ressources en santé	10 600	10 577	-	(10 577)
Cours menant à une QA en EED	9 800	9 809	-	(9 809)
Produits menstruels dans écoles	-	8 243	-	(8 243)
Transport, enfants pris en charge	2 200	2 239	-	(2 239)
Sous-total	2 303 600	2 624 687	260 861	(2 363 826) (1)
Financements Canada-Ontario	-	596 500	-	(596 500)
Programme Odyssée	350 000	270 000	270 000	-
PAJO	68 816	223 860	223 860	-
Destination réussite	-	183 133	183 133	-
IJECT	-	40 000	-	(40 000)
Sous-total	2 722 416	3 938 180	937 854	(3 000 326) (2)
Revenus attribués aux autres budgets	(1 033 948)	(1 113 955)	(321 929)	792 026
Total	1 688 468	2 824 226	615 925	(2 208 300)

Notes explicatives

1. Les PEC pour 2026-2027 n'ayant pas été annoncés par le MEO à la date de préparation du budget, seules les subventions PEC habituellement affectées à des dépenses salariales sont provisionnées afin d'éviter d'impacter les postes concernés.
2. Les subventions des projets spéciaux sont estimées, les contrats n'ayant pas encore été reçus à la date de préparation du budget.

AUTRES (# 20)

	Budget 2025-2026		Budget révisé 2025-2026		Budget 2026-2027		Variation des dépenses	
Personnel - Prêts de service	18,5	2 305 527	18,5	2 305 494	15,7	1 941 399	(2,8)	(364 094)
Fonds générés par les écoles	-	4 000 000	-	4 000 000	-	4 500 000		500 000
Total	18,5	6 305 527	18,5	6 305 494	15,7	6 441 399	(2,8)	135 906

(2)

Note explicative

1. Ajustement en lien avec une analyse des tendances historiques.

BUDGET CAPITAL

	Budget 2025-2026	Budget révisé 2025-2026	Budget 2026-2027	Variation des dépenses	
Bâtiments et terrains					
Projets d'immobilisations majeurs	31 830 000	31 830 000	38 000 000	6 170 000	(1)
Services de garde	7 760 000	7 760 000	-	(7 760 000)	
Amélioration de l'état des écoles	9 815 523	9 815 523	9 823 384	7 861	
Réfection des écoles	3 022 427	3 022 427	2 997 148	(25 279)	
Sous-total	52 427 950	52 427 950	50 820 532	- (1 607 418)	
Immobilisations corporelles mineures					
Équipement informatique	2 805 329	2 055 329	2 302 850	247 521	
Total	55 233 279	54 483 279	53 123 382	- (1 359 897)	

Note explicative

1. Les principaux travaux prévus concernent les projets pour ÉÉ Ajax, ÉÉ Hamilton Ouest, ÉÉ Chantal-Benoit, ÉÉ Toronto-Est et ÉS G.-P.-Vanier.

BUDGET POUR LES ÉLÈVES AYANT DES BESOINS PARTICULIERS EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

	Budget 2025-2026		Budget révisé 2025-2026		Budget 2026-2027		Variation	
Fonds pour l'éducation spécialisée								
Allocation par élève		13 521 669		13 491 717		13 569 161		77 444
Besoins différenciés		11 399 399		11 399 173		11 686 599		287 426
Programmes EST		1 133 208		1 133 093		1 133 803		710
Équipement spécialisé		938 471		936 887		935 428		(1 459)
Expertise comportementale		420 417		420 068		421 006		938
Somme liée à l'incidence spéciale		490 761		490 678		490 900		222
Classes distinctes		161 928		162 367		129 777		(32 590)
Sous-total		28 065 853		28 033 983		28 366 674		332 691
Fonds pour les ressources d'apprentissage								
Santé mentale des élèves		580 984		580 595		581 637		1 042
Travailleurs de la santé mentale		315 390		315 390		313 383		(2 007)
Responsable en matière de santé mentale		160 695		160 695		160 695		-
Sous-total		1 057 069		1 056 680		1 055 715		(965)
Autres sources de financement								
Fonds de soutien aux élèves FEESO		616 493		616 493		616 493		-
Recouvrement PPEEC MonAvenir		258 816		258 826		231 990		(26 836) *
Sous-total		875 309		875 319		848 483		(26 836)
Total des revenus		29 998 231		29 965 982		30 270 872		305 855
Titulaires de classe (#1)								
Élémentaire	71,0	8 545 137	71,0	8 530 495	71,0	8 677 192	-	146 697
Secondaire	23,3	2 942 078	23,3	2 927 783	23,3	3 049 517	-	121 734
Frais de déplacement		16 402		-		-		-
Sous-total	94,3	11 503 617	94,3	11 458 278	94,3	11 726 709	-	268 431
Suppléance (#2)								
Enseignement		717 101		772 552		658 179		(114 373)
Aide à l'enseignement		1 002 282		1 002 280		1 144 900		142 620
Sous-total		1 719 383		1 774 832		1 803 079		28 247
Aide à l'enseignement (#3)								
Élémentaire	205,5	14 640 313	209,5	14 934 360	192,0	13 414 107	(17,5)	(1 520 253)
Secondaire	47,0	3 476 251	47,0	3 432 968	59,5	4 321 027	12,5	888 059
Sous-total	252,5	18 116 564	262,5	18 367 328	251,5	17 735 134	(5,0)	(632 194)
Manuels, matériel et fournitures (#5)		600 675		600 675		583 500		(17 175)

BUDGET POUR LES ÉLÈVES AYANT DES BESOINS PARTICULIERS EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE (...Suite)

	Budget 2025-2026		Budget révisé 2025-2026		Budget 2026-2027		Variation	
Soutien professionnel et paraprof (#7)								
Coordonation des services	1,0	170 908	1,0	170 904	1,0	171 514	-	610
Orthophonie	5,0	623 505	5,0	623 485	5,0	625 500	-	2 015
Aide orthophonie	4,0	287 838	4,0	287 783	4,0	270 208	-	(17 575)
Psychologue	1,0	170 908	1,0	170 904	1,0	171 514	-	610
Psychologue associé	2,0	312 258	2,0	312 250	2,0	313 202	-	952
Psychométrie	2,0	249 402	2,0	249 394	2,0	250 200	-	806
Consultation en autisme	5,0	623 505	5,0	623 485	5,0	622 481	-	(1 004)
Travail social	19,0	2 324 491	19,0	2 324 411	19,0	2 361 814	-	37 403
Appui administratif	2,0	177 845	2,0	177 810	2,0	186 645	-	8 835
Appui - Informatique	1,5	149 721	1,5	149 691	1,5	149 745	-	54
Fournitures et services		262 860		262 860		266 210		3 350
Frais et services contractuels		62 900		198 447		346 914		148 467
Autres		3 000		3 000		3 000		-
Sous-total	42,5	5 419 141	42,5	5 554 424	42,5	5 738 947	-	184 523
Perfectionnement professionnel (#9)		155 000		274 420		237 502		(36 918)
Coordinateurs et consultants (#13)								
Directions des services aux élèves	2,0	347 902	2,0	347 930	3,0	539 127	1,0	191 197
Leader en santé mentale	1,0	170 908	1,0	170 904	-	-	(1,0)	(170 904)
Conseil pédagogique EED	6,0	829 608	6,0	829 692	6,0	832 818	-	3 126
Perfectionnement professionnel		4 900		4 900		4 900		-
Fournitures et services contractuels		35 480		35 480		33 980		(1 500)
Sous-total	9,0	1 388 798	9,0	1 388 906	9,0	1 410 825	-	21 919
PPEEC gérés par CS Viamonde								
Titulaires	4,0	536 460	4,0	536 516	4,0	475 738	-	(60 778)
Aide à l'enseignement	5,0	393 881	5,0	393 803	5,0	395 656	-	1 853
Soutien professionnel et paraprof	1,0	124 702	1,0	124 698	1,0	125 102	-	404
Mobilier et matériel		17 174		17 174		17 174	-	-
Sous-total	10,0	1 072 217	10,0	1 072 191	10,0	1 013 670	-	(58 521)
PPEEC gérés par CSC MonAvenir								
Titulaires	1,0	134 115	1,0	134 129	1,0	106 890	-	(27 239)
Soutien professionnel et paraprof	1,0	124 701	1,0	124 697	1,0	125 100	-	403
Sous-total	2,0	258 816	2,0	258 826	2,0	231 990	-	(26 836) *
Total des dépenses	410,3	40 234 211	420,3	40 749 880	409,3	40 481 356	(5,0)	(268 524)
Déficit		(10 235 980)		(10 783 898)		(10 210 484)		574 379

SECTION 1 Rapport

SECTION 2 Effectifs

SECTION 3 Dotation

SECTION 4 Budget

SECTION 5 Gouvernance

SECTION 6 Éducation

SECTION 7 Autres services

SECTION 8 Résultats OGRE

SECTION 9 Immobilisations

SECTION 10 Réserves

SECTION 5

Gouvernance



Membres du Conseil – 2026-2027

Benoît Fortin Président du Conseil  Toronto (Est)	Emmanuelle Richez Vice-Présidente du Conseil  Essex	Kristine Dandavino Membre du Conseil  Haliburton, Northumberland, Peterborough, Durham, Kawartha Lakes et Hastings
Hanane Diakité Membre du Conseil  York	Pierre Gregory Membre du Conseil  Hamilton- Wentworth, Halton et Brant	Éric Lapointe Membre du Conseil  Bruce, Dufferin, Grey et Simcoe
Geneviève Oger Membre du Conseil  Toronto (Ouest)	David O'Hara Membre du Conseil  Waterloo, Comté de Wellington, Middlesex, Perth et Huron	David Paradis Membre du Conseil  Oxford, Elgin, Lambton et Chatham-Kent
Yvon Rochefort Membre du Conseil  Peel	Anna-Karyna Ruskowski Membre du Conseil  Toronto (Centre)	Marcel Tikeng Jounda Membre du Conseil  Région de Niagara : Fort Érie, Port Colborne, Thorold, Welland, Niagara Falls, Pelham, Wainfleet, Niagara- on-the-Lake, St. Catharines
Heidi Pirbhai Élève-conseillère  Tout le territoire	Nithilla Vishvakanthan Élève-conseillère  Tout le territoire	



Mission

Viamonde offre des écoles francophones où les élèves réussissent et s'épanouissent.



Vision

Être le premier choix en éducation francophone grâce à une communauté scolaire inclusive, innovante et performante, qui soutient la réussite des élèves.

Valeurs Viamonde



Intégrité

Nous agissons avec **honnêteté, transparence** et **respect**, en plaçant l'intérêt des élèves et de la communauté éducative au cœur de nos décisions.



Ouverture

Nous valorisons la **diversité** et les **perspectives nouvelles**, convaincus qu'elles enrichissent nos milieux d'apprentissage et stimulent notre développement.



Innovation

Nous cherchons des **solutions créatives** et **novatrices** pour offrir une éducation de qualité et améliorer continuellement nos pratiques organisationnelles.



Axes stratégiques

Notre trajectoire est composée de trois axes stratégiques principaux dont les buts visent l'atteinte de la mission et l'actualisation de la vision du Conseil.



Réussite et bien-être de nos élèves

Consolider le développement global, la réussite éducative et le bien-être de nos élèves au sein d'un environnement francophone inclusif, innovant et stimulant.



Épanouissement de notre personnel

Cultiver un environnement de travail équitable, bienveillant et performant, propice à l'attraction, la rétention, la mobilisation et l'épanouissement de notre personnel.



Leadership et rayonnement du Conseil dans nos communautés

Positionner le conseil comme un partenaire essentiel, engagé et redevable, au service de la réussite des élèves et de la vitalité francophone en milieu plurilingue.

Objectifs stratégiques et projets porteurs



Objectifs stratégiques systémiques

Chaque axe est assorti d'objectifs à haut niveau, mesurés par des indicateurs de performance prédéterminés, ce qui facilite un monitoring régulier et la reddition de comptes au Conseil.



