

Concours 19-107 – **modifié (date)**

AFFICHAGE INTERNE/EXTERNE POSTE RÉGULIER

Direction de l'éducation et Secrétaire-trésorier ou secrétaire-trésorière du Conseil

Le Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières recherche une direction de l'éducation et secrétaire-trésorier ou secrétaire-trésorière du Conseil à compter du 1^{er} septembre 2019.

Le Conseil scolaire catholique de district des Grandes Rivières accueille quotidiennement environ 6 000 élèves aux niveaux élémentaires et secondaires dans 25 écoles élémentaires et 8 écoles secondaires 3 centres d'éducation alternative, 3 points de service et 1 siège social sur un territoire couvrant tout près de 25 000 kilomètres carrés, de Hearst à Temiskaming Shores à Timmins. Le Conseil emploie environ 1 100 employés réguliers et se compose de 10 conseillères et conseillers scolaires et 2 élèves conseillers.

Les candidates et les candidats devront détenir les qualifications requises par le ministère de l'Éducation de l'Ontario, soit un brevet d'agent de supervision de l'Ontario, une carte de compétence de l'Ordre des enseignantes et enseignants de l'Ontario ainsi qu'une vaste expérience du monde de l'éducation. C'est dans le respect de ces valeurs que le conseil offre à chacun des élèves une éducation de qualité dans un milieu de vie catholique et francophone où le respect de la personne est au cœur de sa mission. La personne recherchée devra démontrer qu'elle ou il :

- a une vision de l'éducation catholique et francophone;
- a une gestion axée sur l'atteinte des résultats tout en démontrant ses capacités de leader pédagogique;
- fait de la réussite et du bien-être de l'élève sa priorité en misant les compétences globales;
- est un agent de changement, tout en inspirant et motivant toutes les équipes au sein du Conseil ;
- est une personne engagée dans sa communauté qui démontre un haut niveau de connaissance et d'expériences avec les divers partenaires communautaires;
- possède des compétences inter personnelles et politiques supérieures.

RÉMUNÉRATION : selon le régime de rémunération des cadres supérieurs

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION: à déterminer

LIEU DE TRAVAIL: Siège social, Timmins ON

Pour postuler, veuillez faire parvenir par courriel, sous pli **PERSONNEL ET CONFIDENTIEL**, une lettre de présentation, une copie complète de votre curriculum vitae, vos diplômes, votre carte de compétence, une description de votre engagement communautaire, de vos réalisations en éducation et toute autre pièce justificative **avant 12 h, le 26 avril 2019** à l'attention de :

Langis H. Dion, président du CSCDGR
Courriel : langis.dion@cscdgr.education

Dans votre liste de références, vous devez indiquer au moins trois de vos superviseurs les plus récents. Nous communiquerons seulement avec les candidates et les candidats retenus pour une entrevue. Les candidates et les candidats consentent à la vérification confidentielle des références comme condition de sélection des candidatures.

Tout en vous remerciant de votre intérêt, nous tenons à préciser que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et les candidats retenus aux fins d'entrevues.

« Nous souscrivons à l'équité en matière d'emploi »