



**Service de transport Francobus**

**TECHNICIENNE OU TECHNICIEN AU TRANSPORT  
POSTE RÉGULIER - TEMPS PLEIN  
Concours interne – FEESO18-168**

**Lieu de travail :** Service de transport Francobus, 138, rue Main Est, bureau 205, Welland, L3B 3W6

**Date d'entrée en fonction :** Aussitôt que possible

**Nombre d'heures par semaines :** 35 heures

**Nombre de semaines par année :** 52 semaines

**Taux horaire :** 29,64 \$ à 38,01 \$

**Les conditions de travail sont régies par la convention collective en vigueur de la FEESO**

**Sommaire des responsabilités**

La personne choisie relèvera de la supervision des opérations et sera chargée, entre autres, de faire preuve d'initiatives relativement à la sécurité, de mettre à jour les cartes dans la suite BusPlanner, d'analyser et de créer des routes de transport. Elle pourra recommander des modifications en vue d'accroître l'efficacité des circuits et réduire les coûts. Elle devra, en collaboration avec la supervision, solutionner rapidement les problèmes de transport qui surviennent dans les situations de crise telles que les cas d'accident, de retard ou de panne d'autobus, les cas d'enfants en retard ou égarés et rédiger des rapports en conséquence. Elle devra superviser les routes de transport, vérifier et analyser les statistiques fournies par les transporteurs sur les tracés d'autobus, entrer les données dans BusPlanner et tenir à jour les registres de transport. Elle devra maintenir des liens étroits avec les municipalités pour les ajouts de rues, etc. Elle devra également mettre en application les procédures de transport du Service de transport Francobus, communiquer avec divers intervenants tels que les parents, les écoles et les compagnies de transport; participer à des réunions, faire des présentations à l'occasion et fournir un appui aux écoles.

**Exigences et qualifications**

- Diplôme collégial de deux (2) ans en administration des affaires avec concentration en planification urbaine
- Minimum de trois (3) années d'expérience dans le domaine du transport scolaire
- Expérience dans un logiciel géomatique. Une bonne connaissance de la suite BusPlanner un atout
- Excellentes connaissances de la suite Microsoft Office, Outlook, particulièrement Excel
- Bonne connaissance du fonctionnement des écoles et des conseils scolaires
- Bonne connaissance des lois et règlements du ministère des Transports de l'Ontario
- Excellentes habiletés dans le domaine du service à la clientèle
- Excellentes habiletés à travailler en équipe
- Excellente capacité à travailler sous pression lors de situation de crise
- Excellente aptitude à prendre des décisions et sens de l'autonomie
- Excellentes habiletés en communication orale et écrite en français et en anglais
- Permis de conduire en règle et capacité de se déplacer sur l'ensemble du territoire du consortium

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de présentation avec leur curriculum vitae **en français, avant 16 h le 11 décembre 2018** par courriel à [emplois@francobus.ca](mailto:emplois@francobus.ca)

Les demandes reçues après la date et l'heure de fermeture du concours ne seront pas considérées. Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Toute personne employée par le consortium Francobus doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction.

En vertu du Règlement de l'Ontario 191/11, des mesures d'adaptation pour les candidats handicapés sont disponibles sur demande tout au long du processus de recrutement.

Étant donné que le consortium Francobus souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et encourage les demandes de femmes, de minorités visibles, d'autochtones et de personnes handicapées, les personnes qui le désirent sont invitées à s'identifier comme étant membres de ces groupes désignés.

**Tout candidat doit détenir un statut légal permettant de travailler au Canada avant de poser sa candidature.**