Projets phares et structurants

Initiatives et projets structurants de grande envergure, planifiés et déterminés dans le temps, découlant directement d'un ou de plusieurs objectifs stratégiques systémiques.



Initiatives sectorielles et locales

Plans opérationnels élaborés de manière à répondre aux besoins locaux et dont les actions contribuent à améliorer la performance du système. Chaque action ou initiative identifiée dans un plan opérationnel est assortie d'indicateurs de rendement et de cibles à atteindre.

Mesurer, ajuster et célébrer la portée de nos actions



Vigie régulière

Notre trajectoire bien définie, à travers des axes et des objectifs stratégiques appuyés sur une vision claire, permet une vigie régulière de l'avancement vers l'atteinte de notre mission.



Ajustements ponctuels

Des indicateurs de performance identifiés à l'avance, facilitent la prise de données et la mise en place de mesures correctives rapides, au besoin.



Bilan semestriel

Des échelles planifiées permettent d'observer, à travers le récit d'expériences concrètes, le progrès accompli vers l'atteinte de nos objectifs.



Célébration continue

À travers un rapport annuel détaillé et des initiatives de reconnaissance ponctuelles, nous applaudissons les succès qui nous permettent de dire « mission accomplie! » et de revoir nos objectifs à la lumière des défis rencontrés en chemin.



Consultez le plan stratégique en détails

La promesse Viamonde

L'élève Viamonde affirme avec fierté et engagement son identité francophone. Citoyenne ou citoyen du monde, elle ou il fait preuve de curiosité face aux savoirs et aux connaissances et démontre une soif d'apprendre pour la vie. À la fin de sa 12^e année, l'élève Viamonde :

Communique efficacement, avec fierté et respect

- adapte ses communications en fonction de l'auditoire, du contexte et du moyen utilisé
- s'exprime aisément et avec assurance en français
- s'exprime avec confiance dans plus d'une langue

Fait preuve d'un esprit critique, créatif et innovateur

- analyse, se pose des questions et appuie ses idées sur des faits vérifiés
- fait preuve d'ouverture et de curiosité devant les défis
- se soucie de l'impact de ses actions sur l'environnement et les droits de la personne

Prend soin de son bien-être et de celui des autres

- fait des choix éclairés et bienveillants pour soi-même et les autres
- fait preuve de persévérance et de résilience face aux épreuves et demande de l'aide au besoin
- adopte une mentalité de croissance, régule ses émotions et apprend de ses erreurs

Agit de façon proactive et responsable

- fait preuve d'initiative et se donne les moyens de réussir
- planifie, se fixe des objectifs et persévère
- anticipe les risques et adopte une posture d'amélioration continue

Contribue au monde numérique avec intelligence

- se comporte de manière responsable, réfléchie et éthique dans les espaces numériques
- protège autant ses données personnelles que celles des autres
- innove et utilise la technologie pour répondre aux enjeux contemporains

Collabore et exerce un leadership mobilisateur

- bâtit des relations basées sur la confiance, l'intégrité, le respect mutuel, l'empathie et l'inclusion
- sait écouter, rallier les gens, valoriser la divergence des points de vue et favoriser des solutions constructives
- influence positivement en proposant des idées qui visent le bien commun



SECTION 1 Rapport

SECTION 2 Effectifs

SECTION 3 Dotation

SECTION 4 Budget

SECTION 5 Gouvernance

SECTION 6 Éducation

SECTION 7 Autres services

SECTION 8 Résultats OGRE

SECTION 9 Immobilisations

SECTION 10 Réserves

SECTION 6

Éducation



Cadre d'efficacité des écoles, apprentissage et innovation pédagogique

Description

Les Services éducatifs de la programmation et du cadre d'efficacité des écoles travaillent auprès du personnel enseignant et des divers intervenantes et intervenants dans les écoles à perfectionner leurs pratiques pédagogiques; ceci dans le but de répondre aux besoins variés des élèves et assurer leur réussite.

C'est par le biais des formations, des expérimentations, des projets d'accompagnement ainsi qu'à des initiatives et des soutiens, tant continus que ponctuels, que le personnel enseignant est amené à faire évoluer ses pratiques, à adapter son enseignement aux caractéristiques et aux besoins variés des élèves, et à collaborer avec les différentes intervenantes et les différents intervenants.

Le personnel enseignant est amené, à travers cette structure, à développer son leadership et à mettre en œuvre et faire rayonner les pratiques efficaces au sein de leurs équipes écoles. De plus, elle permet d'assurer, à l'échelle du Conseil, une mise en œuvre cohérente et concertée de stratégies pédagogiques innovantes, en arrimage direct avec les nouvelles orientations stratégiques et les programmes-cadres actualisés.

Nous appuyons également les élèves à travers divers projets de formation et d'accompagnement qui favorisent une intégration encadrée et responsable des technologies au service de l'apprentissage. Ces initiatives visent à développer la citoyenneté numérique à l'ère de l'intelligence artificielle, en outillant les élèves à utiliser de façon critique, éthique et sécuritaire les outils numériques et les environnements d'IA pour apprendre, collaborer et communiquer. Elles leur permettent ainsi d'occuper des espaces en français, de s'y reconnaître, de s'y affirmer et d'y exercer un rôle actif, en cohérence avec les réalités ontariennes et mondiales, afin de devenir des citoyennes et citoyens numériques compétents, responsables et engagés.

Toutes les écoles secondaires du Conseil offrent aux élèves un ou plusieurs programmes d'excellence visant à enrichir leurs expériences scolaires. Dans le secteur de la programmation, on notera, la mise en œuvre d'activités d'apprentissage par l'expérience, l'intégration des activités STIM, les programmes de la Majeure Haute Spécialisation (MHS), l'élargissement du Programme d'apprentissage pour les jeunes de l'Ontario (PAJO), du



programme à Double Reconnaissance de Crédit (DRC), le programme de Advanced placement[®] (AP), le programme d'éducation intermédiaire et le programme du Baccalauréat International (BI). Par ailleurs, d'autres programmes d'excellence sont développés localement afin de répondre aux besoins et au contexte de chaque communauté scolaire.

Le programme Éducation internationale regroupe quatre volets qui contribuent à augmenter la visibilité et le rayonnement du Conseil scolaire Viamonde.

1. Relations internationales : favorise le développement de programmes de coopération éducative entre partenaires de différents pays.
2. Mondialiser l'expérience éducative des élèves de Viamonde – Perspective internationale : permet l'ajout d'une perspective mondiale au curriculum offert dans nos écoles ainsi que des opportunités de voyages crédités.
3. Viamonde international (accueil d'élèves internationaux) : répond aux besoins des élèves internationaux qui désirent étudier dans une école Viamonde.
4. Appui aux écoles offrant des programmes du BI ainsi que AP : contribue à la mise en œuvre et au développement de ces programmes d'excellence.

Services fournis

Formations et accompagnement

- Activités de formation et d'accompagnement en lien aux nouveaux programmes et curriculums (p. ex. BEM10 et BEP20, géographie, TAS10-TAS20, Français) ;
- Activités de formation et d'accompagnement pour répondre aux besoins particuliers des écoles et au développement des compétences des membres du personnel (p. ex. réseau de littératie M-10, réseau d'équité, enseignement efficace des mathématiques, formation au préscolaire pour les enseignants et les EPE, réseau en écriture 3-6), intégration des STIM ;
- La planification et l'évaluation des apprentissages, la différenciation pédagogique, le développement socioaffectif, l'intégration des technologies en salle de classe, notamment l'utilisation de l'IA sont incluses dans toutes les formations et les réseaux ;
- Activités de formations offertes par des experts pour certains domaines comme les sciences (p. ex. Perimeter Institut) ;
- Renforcement de la capacité des écoles à mettre en œuvre et monitorer des stratégies à haut rendement qui soutiennent la réussite et le bien-être des élèves (p. ex mise en œuvre des visites du cadre d'efficacité,



accompagnement des écoles dans la mise en œuvre de l'outil d'auto-évaluation des indicateurs de l'efficacité des écoles...) ;

- Accompagnement des écoles dans le développement de leur plan pour la réussite des élèves et veiller à ce qu'ils intègrent les attentes du plan d'action pour la réussite en mathématiques et les principes d'équité et d'éducation inclusive ;
- Accompagnement des écoles dans le développement des compétences en littératie dans une perspective d'augmentation des élèves ayant atteint la norme ;
- Mise à jour du tableau de bord de suivi de l'accumulation de crédits et de l'assiduité des élèves ;
- Accompagnement des écoles prioritaires et celles incluses dans le cycle des visites du cadre d'efficacité des écoles (CÉE) (année 1 et année 2) dans la mise en œuvre des pratiques équitables soutenant la réussite et le bien-être des élèves ;
- Élaboration d'un plan d'action pour la réussite en mathématiques dans toutes les écoles du conseil ;
- Élaboration d'un plan d'action en littératie (surtout le volet connaissances et écriture), d'une planification détaillée pour la 3^e à la 6^e année et d'outils d'enseignement efficaces ;
- Développement des ressources et des outils visant à soutenir la mise en œuvre du plan d'action pour la réussite des élèves en mathématiques et à impliquer davantage la communauté dans l'apprentissage des mathématiques ;
- Élaboration d'une approche harmonisée visant l'utilisation de IA pour soutenir l'apprentissage et l'enseignement, notamment avec l'outil MagicSchool ;
- Renforcement et harmonisation des pratiques pédagogiques entre les paliers afin de soutenir une continuité pédagogique et de faciliter les transitions scolaires ;
- Mobilisation des actions pédagogiques concertées, fondées sur l'analyse des données, afin de déployer des interventions différenciées et inclusives contribuant à la réduction des écarts entre les sous-groupes d'élèves ;
- Renforcement de la mise en œuvre du programme d'accompagnateur pour la réussite des élèves Noirs (PAREN) pour l'obtention du diplôme ;
- Un calendrier de formation de sujets divers est offert pour le personnel des écoles en fonction de l'analyse des données du conseil ;



- Actualisation des programmes ÉPAF (élèves plurilingues apprenants du français) et ENA (élèves nouveaux arrivants) par la mise à jour de tous les documents de suivi et de monitoring ;
- Le soutien au décloisonnement des cours, les programmes du secondaire (MHS et MHS centrale, COOP, PAJO, Programmes d'excellence), l'orientation, l'analyse continue des données issues de sources variées pour soutenir l'enseignement et l'apprentissage et les habiletés d'apprentissage et habitudes de travail (HAHT) ;
- Certification GPS et ArcGIS pour les élèves des MHS ;
- Formation et soutien aux écoles pour le choix de cours et l'élaboration des horaires au secondaire ;
- Programme d'insertion professionnelle du nouveau personnel enseignant (PIPNE) : réseau de formations, capsules, mentorat et accompagnement ;
- Accompagnement du nouveau personnel enseignant issu de l'immigration (NPEI) : formation, suivi, rencontres, lien avec la communauté ;
- Appui quotidien au personnel des écoles par courriel aidepedago ;
- Réseau de formation aux techniciens et techniciennes en bibliothèque ;
- Tournée MHS, COOP et programmes d'excellence dans toutes les écoles secondaires pour présentation et l'harmonisation des pratiques ;
- Accompagnement et visite des écoles ciblées par le cadre d'efficacité ;
- Réseau d'équité : accompagnement et formation des directions et de leur équipe de la réussite afin de développer le leadership pédagogique de l'équipe-école, monitoring, culture des données (outil de gestion de données Compass 4 Success et Encompass), suivi des Plans de réussite des élèves des écoles élémentaires et secondaires, leadership et mise en œuvre de la RAI ; et,
- Formations et mentorat pour les nouvelles directions et directions adjointes.

Services directs aux élèves

- Ajout de deux MHS offertes centrales (Sports et TIC) en plus de celle qui était déjà offerte (environnement) ;
- Accomodement pour certains élèves qui ont pu s'inscrire dans une MHS autre que celle offertes à leur école ou au central (MHS Santé, Art, Justice) ;
- Planification de camps en lien avec les MHS centrales Environnement et TIC et les autres MHS dans les écoles ;
- Offre d'activités ICE développée au central : tournée dans plusieurs écoles pour rejoindre les élèves des MHS ;
- Offre de camps d'anticipation à l'automne et au printemps pour les élèves inscrits en MHS, pour toutes les écoles secondaires ;



- Cours d'été à l'international au Costa Rica en géographie et en espagnol, en lien avec la MHS centrale en environnement ;
- Ajout d'une compétition de robotique à l'interne (Robolympiades) afin de permettre à un plus grand nombre d'écoles de participer à une compétition de robotique ;
- Préparation de nos élèves à Zone 01 Francophone dont Viamonde a été l'hôte de la compétition du sud-ouest (élémentaire et secondaire) ;
- Appui et préparation à la compétition compétence Ontario (Skills) ;
- Planification de visites d'entreprises, de collèges et autres centres de formation en lien avec les métiers spécialisés ;
- Appui à l'utilisation de MyBluePrint par les élèves de la 7^e à la 12^e année afin de nous assurer que les élèves puissent tracer leur itinéraire d'étude ;
- Participation à l'Heure du code (élémentaire et secondaire) ;
- Tournée réalité virtuelle pour la promotion des métiers dans toutes les écoles secondaires ;
- Appui et accompagnement des élèves internationaux inscrits ;
- Camp d'été en lecture pour les élèves de 1^e et 2^e année ;
- Financement des élèves pour des projets d'entrepreneuriat (Viadrasons) et participation à la vitrine provinciale ;
- Développement et mise en œuvre de projet pilote pour explicitement soutenir la réussite des élèves inscrits au programme en éducation spécialisée en mathématiques ;
- Programme d'appui à la réussite des élèves noirs (PAREN) pour l'obtention du diplôme ; et,
- Camp d'été pour développer le leadership et les compétences de base liées aux sciences, à la technologie, à l'ingénierie et aux mathématiques (STIM), des élèves Noirs ou racialisés.

Ressources

- Préparation de matériel d'appui pour l'animation d'activités pédagogiques, de bien-être et d'apprentissage professionnel au sein des écoles lors des journées pédagogiques notamment pour l'équité, l'inclusion, le bien-être, les nouveaux programmes ainsi que l'intelligence artificielle ;
- Mise à jour du guide de sécurité des laboratoires ;
- Mise à jour des guides et autres documents d'appui ÉPAF et ÉNA ;
- Mise à jour du Bon départ Jardin à 9^e année ;
- Achat de ressources pédagogiques, de ressources numériques et d'abonnements pour appuyer l'apprentissage des élèves en classe et à la maison ;



- Développement de ressources en écriture, dont la planification annuelle détaillée de la 3^e à la 6^e année ;
- Achat de matériel pédagogique en lien avec la littératie afin d'appuyer les enseignants dans la mise en place du bloc de littératie structurée, de l'enseignement explicite, l'enseignement guidé et des activités autonomes en salle de classe ;
- Mise à jour des ressources visant à appuyer l'apprentissage et l'enseignement des mathématiques de la 1^{ère} à la 9^e année ; et,
- Développement de divers tableaux de bord dans l'outil Encompass pour favoriser le pistage des élèves.

Appui aux parents

- La communication efficace avec les parents à travers les ateliers virtuels à l'heure du lunch pour les parents, tuteurs et tutrice ;
- Appui aux familles exogames par une banque de ressources « Parents on board » pour faciliter l'appui de leur enfant à la maison ; et,
- Appui aux parents pour faire connaître les métiers spécialisés et les parcours possibles au secondaire.



Services du secteur de l'éducation – Volet éducation spécialisée

Description

Le personnel des services du secteur de l'éducation- Volet éducation spécialisée traite les demandes de référence selon les besoins particuliers de chaque élève. Le volume de demandes en 2025-2026 jusqu'au 5 mai 2026 (686 demandes en 2025-2026 comparativement à 614 pour 2024-2025). Actuellement, 12,5 % des élèves ont accès à un programme en éducation spécialisée. Ce pourcentage n'inclut pas les élèves qui reçoivent uniquement des services en orthophonie ou en travail social.

Lors du processus d'aide, les suivis de l'élève à risque ou les suivis de l'élève avec PEI, permettent au personnel des écoles et des services d'éducation spécialisée de mieux comprendre les problématiques observées, puis d'évaluer les besoins réels et les interventions à mettre en place. Le but des études de cas est d'accompagner les directions d'écoles, le personnel enseignant et le personnel d'appui, puis les parents pour mieux répondre aux besoins des élèves et d'assurer leur réussite. Lors des études de cas, le personnel impliqué cible les interventions appropriées afin d'assurer des services tant de la part du personnel du Conseil qu'au niveau communautaire.

Services fournis

- Rencontres d'équipe de soutien pour appuyer les écoles à répondre aux divers besoins des élèves démontrant des défis significatifs et complexes reliés au comportement, à l'apprentissage ou et au bien-être. Le personnel présent aux rencontres comprend la direction d'école, les intervenants de l'équipe-école œuvrant auprès de l'élève, et peut aussi inclure les parents, une consultante en autisme pour les élèves ayant un trouble du spectre de l'autisme (TSA) et un.e orthophoniste et/ou un.e conseiller.ère pédagogique selon le cas ;
- Accompagnements et appuis offerts au niveau des écoles soient au niveau du processus d'aide (suivi de l'élève à risque ou suivi de l'élève avec PEI), de la formulation des forces et besoins, de la rédaction des

plans d'enseignement individualisé (PEI), des plans de transition et de comportement, et de l'utilisation de la technologie d'aide par l'élève en salle de classe ;

- Appui aux équipes-écoles quant à l'organisation, la gestion et la préparation de la documentation reliée au processus et des rencontres des comités d'identification, placement et révision annuelle (CIPR) ;
- Préparation et animation de formations en éducation spécialisée selon les priorités ;
- Co-planification et co-animation de formations avec d'autres services dans un modèle de la Réponse à l'intervention (RAI) et de la conception universelle de l'apprentissage (CUA) afin d'intégrer des stratégies efficaces en salle de classe pour les élèves ayant des besoins particuliers ;
- Formations et accompagnement pour le dépistage universel des compétences en lecture; l'analyse des données et la planification des interventions ;
- Services de consultation visant à intégrer la technologie d'aide et de différents logiciels en salle de classe ;
- Services d'évaluation et de traitement en orthophonie ;
- Services d'évaluation psychopédagogique et autres selon le besoin ;
- Coordination des achats, de formations et des transferts internes-externes reliés aux portables et iPads ; et,
- Coordination de l'achat d'équipement spécialisé (systèmes MF, aides physiques ou visuels, besoins sensoriels).

De plus, les membres des services du secteur de l'éducation- Volet éducation spécialisée ont offert de l'appui au personnel dans les écoles en présentiel ou en virtuel dans les domaines suivants :

- Rédaction des plans d'enseignement individualisé (PEI) et des plans de transition ;
- Planification des stratégies d'enseignement et d'apprentissage pour les élèves ayant des besoins particuliers ;
- Rédaction des plans de sécurité ;
- Observation en salle de classe pour mieux cibler les défis et offrir des pistes d'intervention ;
- Modélisation de stratégies à différents intervenants afin de bâtir la capacité du personnel et d'harmoniser les approches ; et,



- Soutien aux intervenants œuvrant dans les programmes spécialisés:
- Programmes d'éducation pour les soins et traitements ;
- Les classes d'apprentissage alternatif (CAA) élémentaire et secondaire.

Des protocoles d'ententes ont été élaborés et sont révisés régulièrement avec les organismes communautaires des différentes régions pour mieux desservir les élèves et leurs familles, que ce soit au niveau des services de soins physiques, de soins thérapeutiques ou d'interventions en santé mentale. Des rencontres ont aussi été organisées avec les organismes des différentes régions du conseil afin de permettre aux directions d'école et au personnel enseignant en éducation spécialisée de connaître et de comprendre les divers programmes et services offerts par les organismes communautaires de leur région respective.



Bien-être, santé mentale et travail social

Description

Le plan d'action annuel en santé mentale s'appuie sur une vision claire, cohérente et ciblée, élaboré de manière collaborative. Il est aligné sur les orientations stratégiques du Conseil scolaire, la stratégie provinciale en matière de santé mentale et de lutte contre les dépendances, des directives de la Note Politique/Programme n° 169, ainsi que les résultats du sondage du climat scolaire.

Le plan d'action s'appuie également sur le guide de mise en œuvre : « Bons soins au bon moment (BSBM) », ainsi que le soutien lié à son application. Ce guide a été conçu pour aider la communauté scolaire à mieux coordonner les mesures de soutien et les services en santé mentale destinés aux enfants et aux jeunes, offerts par les conseils scolaires et les organismes communautaires.

Le plan annuel reflète également la collaboration entre le Conseil scolaire Viamonde, Santé mentale en milieu scolaire (SMO), le ministère de l'Éducation, et divers organismes communautaires afin d'améliorer la santé mentale des élèves. Cette démarche repose sur des stratégies et des services fondés sur des données probantes et s'inscrit dans une approche systématique et harmonisée intégrée (MHI). L'objectif est de renforcer la qualité et la cohérence des interventions précoces ainsi que des programmes de prévention et d'intervention précoce en santé mentale.

Le plan d'action du Conseil s'assure de réaliser *La promesse Viamonde* en tenant compte des réalités des élèves noirs, autochtones, marginalisés, ainsi que des enjeux sociaux qui affectent le quotidien des élèves. Il vise à offrir à chaque élève un environnement d'apprentissage inclusif, affirmant l'identité et favorisant le bien-être.

L'équipe en santé mentale ainsi que l'équipe clinique en travail social interviennent à plusieurs niveaux à savoir :

- Déployer des outils et des approches qui favorisent leur développement.
- Appuyer le personnel des écoles avec des services adaptés aux réalités locales.
- Encourager l'engagement et la participation des familles.



- Promouvoir un climat positif qui soutient le rendement et le bien-être des élèves et du personnel.

Services fournis

- Poursuite de la mise en œuvre du Parcours Viamonde en Apprentissage socioémotionnel (ASE).
- Intégration des attentes ministérielles au parcours Viamonde: modules de littératie en santé mentale pour les élèves de la 7^e et la 8^e année, pour les élèves de 10^e année dans le cours de carrière et citoyenneté, d'un programme de prévention des dépendances pour les élèves de la 10^{ème} année. Les modules pour les élèves de 6^e année seront ajoutés en 2026-2027.
- Déploiement de la plateforme Moozoom dans l'ensemble des écoles élémentaires du Conseil.
- Soutien au personnel pour la mise en œuvre des stratégies efficaces, fondées sur des données probantes, afin de promouvoir la santé mentale des élèves et du personnel
 - Certification en littératie en santé mentale pour tous les enseignants et obligatoirement en 7^{ème} , 8^{ème} année, 10^{ème} année (cours de carrière et citoyenneté).
 - Cours de littératie en santé mentale pour les conseillers d'orientation.
 - Formation promotion de la vie et d'intervention en matière de suicide (ASIST, SafeTALK).
 - Formation, accompagnement et coaching visant à renforcer la capacité du personnel des écoles, du personnel clinique, des gestionnaires, des directions et des surintendants afin de répondre aux besoins des écoles et à utiliser les ressources du parcours Viamonde en ASE et d'autres ressources comme :
 - Plan de leçons destinée aux enseignants d'éducation physique et santé ;
 - Stratégies universelles tel que les excursions virtuelles ;
 - Programme BRAVE ;
 - Ma culture dans le ResPAIX ;
 - Gestion de stress pendant la période des examens ;
 - Appui à la transition vers l'âge adulte (Zénitude, module additionnel de littératie en santé mentale 9^{ème} à 12^{ème} année) ;
 - La Boussole; et,
 - Diriger pour favoriser la santé mentale dans les écoles.



- Planification concertée et appui lors de la semaine en santé mentale ;
- Mise en place de comités de santé mentale dans les écoles ;
- Prestation de services en matière de bien-être et santé mentale dans les écoles par l'équipe qui œuvre en travail en santé mentale et en travail social ;
- Appui aux interventions touchant l'évaluation du risque et la menace dans les écoles ;
- Développement d'initiatives visant à inclure la voix des parents et de la communauté et faciliter l'accès aux services ;
- Mise à jour des ententes collaboratives en santé mentale avec les partenaires communautaires ;
- Mise à jour et élaboration des protocoles de prévention, d'intervention et de postvention en matière de suicide ; et,
- Mise à jour des protocoles d'ententes avec la Société d'aide à l'enfance des différentes régions du territoire du Conseil.



Services à la petite enfance

Description

Le personnel ressource en petite enfance voit à la mise en œuvre du *Cadre stratégique renouvelé pour la petite enfance et les services de garde d'enfants de l'Ontario (2017)* du ministère de l'Éducation. En collaboration avec les services pédagogiques, la formation et l'accompagnement du personnel de la petite enfance sont assurés. Le lien avec les différents partenaires et bailleurs de fonds est une priorité. Les garderies, les services de garde, les centres pour l'enfant et la famille *ON y va*, les réseaux régionaux sont des partenaires essentiels à la réussite des projets de petite enfance au sein des écoles du Conseil.

Services fournis

- Gestion de programmes avant et après l'école là où il n'y a pas de service de garderie ;
- Appui ponctuel aux écoles, aux centres *ON y va* et aux garderies en matière de coaching et d'accompagnement ;
- Participation aux formations provinciales et régionales pour la petite enfance ;
- Coordination d'ententes entre les garderies et les municipalités ;
- Formation du personnel des garderies et des centres pour l'enfant et la famille *ON y va* ;
- Accompagnement des opérateurs de nouvelles garderies dans les écoles du Conseil ;
- Liaison entre les secteurs du Conseil et les garderies dans les écoles ;
- Participation aux réseaux régionaux en langue française et autres tables régionales et municipales de services à la petite enfance sur l'ensemble du territoire ; et,
- Élaboration et livraison des programmes d'accueil et de formation en virtuel et en présentiel, pour les nouvelles familles qui inscrivent leurs enfants à la maternelle.



Éducation citoyenne et leadership culturel

Description

L'équipe de l'Éducation citoyenne et du leadership culturel (ÉCLC) soutient le développement du leadership des élèves à travers une variété d'initiatives qui leur permettent d'explorer, de renforcer et de faire rayonner leur identité culturelle, citoyenne et écoresponsable. Les initiatives de l'ÉCLC mettent une emphase importante sur le développement de la construction identitaire et la fierté francophone, tout en considérant le contexte de la diversité de la francophonie en province.

Regroupant les services d'animation culturelle, d'éducation environnementale et d'éducation en plein air, l'équipe ÉCLC travaille en étroite collaboration avec le personnel des écoles et les partenaires communautaires afin d'offrir des expériences significatives, inclusives et authentiques.

Par ses actions, l'ÉCLC vise à :

- favoriser le sentiment d'appartenance à la francophonie en milieu minoritaire et plurilingue ;
- développer chez les élèves un leadership engagé, critique et responsable ;
- encourager l'adoption de pratiques respectueuses de l'environnement ; et,
- assurer l'intégration des perspectives des diverses communautés francophones, incluant celles historiquement marginalisées, dans les pratiques éducatives et les projets du Conseil.

L'équipe s'engage à arrimer ses initiatives aux programmes-cadres et aux ressources du Conseil, contribuant ainsi à une éducation porteuse de sens, d'équité et d'avenir.

Services fournis

- Appuyer les écoles dans la mise en œuvre d'initiatives visant le développement de la communication orale chez les élèves ;
- Soutenir et accompagner les élèves conseillers, les comités de participation des élèves (CPÉ) et les conseils d'élèves dans l'exercice de leur leadership ;
- Accompagner le personnel scolaire dans l'intégration de stratégies de leadership et de pédagogie culturelle ;



- Concevoir, planifier et animer des activités favorisant le développement du leadership des élèves ;
- Offrir un appui aux formations en éducation environnementale et en éducation en plein air ;
- Promouvoir et valoriser la participation aux initiatives régionales et provinciales (p. ex. Jeux franco-ontariens, Monde le Son, VisionArt, FESFO) ;
- Intégrer des pratiques écoresponsables dans la planification et la réalisation de projets régionaux et systémiques ;
- Organiser des activités de sensibilisation aux enjeux environnementaux et aux pratiques écoresponsables ;
- Accompagner les écoles participantes dans la mise en œuvre des initiatives ÉcoÉcoles ; et,
- Offrir un service de moniteur ou monitrice de langue afin de favoriser l'usage du français à l'oral, de renforcer la confiance linguistique des élèves et de soutenir un milieu scolaire francophone inclusif et dynamique.



Écoles sécuritaires et bienveillantes

Description

L'équipe des écoles sécuritaires et bienveillantes déploie des outils et des approches qui favorisent le plein épanouissement des élèves afin d'assurer des environnements sécuritaires, dans lesquelles règnent l'équité, la bienveillance et le respect des différences. En raison des liens importants aux principes d'équité, l'équipe comprends les services d'éducation autochtone. Composée d'une direction de service, d'un lead en éducation autochtone et d'une équipe de conseillères et de conseillers pédagogiques et accompagnateurs et accompagnatrices, l'équipe appuie les écoles dans le développement des plans pour contrer l'intimidation et dans l'analyse de données probantes touchant la sécurité, la bienveillance, l'accueil et l'ouverture aux diverses perspectives. L'équipe est aussi amenée à intervenir dans des situations ponctuelles et offre un accompagnement auprès de la direction, du personnel et des élèves.

Services fournis

- Appui ponctuel aux écoles vivant des enjeux touchant l'inclusion, l'équité ou le respect des différences ;
- Appui aux écoles dans le développement du Plan de prévention et d'intervention en matière d'intimidation (PPIMI) ;
- Appui et formation aux intervenants scolaires dans le cadre des évaluations de menace et de risque de violence ;
- Formation du personnel des écoles sur les pratiques réparatrices ;
- Appui aux formations en lien à l'éducation autochtone ;
- Organisation d'activités de sensibilisation aux perspectives autochtones ;
- Validation et communication de la reconnaissance du territoire sur l'ensemble du territoire Viamonde ;
- Accompagnement des directions d'école avec l'analyse des données touchant le climat scolaire ;
- Gestion des concours sensibilisant les élèves à la lutte contre l'intimidation et l'importance de l'inclusion ;
- Développement de ressources et activités pour contrer l'intimidation ;
- Développement de ressources et activités pour promouvoir la justice sociale et l'inclusion ;
- Appui à la mise en place d'alliances et clubs de justice sociale dans les écoles ; et,
- Préparation de formations lors des journées pédagogiques touchant le comportement positif, la traite sexuelle, la prévention des mauvais traitements d'ordre sexuel, la violence en milieu de travail et autres thématiques.

Éducation permanente

Description

L'éducation permanente combine les services d'éducation des adultes et les cours d'été, y compris les placements COOP, aux élèves de la 7^e à la 12^e année. Plusieurs options de cours sont offertes aux élèves du secondaire durant la période d'été. La continuité de l'apprentissage est essentielle pour préparer les élèves à acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour réussir l'année d'études, un cours ou son programme postsecondaire choisi. Pour assurer la vitalité des collectivités, l'éducation permanente offre des cours de français aux parents des élèves Viamonde qui se sentent moins à l'aise en français, y compris les partenaires des couples exogames. Ces programmes permettent aux parents d'être mieux outillés pour participer pleinement à la vie scolaire et favoriser un meilleur appui avec les devoirs et études de leurs enfants.

Services fournis

- Cours de récupération de crédit offert l'été aux élèves de la 9^e à la 12^e année ;
- Cours à crédit offerts l'été aux élèves de la 9^e à la 12^e année (l'offre de cours basé sur les besoins et intérêts des élèves) ;
- Placements de travail d'été à travers le programme « Accent sur les Jeunes » ;
- Crédits de COOP offerts l'été aux élèves, avec possibilités de placements virtuels, présentiels et placements payés ;
- Laissons au Consortium de l'apprentissage virtuel de langue française de l'Ontario (CAVLFO) pour la programmation des cours d'été ;
- Cours d'anglais pour débutants (à crédit) offerts aux élèves de la 9^e à la 12^e année ;
- Services d'enseignants ressources EED et aide-enseignants EED offerts aux élèves inscrits aux cours d'été ; et,
- Cours de français (niveaux débutant, intermédiaire et avancé) offerts aux parents des élèves du Conseil scolaire Viamonde.



Stratégie du développement du leadership

Description

Dans le cadre de la mise en œuvre du Plan stratégique 2026 – 2030, soit *d'assurer la réussite et le bien-être de nos élèves et l'épanouissement de notre personnel*, la stratégie du développement du leadership mise sur le renforcement des pratiques en matière de leadership et sur le développement des capacités des leaders des écoles à exercer un leadership conforme aux valeurs de Viamonde et orienté vers l'atteinte des objectifs du plan stratégique. La stratégie du développement du leadership vise :

- le recrutement et la sélection de leaders par une planification de la relève ordonnée et innovatrice ;
- le développement des capacités des leaders grâce au mentorat, à l'évaluation du rendement et aux occasions d'apprentissage professionnel différencié qui répondent aux besoins des leaders dans divers contextes et à différentes étapes de leur carrière ; et,
- le soutien offert aux leaders pour faciliter l'accès à l'information et l'établissement d'un alignement entre les différentes initiatives du Conseil et du ministère de l'Éducation.

Services fournis

Au niveau des directions et directions adjointes, la stratégie du développement du leadership comprend différentes activités en général :

- Accompagnement des surintendances auprès des écoles ;
- Programme de mentorat à l'intention des directions et des directions adjointes d'écoles nouvellement nommées ;
- Programme d'accueil et d'intégration des directions et directions adjointes d'écoles nouvellement nommées ;
- Appui aux écoles par les directions des services du secteur de l'éducation ;
- Réseau des équipes de la réussite pour appuyer l'élaboration et le monitoring des plans pour la réussite des élèves (PRÉ) ;
- Développement de parcours d'apprentissage à l'intention des leaders dont les écoles sont incluses dans les visites du cadre d'efficacité des écoles ;
- Programme de relève à la direction et direction adjointe d'école ;
- Le réseau des directions des écoles incluses dans les visites du cadre d'efficacité des écoles ;



- Participation au *Programme de mentorat à l'intention des nouveaux leaders scolaires (ADFO)* ; et,
- Évaluation du rendement des directions d'école et des directions adjointes.

De manière plus spécifique, les stratégies du développement en leadership misent sur le renforcement de cinq pratiques, tirées du Cadre de leadership de l'Ontario pour les directions et directions adjointe :

1-Établir les orientations de l'école

- Rencontres du comité de gestion et des équipes de la réussite ;
- Formations du Centre Franco offertes aux directions sur les aspects légaux de la direction d'école ;
- Appui aux directions concernant le processus de suivi des plans pour la réussite des élèves (PRÉ) ; et,
- Accompagnements des directions a exercé un leadership pédagogique fort qui appui l'amélioration de l'efficacité des écoles.

2-Nouer des relations et développer la capacité des gens

- Appui aux directions des différents services éducatifs pour les projets dans les écoles (p. ex., animation culturelle et construction identitaire, enfance en difficulté, écoles sécuritaires et bienveillantes, services pédagogiques, santé mentale).

3-Mettre au point l'organisation pour soutenir les pratiques souhaitées

- Utilisation du matériel d'autoévaluation Viamonde accompagnant l'outil web d'autoévaluation Viamonde pour le monitoring des pratiques pédagogiques ;
- Participation au réseau d'équité du conseil pour les directions et leurs équipes de la réussite ;
- Visites d'école par l'équipe de la surintendance ; et,
- Visites des écoles par l'équipe du cadre d'efficacité.

4-Améliorer le programme d'enseignement

- Accompagnement ponctuel et élaboration de parcours dans le cadre des communautés d'apprentissage professionnelles (CAP) ;



- Analyse des données Encompass pour le suivi et l'intervention des élèves à risque afin d'assurer une réponse à l'intervention (RAI) adéquate ; et,
- Diffusion du matériel auprès des directions d'école pour le monitoring des pratiques pédagogiques sur la plateforme d'Environnement d'apprentissage virtuel (EAV).

5-Assurer l'imputabilité

- Capsules d'informations liées à des thématiques animées par le secteur des ressources humaines (p. ex., stratégies d'évaluation du personnel) ;
- Développer un plan pour la réussite des élèves de l'école qui tient compte des besoins locaux ; et,
- Évaluation du rendement du personnel enseignant et d'appui à l'école.

SECTION 1	Rapport
SECTION 2	Effectifs
SECTION 3	Dotation
SECTION 4	Budget
SECTION 5	Gouvernance
SECTION 6	Éducation
SECTION 7	Autres services
SECTION 8	Résultats OGRE
SECTION 9	Immobilisations
SECTION 10	Réserves

SECTION 7

Autres services



Fonctionnement des édifices

Description

L'équipe du service du fonctionnement des édifices est responsable de la sécurité, de l'entretien et de la propreté du parc immobilier du Conseil.

Services fournis

- Appuie aux directions d'école en assurant la supervision du personnel d'entretien ;
- Supervision de la sécurité des édifices ;
- Visites régulières des écoles ;
- Gestion des réparations mineures effectuées par un fournisseur externe ;
- Installation de portatives ;
- Gestion des contrats de fonctionnement ;
- Évaluation et appréciation de la contribution du personnel d'entretien ;
- Coordination des remplacements du personnel d'entretien en cas d'absence ;
- Coordination des retours au travail du personnel d'entretien ; et,
- Gestions des permis d'utilisation des écoles.



Planification et nouvelles constructions

Description

L'équipe des nouvelles constructions travaille à la création des environnements modernes propices à l'apprentissage et à l'innovation pédagogique. Il est principalement responsable de la construction de nouveaux édifices, des agrandissements aux écoles et des rénovations majeures.

L'équipe de planification est responsable de la planification des besoins immobiliers, de la planification de l'utilisation communautaire des édifices, des zones de fréquentation du Conseil et des prévisions d'effectifs.

Services fournis

- Planification des priorités en besoins immobiliers du Conseil;
 - prévision des effectifs ;
 - analyse des données de rétention ;
 - analyse du territoire et de nouveaux développements ;
 - analyse des statistiques du recensement et autres ;
 - gestion des zones de fréquentation ;
 - révision des mises en disponibilité ; et,
 - analyse des partenariats potentiels.
- Suivi des dossiers prioritaires adoptés par le Conseil ;
- Gestion des budgets et projets de nouvelles constructions ; et,
- Gestion des budgets et projets de nouvelles garderies.



Réfections et économie d'énergie

Description

En assurant une planification concertée avec les équipes du fonctionnement des édifices et des nouvelles constructions, l'équipe du service de réfection et d'économie d'énergie gère les projets de réfections et de rénovations majeures, analyse et gère la consommation de l'énergie et de l'eau pour les édifices du Conseil.

Les membres de l'équipe veillent aussi à ce que les écoles répondent aux besoins locaux en accessibilité et s'assurent la mise en œuvre de projets de rénovation pour atteindre les objectifs du Conseil à ce sujet.

Services fournis

- Gestion des budgets et projets de réfections (10 000 \$ et plus) ;
- Gestion du dossier d'accessibilité des édifices ;
- Monitoring des contrôles des Systèmes d'automatisation des bâtiments (BAS) pour la supervision centralisée des systèmes mécaniques de chauffage, de ventilation, d'extraction d'air et d'air climatisé ;
- Suivi de la consommation d'énergie et rapports au Ministère ;
- Gestion de la base de données sur la condition des bâtiments ;
- Inventaire des équipements mécaniques et électriques du Conseil ; et,
- Production et mise à jour des divers plans d'école.



Santé-sécurité et normes d'entretien

Description

Le service supporte le Conseil et ses écoles en matière de santé-sécurité, mesures d'urgence et normes d'entretien. Le service assure également plusieurs suivis reliés aux équipements et matières dangereuses du Conseil.

Services fournis

- Assure la conformité et la mise en application de la loi en santé et sécurité au travail ;
- Gestion du comité mixte de santé-sécurité au travail ;
- Gestion du comité de mesures d'urgence ;
- Gestion de la plateforme de formations ;
- Interventions en cas d'incidents en santé-sécurité ;
- Établissement des normes d'entretien (fournitures, équipements, méthodes) ;
- Responsables de l'accompagnement et la formation du personnel d'entretien ;
- Appui envers le ministère du Travail ;
- Gestion de divers programmes d'entretien préventif pour les équipements du Conseil ;
- Gestion des matières dangereuses ;
- Appui aux écoles pour les structures de jeux ; et,
- Production de divers guides reliés à la santé-sécurité.



Mouvements du personnel et Acquisition de talents

Description

L'équipe Mouvements du personnel et Acquisition de talents, au cœur de la stratégie des ressources humaines, assure une gestion intégrée de l'attraction, de la sélection et de l'accueil des talents. Dans un contexte de croissance et de pénurie de main-d'œuvre en éducation francophone, elle soutient la capacité organisationnelle de Viamonde par des pratiques rigoureuses, inclusives et efficaces, favorisant « une expérience du personnel » de qualité. Elle veille également aux mouvements internes et à la gestion optimale des affectations annuelles, dans le respect du cadre légal, des conventions collectives ainsi que des politiques et directives administratives du Conseil.

Services fournis

- Positionnement du Conseil comme employeur de « première classe » au moyen d'initiatives de marque employeur ciblées, arrimées aux valeurs du Conseil ;
- Déploiement d'activités de recrutement locales, régionales et ciblées, incluant les Via'emplois, les foires d'emploi, les réseaux universitaires et les bassins francophones pertinents ;
- Optimisation des processus d'embauche afin d'assurer une évaluation rigoureuse, équitable et arrimée aux compétences recherchées et aux besoins opérationnels du Conseil ;
- Gestion structurée des stages favorisant la relève et l'accès à des talents qualifiés ;
- Soutien au recrutement international, lorsque requis, incluant l'accompagnement à l'intégration et la coordination des obligations administratives et légales applicables ;
- Renforcement de partenariats avec des établissements postsecondaires et des réseaux francophones afin de consolider les bassins de recrutement ;
- Utilisation d'outils et de plateformes de recrutement permettant un repérage plus efficace des candidatures et une meilleure adéquation des profils aux exigences linguistiques et professionnelles ;



- Gestion rigoureuse des mouvements internes et des affectations annuelles, dans une perspective de continuité des services, d'équité procédurale et d'optimisation des ressources ; et,
- Renforcement de l'accueil, de l'intégration et de l'accompagnement des nouveaux membres du personnel afin de soutenir leur engagement, leur rétention et leur développement professionnel continu.



Relations professionnelles

Gestion de la présence et Mieux-être au travail

Description

L'équipe des relations professionnelles joue un rôle-conseil stratégique en matière de relations de travail, de gestion des différends, de négociation collective et d'enquêtes administratives, afin de favoriser des milieux de travail équitables, respectueux et conformes aux obligations légales et conventionnelles.

Elle accompagne également les équipes de supervision dans la gestion du personnel et la prise de décision, en misant sur une approche préventive, cohérente et centrée sur l'application rigoureuse des politiques, des lois, des conventions collectives et des meilleures pratiques de gestion.

Enfin, l'équipe assure une gestion intégrée de la présence et du mieux-être au travail, incluant l'accompagnement des situations d'absence, d'accommodement, de retour au travail et des dossiers liés à la CSPAAT, dans le but de soutenir la santé du personnel et la stabilité de la communauté scolaire.

Services fournis

- Pilotage des relations syndicales et associatives, dans une perspective de collaboration durable et d'alignement avec les priorités du Conseil ;
- Prévention et règlement stratégique des différends, griefs et litiges, en privilégiant les approches favorisant la résolution précoce et la stabilité des milieux ;
- Encadrement de la conformité légale, conventionnelle et administrative, afin d'assurer une gouvernance transparence, cohérente, rigoureuse et équitable ;
- Accompagnement des gestionnaires en matière de gestion du rendement, d'interventions administratives et de mesures disciplinaires, lorsque requises ;
- Développement des capacités du personnel de supervision par le soutien-conseil, l'accompagnement et la formation en gestion du personnel ;



- Mise en œuvre d'approches préventives et d'interventions adaptées afin de promouvoir des milieux de travail sains, inclusifs, respectueux et exempts de harcèlement et de discrimination ;
- Gestion stratégique de la présence et du mieux-être au travail, incluant l'accommodement, le retour au travail et le soutien à une présence régulière et durable ; et,
- Coordination des vérifications requises et du suivi des obligations déclaratives en matière de sécurité et de conformité.



Rémunération et Avantages sociaux

Description

L'équipe de Rémunération et Avantages sociaux joue un rôle important dans l'administration conforme de la rémunération globale du personnel du Conseil. Elle veille à l'exactitude et à l'actualisation des opérations de paie ainsi qu'à l'application cohérente des obligations légales, fiscales, ministérielles et conventionnelles, tout en soutenant une « expérience employée » de qualité. Elle contribue à la fiabilité des opérations, à la saine gouvernance et à la prise de décision, afin d'appuyer les orientations stratégiques de Viamonde.

Services fournis

- Administration efficiente des opérations de paie ;
- Soutien-conseil et accompagnement auprès des membres du personnel et des gestionnaires ;
- Production, validation et diffusion des relevés fiscaux et des documents de fin d'année requis ;
- Services-conseils relatifs aux dossiers de rémunération (p. ex., rachat, gratification à la retraite, traitement différé, assurances, etc.) ;
- Gestion, optimisation et fiabilisation des systèmes et des données RH liés à la paie et aux avantages sociaux (p. ex. SAP, Cyber@bsence, Passerelles, régimes de retraite) ; et,
- Coordination des liens avec les partenaires et organismes externes concernés (p. ex., administrateurs de régimes, assureurs, Service Canada, conseillers financiers).



Communications

Description

L'équipe du Secteur des communications, du recrutement et des partenariats veille à planifier, organiser et diriger les activités de communications et de recrutement du Conseil. Il offre des services à toutes les antennes de l'organisation, y compris les écoles, afin d'en assurer le rayonnement, la reconnaissance et le positionnement.

Services fournis

Services-conseils ou services clé-en-main en matière de :

- Stratégies et exécution de communications externes et internes;
- Relations médiatiques ;
- Relations publiques et protocole ;
- Gestion des sites web et des plateformes de médias sociaux ;
- Rédaction et création de contenus multiplateformesⁱ ;
- Gestion de crise et veille réputationnelle ;
- Gestion d'événements spéciaux ;
- Publicité et promotion du Conseil ;
- Promotion des actualités du Conseil, des réussites des écoles, des membres du personnel, de sa participation à des événements communautaires ;
- Notoriété, positionnement et reconnaissance organisationnelle ;
- Appui aux écoles, secteurs et services avec leurs projets et besoins ponctuels en lien avec les communications, le marketing et l'image de marque ;
- Consultation publique ;
- Valorisation du personnel ; et,
- Vitalité organisationnelle.

Les contenus éditoriaux et l'expérience utilisateur des plateformes suivantes sont sous la responsabilité du Secteur des communications, du recrutement et des partenariats :

- Sites web officiels du Conseil : *csviamonde.ca* et *franchementfamille.ca*
- Médias sociaux officiels du Conseil (Facebook, Instagram, LinkedIn, X et TikTok)
- La centrale (intranet du Conseil, propulsé par *Sharepoint*)
- Influence (plateforme de consultation et d'engagement propulsée par *SocialPoint*)
- Radio Viamonde (diffusion web propulsée par *Citrus3*, application mobile disponible)



Recrutement et partenariats (liaison communautaire et admissions)

Description

Ce service contribue aux activités de recrutement de nouveaux effectifs scolaires pour le Conseil et assure la visibilité de l'organisation sur l'ensemble du territoire. De plus, les membres de l'équipe entretiennent des liens avec les organismes communautaires francophones afin de faciliter leur accès aux écoles, de favoriser une offre de services et de programmes complémentaires aux écoles, aux élèves et aux familles, et ainsi contribuer au rayonnement de la francophonie. Les membres de l'équipe mettent les différents intervenants du milieu en relation avec les écoles ou les services appropriés du Conseil pour nouer des liens ou développer des ententes de collaboration bipartites.

Services fournis

- Gestion du bureau central des admissions et coordination des suivis avec les écoles jusqu'à l'inscription confirmée des élèves ;
- Participation active aux initiatives de recrutement de nouveaux effectifs et soutien aux initiatives locales ;
- Idéation de nouvelles actions et stratégies possibles pour favoriser le recrutement de nouveaux effectifs scolaires ;
- Organisation d'événements communautaires destinés à des publics ciblés pour faire connaître le Conseil, ses écoles et favoriser le recrutement de nouveaux effectifs scolaires (présentiel ou virtuel) ;
- Promotion de Viamonde lors de foires communautaires et autres activités dans la communauté ;
- Recherche et élaboration d'ententes de collaboration entre la communauté et le Conseil ;
- Recherche d'opportunités de commandites locales ou de participation événementielle pour une présence accrue sur le terrain ;
- Soutien à la promotion des activités communautaires au sein des écoles ;
- Veille du respect des clauses des ententes de commandites et de partenariats ;
- Veille ce que le Conseil soit représenté à diverses tables de concertation régionales francophones ou à des événements communautaires ;



- Participation aux comités des Programmes d'intégration dans les écoles francophones (PIDEF) et Partenariats locaux en immigration (PLI) ; et,
- Soutien aux journées thématiques et aux événements du Conseil.



Approvisionnement

Description

Les services d'approvisionnement sont offerts par le Service des achats relevant du Secteur des affaires, ainsi que par le Centre d'excellence en approvisionnement FRANCOachat (« CEA »). Le CEA fournit un appui en approvisionnement pour les services et les écoles du Conseil.

Le Service des achats assure la coordination de l'assignation des mandats au CEA et informe les membres du personnel des interlocuteurs appropriés pour la réalisation de leurs achats. Ensemble, les deux services veillent à ce que les biens et services acquis soient de qualité supérieure, obtenue aux meilleurs prix et répondent aux besoins du Conseil, tout en assurant la conformité aux directives en matière d'approvisionnement ainsi que les engagements commerciaux internationaux.

Services fournis

- Appui aux écoles et services ;
- Élaboration de procédures et de documents liés aux achats ;
- Offre d'expertise en matière d'approvisionnement ;
- Mise en place et promotion de bonnes pratiques d'approvisionnement ;
- Gestion des processus d'appel d'offres concurrentiels ou complexes ;
- Formation du personnel ;
- Acquisition d'équipement et de matériel pour les nouvelles écoles ; et,
- Analyse des achats afin d'identifier des possibilités d'économies.



Finances

Description

L'équipe du Service des finances est responsable de la planification budgétaire, de la comptabilité, de la vérification interne, de la gestion financière des fonds d'école, des rapports ministériels, ainsi que de la trésorerie et du monitoring de tous les budgets du Conseil.

Services fournis

- Lien entre le budget et le plan stratégique du Conseil ;
- Préparation des rapports trimestriels, des états financiers intermédiaires et des états financiers annuels ;
- Préparation des rapports statutaires requis par le Ministère ;
- Élaboration des demandes de financement auprès du Ministère ;
- Monitoring des dépenses des services, des écoles et des projets spéciaux ;
- Assure la redevabilité pour la gestion de budget ;
- Développement de modèles financiers pour l'analyse et la projection des dépenses ;
- Analyse des ententes de paiement et préparation des rapports liés aux projets spéciaux ;
- Gestion de la trésorerie ;
- Gestion des paiements de factures et des comptes recevables ;
- Conciliation des comptes et conciliations bancaires ;
- Vérifications internes des fonds d'école ; et,
- Formation du personnel des écoles et des bureaux administratifs.



Gestion des registres, de l'information et de la protection de la vie privée

Description

Le bureau de la direction de l'éducation s'assure d'avoir un programme de gestion des registres et des archives adéquates et que la période de rétention des registres est respectée. Il s'assure aussi d'être conforme aux exigences de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*. La responsabilité lui est déléguée par la présidence du Conseil.

Services fournis

- Élaboration de politiques, de directives et de procédures ;
- Appui et formation auprès de l'ensemble du personnel sur les exigences de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée* ;
- Gestion des demandes d'accès à l'information et des atteintes à la vie privée en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée* ;
- Mise à jour de la banque de renseignements personnels au Conseil ;
- Mise à jour du programme de gestion des registres, de la période de conservation des registres et de la diffusion au niveau du système ;
- Destruction des registres dont la période de conservation est échue ;
- Appui et formation auprès de l'ensemble des membres du personnel sur le système de gestion des registres ;
- Gestion du registre des formulaires numérotés et des notes de service de l'ensemble des secteurs et services ;
- Recueil et archivage des dossiers scolaires de l'Ontario (DSO) des élèves ;
- Production de copie de relevés de notes officiels des élèves, de diplômes d'études secondaires et d'attestation de fréquentation scolaire sur demande ;
- Gestion des archives historiques du Conseil ; et,
- Représentation du CS Viamonde au comité provincial de l'Ontario *Association of School Board Officials (OASBO)*.



Gestion des risques

Description

Le bureau de la surintendance des services corporatifs et trésorier est responsable de la gestion du dossier d'assurances et du dossier de vérification afin de présenter un aperçu des risques et d'offrir des recommandations portant sur la réduction des enjeux.

Services fournis

- Appui aux écoles et aux services pour toutes questions relatives aux assurances ;
- Formation du personnel sur la réduction des risques ;
- Expertise en matière de gestion des risques ;
- Avis au courtier d'assurance de tous changements aux édifices ;
- Gestion du dossier d'accident des élèves ;
- Mettre à la disposition des parents, une assurance accident pour élèves ;
- Identification des risques dans tous les secteurs ; et,
- Coordination des vérifications internes dans les secteurs.



Informatique

Description

Les services informatiques du Conseil sont responsables de fournir des services de technologie et de soutien aux écoles et bureaux administratifs. Le service joue un rôle essentiel en veillant à ce que les élèves et les membres du personnel aient accès à la technologie nécessaire pour soutenir leur apprentissage et leur travail.

Services fournis

- Gestion du réseau et l'infrastructure du Conseil comprennent les serveurs, les commutateurs, les routeurs et d'autres dispositifs de réseau ;
- Mise en œuvre d'un réseau sécuritaire, stable et disponible pour tous les utilisateurs ;
- Fournir un soutien technique à tous les utilisateurs afin de résoudre les problèmes de matériel et de logiciels et répondent aux questions liées à la technologie ;
- Gérer les logiciels et les applications utilisés en veillant à ce qu'ils soient à jour, sécurisés et accessibles à tous les utilisateurs ;
- Appuyer les écoles dans la gestion de la technologie utilisée en classe, y compris les tableaux blancs interactifs, les ordinateurs, et autres outils technologiques pédagogiques ;
- Gérer les données électroniques du Conseil en veillant à ce qu'elles soient sécurisées et accessibles aux utilisateurs autorisés ;
- Assure la mise en œuvre des meilleures pratiques pour la protection contre les cybermenaces ;
- Travaillent en étroite collaboration à planifier les besoins technologiques et d'élaborer les stratégies pour la mise en œuvre de nouvelles initiatives technologiques ; et,
- Gestion de la base de données des élèves et les soumissions SISON.



Juridique

Description

Le bureau de la surintendance des services corporatifs et trésorier est responsable de la revue et de l'élaboration de toutes les ententes et de tous les contrats qui engagent le Conseil. De plus, le Service s'occupe de réviser toutes les offres pour l'approvisionnement des écoles et l'achat ou la vente de propriétés et/ou d'édifices. Enfin, le bureau de la surintendance rédige tous les baux pour les locations d'édifices ou d'écoles, les accords de services pour les garderies et les ententes pour l'utilisation des terrains et les camps d'été.

Services fournis

- Appui aux gestionnaires pour tous les dossiers légaux ;
- Expertise en matière de gestion des contrats ;
- Gestion des documents légaux pour les propriétés ;
- Révision de nombreuses ententes de partenariat avec d'autres organismes ;
- Révision des contrats d'approvisionnement ; et,
- Préparation de nombreuses ententes d'utilisation de terrain et d'utilisation de locaux.



Transport

Description

Le transport scolaire est fourni par trois consortiums, soit le Service de transport Francobus, le Service de transport de Wellington/Dufferin et le Service de transport des élèves de Greater-Essex.

Les consortiums doivent s'assurer que le service de transport est sécuritaire et efficace pour les élèves qui fréquentent les écoles du Conseil scolaire Viamonde. Le service de transport est fourni par les consortiums pour les élèves qui sont admissibles selon les politiques et procédures.

La surintendance des services corporatifs et trésorier siège au conseil d'administration de chaque consortium de transport.

Services fournis

- Transport d'élèves pour se rendre à, et pour retourner de, l'école ;
- Transport spécial pour les élèves ayant des besoins spéciaux ;
- Coordination de l'émission de billets pour le transport en commun public ;
- Gestion des contrats de fournisseurs ;
- Vérifications des fournisseurs pour assurer le respect des attentes contractuelles ;
- Analyse des heures de cloches pour assurer l'efficacité du service;
- Amélioration et modifications des circuits pour accommoder les déménagements et l'ajout d'élèves ;
- Mise en œuvre d'outil informatique pour améliorer la communication aux familles ; et,
- Lancement d'appel d'offres et gestion du processus de renouvellement pour les régions, dont les contrats qui sont à échéance.

SECTION 1	Rapport
SECTION 2	Effectifs
SECTION 3	Dotation
SECTION 4	Budget
SECTION 5	Gouvernance
SECTION 6	Éducation
SECTION 7	Autres services
SECTION 8	Résultats OQRE
SECTION 9	Immobilisations
SECTION 10	Réserves

SECTION 8

Résultats OQRE et effectifs des classes

Résultats aux tests provinciaux

Préambule

L'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation (OQRE) est un organisme indépendant du gouvernement de l'Ontario. Son rôle est de soutenir l'apprentissage des élèves et de favoriser la responsabilité du système d'éducation financé par les fonds publics. Pour ce faire, l'OQRE évalue les apprentissages à des moments clés du parcours scolaire des élèves.

L'OQRE conçoit et administre des tests à grande échelle qui mesurent dans quelle mesure les élèves atteignent les attentes du curriculum de l'Ontario. Les résultats obtenus permettent de produire des données que les écoles et les conseils scolaires utilisent pour se fixer des objectifs d'amélioration.

Au Conseil scolaire Viamonde, nous considérons les données de l'OQRE comme un indicateur important. Elles nourrissent nos réflexions sur les pratiques d'enseignement et d'apprentissage, et nous aident à concentrer nos efforts là où c'est nécessaire pour améliorer la réussite de tous les élèves.

Toutefois, les résultats de l'OQRE ne donnent qu'une partie du portrait de la réussite. Plusieurs autres facteurs influencent l'apprentissage. Pour bien comprendre les tendances, il est important de considérer aussi les données du questionnaire destiné aux élèves, ainsi que des informations recueillies dans chaque école (par exemple les données démographiques, l'assiduité, le climat scolaire, les observations du personnel enseignant, ainsi que les données liées au comportement et à l'attitude des élèves). Ensemble, ces éléments permettent aux équipes écoles de repérer les domaines dans lesquels les élèves pourraient avoir besoin de soutien – notamment en littératie et en numératie – et d'adopter des stratégies adaptées pour mieux les accompagner.

Le ministère de l'Éducation fixe le niveau 3 comme norme provinciale. Lorsqu'un ou une élève atteint ce niveau, cela signifie qu'il ou elle répond aux attentes du curriculum pour la matière évaluée et démontre une bonne compréhension des apprentissages.



Résultats

Les résultats aux tests en lecture, écriture et mathématiques, cycle primaire (de la 1^{re} à la 3^e année) et cycle moyen (de la 4^e année à la 6^e année), au test de mathématiques (9^e année) et au test provincial de compétences linguistiques (10^e année) pour l'année scolaire 2024-2025 sont présentés.

Résultats aux tests de l'OQRE cycle primaire Niveau d'études: 3 ^e					
Année	Moyennes	Lecture	Écriture	Mathématiques	Nombre d'élèves
2022-2023	Province	82%	68%	70%	8484
	Conseil	88%	76%	77%	1145
2023-2024	Province	84%	67%	74%	8419
	Conseil	90%	76%	82%	1035
2024-2025	Province	75%	67%	75%	8558
	Conseil	85%	78%	85%	1094

Niveau d'études: 6 ^e					
Année	Moyennes	Lecture	Écriture	Mathématiques	Nombre d'élèves
2022-2023	Province	97%	83%	55%	8046
	Conseil	99%	89%	66%	994
2023-2024	Province	97%	79%	58%	8496
	Conseil	99%	86%	72%	1033
2024-2025	Province	89%	79%	63%	8354
	Conseil	94%	89%	79%	1013

Niveau d'études: 9 ^e - TPM			
Année	Moyennes	TPM - Cours décroïsonné	Nombre d'élèves
2022-2023	Province	60%	6748
	Conseil	66%	654
2023-2024	Province	61%	6781
	Conseil	70%	684
2024-2025	Province	66%	6964
	Conseil	74%	693



Résultats du Conseil au test provincial de compétences linguistiques – 10 ^e année					
Année Moyennes		Élèves admissibles pour la 1 ^{re} fois	Pourcentage des élèves admissibles pour la première fois ayant réussi	Élèves admissibles antérieurement	Pourcentage des élèves admissibles antérieurement ayant réussi
2022-2023	Province	6419	91%	1333	76%
	Conseil	561	96%	115	79%
2023-2024	Province	6759	92%	764	91%
	Conseil	627	97%	60	94%
2024-2025	Province	6828	93%	935	72%
	Conseil	633	98%	70	86%

Les résultats provinciaux de l'OQRE sont disponibles en suivant le lien [Résultats \(eqao.com\)](https://eqao.com)

Planification de l'amélioration des résultats

Les résultats obtenus par Viamonde s'inscrivent dans une démarche d'amélioration continue soutenue par les services pédagogiques et les équipes-écoles qui analysent les données de résultats des élèves. Cette analyse est enrichie par la prise en considération d'autres sources d'information, notamment les niveaux de rendement aux bulletins scolaires, les données recueillies en salle de classe, les perceptions des élèves à propos du climat scolaire et les données liées aux profils des élèves. À cela s'ajoutent les renseignements contextuels et démographiques ainsi que les informations relatives aux attitudes des élèves à l'égard de leurs apprentissages. L'ensemble de ces données permet de mieux comprendre les besoins des apprenantes et apprenants et d'ajuster les actions pédagogiques de façon éclairée.

À la suite de ces analyses, les écoles ajustent, si nécessaire, leur plan pour la réussite des élèves (PRÉ), définissent de nouveaux et ambitieux objectifs à atteindre afin de maintenir la position de Viamonde comme chef de file en matière d'éducation et déterminent les stratégies spécifiques à mettre en œuvre pour y arriver. Ces stratégies pédagogiques novatrices doivent être fondées sur des données probantes et être reconnues comme étant à haut rendement. Ce faisant, les écoles permettent ainsi à chaque élève de réussir à son plein potentiel.



Les initiatives mises en œuvre par les écoles depuis plusieurs années pour améliorer le rendement de tous les élèves sont soutenues avec rigueur par des initiatives systémiques, comme la réponse à l'intervention (RAI), des activités de développement professionnel, de l'accompagnement des écoles, les visites du cadre d'efficacité, la mise en œuvre dans les écoles des programmes de soutien au comportement positif ainsi que les pratiques réparatrices et, par des programmes qui soutiennent l'engagement des élèves et qui visent l'amélioration de l'assiduité.

Toujours dans le but de mieux soutenir les écoles dans l'amélioration du rendement des élèves, le Conseil continue de travailler à travers le « réseau équité », une culture de données favorisant la pratique réflexive et ayant pour but d'améliorer l'enseignement et l'apprentissage des élèves. Cette pratique permet de compiler et d'analyser régulièrement des données d'observation de l'apprentissage au niveau de la salle de classe et de l'école. Ceci permet de suivre les progrès des élèves et d'ajuster les pratiques pédagogiques afin d'assurer l'amélioration du rendement de chaque élève. Les données cumulées alimentent les rencontres des équipes de collaboration au sein.

Effectif des classes

Selon les attentes du Ministère, les objectifs d'effectifs des classes sont :

Classes de maternelle et de jardin d'enfants

Le Ministère exige une moyenne de 26 élèves par classe pour l'ensemble du Conseil pour les classes de la maternelle et du jardin d'enfants. De plus, il impose un plafond qu'au moins 90 % des classes comptent 29 élèves ou moins et qu'aucune classe ne dépasse un maximum de 32 élèves.

Les conseils scolaires doivent embaucher une éducatrice ou un éducateur de la petite enfance pour chaque classe de maternelle et de jardin d'enfants dont l'effectif dépasse 15 élèves.

Classes du cycle primaire

Cent pour cent des classes de la 1^{re} à la 3^e année devraient compter moins de 23 élèves et un minimum de 90 % de ces classes doit compter un maximum de 20 élèves.

Classes des cycles moyen et intermédiaire

Les classes de la 4^e à la 8^e année devraient compter en moyenne moins de 24,5 élèves pour l'ensemble du Conseil.

Classes au palier secondaire

Pour la 9^e à la 12^e année, l'effectif moyen financé des classes est différencié entre l'apprentissage en ligne à une moyenne de 30 élèves et l'apprentissage en personne à une moyenne de 23 élèves.

Conformité au Règlement de l'Ontario 132/12

Depuis de nombreuses années, le Conseil a toujours atteint tous les objectifs fixés par le Ministère quant aux tailles de classe. Il est prévu que ces objectifs soient atteints pour l'année scolaire 2026-2027.

SECTION 1	Rapport
SECTION 2	Effectifs
SECTION 3	Dotation
SECTION 4	Budget
SECTION 5	Gouvernance
SECTION 6	Éducation
SECTION 7	Autres services
SECTION 8	Résultats OGRE
SECTION 9	Immobilisations
SECTION 10	Réserves

SECTION 9

Immobilisations

Projets d'immobilisations

Les projets d'immobilisations désignent des projets de rénovation, de construction, de remplacement ou d'agrandissement d'écoles ou de garderies.

Garderies

- 1) L'agrandissement de la garderie à l'École élémentaire Pierre-Elliott-Trudeau a été complété à l'automne 2025.
- 2) L'agrandissement de la garderie à l'École élémentaire L'Harmonie est à été terminé au printemps 2026.
- 3) Les travaux de construction de l'agrandissement de la garderie à l'École élémentaire Renaissance ont débuté au printemps 2025 et se termineront pour la rentrée scolaire 2026.
- 4) Les travaux de construction de l'agrandissement de la garderie à l'École élémentaire Pavillon de la jeunesse ont débuté au printemps 2025 et se termineront pour la rentrée scolaire 2026.

Écoles élémentaires

- 1) Le bâtiment pour l'école élémentaire Paul-Demers est en construction depuis l'automne 2024. L'école ouvrira ses portes en septembre 2026.
- 2) Cinq nouvelles écoles élémentaires sont en processus de planification :
 - I. La construction de la nouvelle école élémentaire à Ajax a débuté en fin printemps 2026 et l'ouverture est planifiée pour septembre 2027.
 - II. La construction de la nouvelle école élémentaire à Hamilton est prévue de débuter à l'été 2026 et l'ouverture est planifiée pour septembre 2027.
 - III. Des fonds pour une nouvelle école élémentaire dans l'est de Toronto ont été octroyés au Conseil au printemps 2024. Il est prévu que l'approbation du plan de site sera obtenue pour l'automne 2026 et la date d'ouverture est planifiée pour septembre 2028.



- IV. Le nouveau bâtiment de l'école élémentaire Chantal-Benoit suit son cours en planification. L'approbation du plan de site devrait être obtenue pour l'automne 2026. Il est prévu que la construction commence au printemps 2027. L'ouverture est anticipée pour septembre 2028.
- V. Le Ministère à octroyer des fonds pour la construction d'une école élémentaire à Talbotville/ St. Thomas en partenariat avec le Thames Valley District School Board. Le calendrier de ce projet sera établi une fois que le site sera acquis.

Écoles secondaires

- 1) Le projet du nouvel édifice pour l'École secondaire G.P.-Vanier continue son parcours. Il est anticipé que la construction de l'école pourrait commencer à l'hiver 2027. Le cas échéant, l'école pourrait ouvrir ses portes en septembre 2028.



Parc Immobilier

Écoles ouvertes entre 1848 et 1997

École publique Saint-Joseph	1848
École secondaire Confédération (nouvelle école Franco-Niagara en 2019)	1966
École secondaire Franco-Jeunesse	1968
École secondaire Étienne-Brûlé	1969
École élémentaire Marie-Curie	1972
École secondaire Georges-P.-Vanier	1974
École élémentaire Jeanne-Lajoie	1974
École élémentaire Gabrielle-Roy	1975
École secondaire Gabriel-Dumont	1979
Collège français	1979
École secondaire Le Caron	1980
École élémentaire Champlain (nouvelle école Franco-Niagara en 2019)	1981
Académie La Pinède	1981
École élémentaire Félix-Leclerc	1988
École élémentaire Mathieu da Costa	1990
École élémentaire LaMarsh	1991
École élémentaire Laure-Rièse	1991
École élémentaire Les Rapides	1991
École élémentaire La Source	1993
École élémentaire Nouvel Horizon	1995
École élémentaire Antonine-Maillet	1997

Écoles ouvertes en 1998

Académie de la Tamise
 École élémentaire Horizon Jeunesse
 École élémentaire L'Envolée
 École élémentaire L'Héritage
 École élémentaire La Fontaine
 École élémentaire Patricia-Picknell
 École élémentaire Renaissance

Écoles ouvertes en 2000

Académie de la Moraine
 École élémentaire Carrefour des jeunes
 École élémentaire L'Odyssée
 École élémentaire Pavillon de la jeunesse
 École élémentaire Pierre-Elliott-Trudeau
 École secondaire Jeunes sans frontières

École ouverte en 2002

École élémentaire L'Harmonie

**Écoles ouvertes en 2008**

École élémentaire des Quatre-Rivières
École élémentaire La Mosaïque

École ouverte en 2009

École secondaire Roméo-Dallaire

École ouverte en 2010

École secondaire de Lamothe-Cadillac

Écoles ouvertes en 2011

École élémentaire du Chêne
École secondaire Gaétan-Gervais

Écoles ouvertes en 2012

École élémentaire Charles-Sauriol
École secondaire Franco-Jeunesse
École secondaire Gabriel-Dumont
École secondaire Norval-Morrisseau
École secondaire Toronto Ouest

Écoles ouvertes en 2013

Académie Alexandre-Dumas
École élémentaire Ronald-Marion
École élémentaire Laure-Rièse

École ouverte en 2014

École élémentaire Louise-Charron

École ouverte en 2016

École élémentaire La Pommeraie

Écoles ouvertes en 2017

École élémentaire Le Flambeau
École élémentaire Micheline-Saint-Cyr

Écoles ouvertes en 2018

École élémentaire Paul-Demers
École élémentaire Viola-Léger

Écoles ouvertes en 2019

École élémentaire Chantal Benoit
École élémentaire Dyane Adam
École secondaire David-Saint-Jacques

École Franco-Niagara (sur l'ancien site de l'école secondaire Confédération)

École ouverte en 2023

École secondaire Michelle-O'Bonsawin

Bureaux administratifs et centre de formation (4)

Siège social, édifice partagé avec l'École élémentaire Mathieu da Costa (Toronto)
Bureaux administratifs de Welland (Welland)
Bureaux administratifs de Burlington, édifice partagé avec l'École élémentaire Renaissance (Burlington)
Centre de formation professionnelle et bureaux des services éducatifs de Brampton, édifice partagé avec l'École secondaire Jeunes sans frontières (Brampton)

Autres édifices (0)

Garderies françaises de jour dans les écoles du Conseil (3)

Cercle de l'amitié, École élémentaire Carrefour des jeunes
Cercle de l'amitié, École élémentaire Le flambeau
Chez Tante Laure, École élémentaire Laure-Rièse
Chez Tante Laure, Académie Alexandre-Dumas
Les Petites Mains, École élémentaire Louise-Charron
La Boîte à soleil, École élémentaire LaMarsh
La Boîte à soleil, École élémentaire Nouvel Horizon
La Boîte à soleil, École élémentaire L'Héritage
La Boîte à soleil, École Franco-Niagara
La Clé D'la Baie en Huronie : Garderie Le Petit Voilier, École élémentaire La Source
Centre de leadership Les Coccinelles, École élémentaire Patricia-Picknell
Centre de leadership Les Coccinelles, École élémentaire Renaissance
Centre de leadership Les Coccinelles, École élémentaire du Chêne
Centre de leadership Les Coccinelles, École élémentaire Dyane Adam
Les Petites Mains, École élémentaire L'Envolée
La Farandole, École élémentaire Gabrielle-Roy
La Farandole, École élémentaire Félix-Leclerc
La Farandole, École élémentaire Pierre-Elliott-Trudeau
Les Lucioles, École élémentaire Antonine-Maillet
Les Lucioles, École Ronald-Marion
Les Lucioles, École élémentaire Viola-Léger
Centre de leadership Les Coccinelles, École élémentaire L'Harmonie
Le Petit Chaperon Rouge, École élémentaire La Mosaïque
Centre de la petite enfance – Les amis du monde, École élémentaire Charles-Sauriol
La Ribambelle, École élémentaire Les Rapides
La Ribambelle, Académie de la Tamise
La Ribambelle, École élémentaire Marie-Curie
La Ribambelle, École élémentaire La Pommeraie
Les étoiles brillantes, École élémentaire L'Odyssée
Les étoiles brillantes, École élémentaire Micheline-Saint-Cyr

Le Petit Baobab, École élémentaire des Quatre-Rivières
 Les Merveilles du Monde, École élémentaire Jeanne-Lajoie
 Garderie du Soleil Levant, École élémentaire La Fontaine
 Garderie du Soleil Levant, École élémentaire Mathieu da Costa
 La Fontaine de l'Amitié, École élémentaire Horizon Jeunesse
 L'Association des Francophones de la Région de York, Académie de la Moraine

Autre - Programme avant et après l'école (11)

École élémentaire La Fontaine, géré par la Garderie du Soleil Levant (juin 2021)
 École élémentaire Paul-Demers, géré par Les étoiles brillantes (sept 2021)
 École élémentaire Pavillon de la jeunesse, La Boîte à soleil (sept 2025)
 École élémentaire La Pommeraie, géré par l'Escale : Carrefour Communautaire Francophone de London
 École élémentaire Marie-Curie, géré par l'Escale : Carrefour Communautaire Francophone de London
 Académie de la Tamise, géré par l'Escale : Carrefour Communautaire Francophone de London
 La Clé D'la Baie en Huronie : Garderie Le Petit Voilier), École publique Saint-Joseph
 École Louise-Charron, géré par Les Petites Mains (sept 2023)
 École élémentaire Les Rapides, géré par London French Daycare-Les Merveilleux (jan 2026)

Centre ON y va (13)

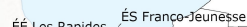
Académie Alexandre Dumas, géré par le Centre Francophone du Grand Toronto (sept 2024)
 École élémentaire Gabrielle-Roy, géré par le Centre Francophone du Grand Toronto (sept 2024)
 École élémentaire Horizon Jeunesse, géré par BridgeWay Family Center
 École élémentaire Dyane-Adam, géré par Centre de leadership Les Coccinelles
 École Patricia-Picknell, géré par Centre de leadership Les Coccinelles
 École élémentaire Viola-Léger, géré par YMCA GTA
 École élémentaire Carrefour des jeunes géré par BridgeWay Family Center
 École élémentaire La Source La Clé D'la Baie en Huronie : Garderie Le Petit Voilier
 École Académie de la Pinède, La Clé D'la Baie en Huronie : Garderie Le Petit Voilier
 École élémentaire La Fontaine, Centre Francophone du Grand Toronto

Terrains vacants (9)

Site Morrison à Kitchener
 Site Crerar à Hamilton
 Site Rifle Range à Hamilton
 Site Country Glen à Markham
 Site Broughton à Hamilton
 Site Mount Pleasant à Brampton
 Site Ajax-Audley à Ajax
 Site Toronto-Beaches-Cliffside à Toronto
 Site Chantal-Benoit à East Gwillimbury



116, Cornelius Parkway
Toronto, Ontario, M6L 2K5
TÉL : 416 614-5920



Académie de la Tamise
ÉÉ Marie-Curie
ÉS Gabriel-Dumont

EE St. Thomas



SECTION 1	Rapport
SECTION 2	Effectifs
SECTION 3	Dotation
SECTION 4	Budget
SECTION 5	Gouvernance
SECTION 6	Éducation
SECTION 7	Autres services
SECTION 8	Résultats OGRE
SECTION 9	Immobilisations
SECTION 10	Réserves

SECTION 10

Réserves (excédents accumulés)

Détail des excédents accumulés

Le tableau *Détail des excédents accumulés* et présente un suivi des réserves depuis les états financiers 2024-2025 en tenant compte des résultats budgétés pour l'année scolaire 2025-2026 de même que certains changements notés en cours d'année. Il y a deux types d'excédents accumulés :

- Les *Excédents disponibles aux fins de conformité* assurent que le Conseil respecte les exigences statutaires. Ces excédents peuvent être affectés à des utilisations particulières comme le report des surplus pour les salles de classe des écoles, le renouvellement de l'équipement informatique et le renouvellement du logiciel PGI.
- Les *Excédents non disponibles* sont exclus des calculs statutaires et incluent, par exemple, les revenus de subventions reconnus lors des achats de terrains et les surplus des conseils d'école.

Le *Règlement de l'Ontario 280/19 : Calcul du déficit d'exercice maximal* permet aux conseils scolaires d'avoir un déficit allant jusqu'à 1 % des revenus de fonctionnement, sans une approbation particulière du Ministère. Le déficit ne peut pas dépasser l'excédent accumulé de l'année scolaire précédente et n'est permis que pour deux exercices consécutifs.

Le Ministère considère toujours le Conseil assujetti au plan de redressement en lien avec le déficit planifié en 2023-2024, et ce, malgré des résultats excédentaires en 2023-2024 et 2024-2025. Bien que nous anticipions, en 2025, une confirmation indiquant que nous n'étions plus assujettis à ce plan, celle-ci n'a toujours pas été reçue à ce jour. Toutefois, les échanges récents avec le Ministère témoignent d'une appréciation positive de la stabilité de notre situation financière.

Dans ce contexte, le Conseil estime que le budget présenté respecte les exigences du Règlement de l'Ontario 280/19, tout en demeurant dans l'attente d'une confirmation officielle quant à son statut au regard du plan de redressement.



Explications pour les activités de 2026-2027

Réserve salle de classe

Chaque année, le Conseil permet aux écoles de reporter jusqu'à 10 % de leur budget annuel non dépensé. La variance annuelle est contrebalancée par la réserve pour salle de classe.

Réserve informatique

Le Conseil planifie ses dépenses informatiques selon un plan de renouvellement pluriannuel. Lorsque les dépenses réelles sont inférieures aux montants budgétés, les fonds excédentaires sont transférés à la réserve informatique, et inversement en cas de dépassement.

Ce plan est révisé annuellement afin de tenir compte des dépenses engagées, de l'évolution des besoins technologiques ainsi que de la mise à jour des coûts.

Pour l'année scolaire 2026-2027, des dépenses dépassant le budget de 802 850 \$ sont anticipées.

Le plan de renouvellement pluriannuel se présente comme suit :

Évolution de la réserve informatique

	2025-26	2026-27	2027-28	2028-29	2029-30
Solde d'ouverture de la réserve	4 799 875	4 244 546	3 441 696	1 147 375	328 150
Total des dépenses prévues	2 055 329	2 302 850	3 794 321	2 319 224	628 743
Budget annuel	(1 500 000)	(1 500 000)	(1 500 000)	(1 500 000)	(1 500 000)
Transfert de la réserve	555 329	802 850	2 294 321	819 224	(871 257)
Solde de la réserve	4 244 546	3 441 696	1 147 375	328 150	1 199 407

Projet PGI

Le Conseil utilise actuellement un progiciel de gestion intégré (PGI) en partenariat avec dix autres conseils scolaires francophones. Ce système approche de la fin de son cycle de vie et sera prochainement retiré par le fournisseur. En collaboration avec ces conseils, le Conseil vise la sélection d'un nouveau PGI moderne afin de soutenir la gestion des transactions en ressources humaines, en paie et en finances.

À la fin de l'exercice financier 2024-2025, le Conseil a constitué une réserve afin de financer les coûts de mise en œuvre du nouveau PGI.

Ce projet ayant pris du retard, il demeure au stade de planification et fera l'objet d'une réévaluation dans le cadre du processus de budget révisé, notamment quant à l'utilisation de cette réserve.

Projets de construction financés par le Conseil

Le Conseil a approuvé des allocations aux projets de construction qu'il finance. Nous anticipons deux transferts en 2026-2027, soit 69 056 \$ pour l'amortissement des actifs acquis par fonds d'amortissement et 419 752 \$ pour l'amortissement des projets de construction terminés et financés par le Conseil.

Intérêts sur dette non supportée

Une réserve existe pour les intérêts sur une partie de la dette à long terme non remboursés par le Ministère. Le montant pour 2026-2027 s'élève à 12 109 \$.

Résultats 2026-2027

Le déficit pour l'année 2026-2027 pour fin de conformité se chiffre à 2 064 688 \$ et est attribuable à l'utilisation de la réserve informatique (802 850 \$) et d'un déficit en transport scolaire (1 256 189 \$) en raison du manque de financement. À noter que les soldes de réserve au 31 août 2026 pourraient varier en fonction des résultats réels de l'année en cours.

DÉTAIL DES EXCÉDENTS ACCUMULÉS

	Disponible pour fin de conformité									Non disponible pour fin de conformité	Total des surplus du Conseil
	Excédent de fonctionnem ent accumulé	Salle de classe	Réserve informatique	Projet PGI	Réalisés			À réaliser	Total		
					Intérêts sur dette non supportée	Fonds d'amort. TDSB	Projets immos engagés	Nouvelles écoles			
Solde au 31 août 2026	16 378 879	120 000	4 244 546	750 000	56 149	552 451	12 622 107	1 664 038	36 388 170	156 049 526	192 437 696
Résultats annuels	(3 078 097)								(3 078 097)	-	(3 078 097)
Utilisation de la réserve informatique	802 850		(802 850)								
Variation des intérêts courus	(106 719)								(106 719)	106 719	-
Amortissement des OMHSI	631 322								631 322	(631 322)	-
Amortissement des travaux financés par le Conseil	419 752						(419 752)		-	-	-
Actifs amortis - Fonds d'amortissement	69 056					(69 056)			-	-	-
Intérêts sur la dette non supportée CIBC Mellon	12 109				(12 109)				-	-	-
Sous-total	(1 249 727)	-	(802 850)	-	(12 109)	(69 056)	(419 752)	-	(2 553 494)	(524 603)	(3 078 097)
Solde au 31 août 2027	15 129 152	120 000	3 441 696	750 000	44 040	483 395	12 202 355	1 664 038	33 834 676	155 524 923	189 359 599