

Le Conseil scolaire Viamonde est un conseil scolaire laïque de langue française qui accueille plus de 12 600 élèves dans ses 53 écoles élémentaires et secondaires reconnues pour leur caractère inclusif et accueillant. Il y a plus de 2400 personnes qui travaillent à Viamonde dont 964 enseignantes et enseignants. Partenaire dans le développement de la communauté francophone du sud-ouest de l'Ontario le territoire du Conseil s'étend d'ouest en est de Windsor à Trenton et du nord au sud de Penetanguishene à la région de Niagara en passant par Toronto et London.

Lieu de travail : Secteur des affaires, 1, promenade Vanier, Welland

Date prévue d'entrée en fonction : Aussitôt que possible

Nombre d'heures par semaines : 35 heures

Nombre de semaines par année : 52 semaines

Horaire de travail : 8 h 30 à 16 h 30

Taux horaire : 36,51 \$ à 46,82 \$

Conditions de travail régies par la convention collective de la FEESO

Sommaire des responsabilités :

- Maintenir la stabilité, la sécurité et le contrôle des systèmes et services d'infrastructure dans un environnement informatique
- Participer à la rédaction des documents de conception de solution technique, les réviser et les approuver afin d'aborder les exigences, les intégrations, les plans d'essai et les cas d'essai
- Responsable de la sauvegarde des copies de sécurité et participe aux tests de restauration
- Assurer efficacement la réalisation de projets informatiques depuis la conception, aux étapes de la planification, de l'exécution, du contrôle jusqu'à la clôture, tout en mettant l'accent sur la portée, les risques, la qualité et la gestion des communications
- Formuler des recommandations en ce qui a trait au cycle de vie des technologies d'infrastructure
- Répondre aux questions techniques complexes formulées par les autres groupes des TI

Qualifications :

- Diplôme technique (diplôme universitaire ou d'études collégiales) dans une discipline technologique ou combinaison équivalente d'études et d'expérience connexe
- Doit être innovant, créatif, dynamique, débrouillard et responsable
- Excellentes habiletés de lecture et de communication écrite et orale tant en français qu'en anglais
- Doit être un bon joueur d'équipe, tout en ayant la capacité de travailler de manière autonome
- Capacité de traduire les informations techniques dans un langage commun
- Aptitudes démontrées en service à la clientèle, être diplomate et courtois
- Capable de travailler sous pression
- Bon sens de l'organisation et de la gestion des priorités

Exigences :

- Diplôme universitaire de premier cycle en informatique ou l'équivalent
- Posséder un minimum de 3 à 5 années d'expérience dans l'exercice de fonctions similaires
- Connaissance des meilleures pratiques relatives à la gestion du changement et des incidents (ITIL)
- Connaissance de SharePoint, Exchange, Skype Entreprise, Serveur 2008+
- Connaissance de la gestion de l'environnement Linux serait un atout
- Connaissance de langage de scripts (PowerShell, bash) serait un atout
- Très bonne connaissance de l'environnement virtuel (VMware)
- Connaissance de la configuration et maintien d'un environnement SAN EqualLogic
- Connaissance de la configuration d'un réseau Microsoft Active Directory et du réseau de communication TCP/IP, DHCP et DNS
- Certification Server+ serait un atout
- Certification en ce qui a trait aux technologies Microsoft, VMWARE et Serveurs Dell un atout
- Expérience avec SCCM, Office 365, Intune, Azure, Skype Enterprise, PowerShell et Exchange un atout

- Expérience en gestion de projets
- Maintenir à jour ses connaissances sur les dernières nouvelles et tendances de l'industrie
- Occasionnellement, travail de soir et fin de semaine selon les besoins
- Détenir un permis de conduire valide et une voiture pour les déplacements hebdomadaires à divers lieux de travail

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de présentation avec leur curriculum vitae **en français**, au Secteur des ressources humaines (recrutement), Conseil scolaire Viamonde, par courriel à demandemploi@csviamonde.ca

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

En vertu des Règlements de l'Ontario 521/01 et 170/02, toute personne employée par le Conseil scolaire Viamonde, doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction.

En vertu du Règlement de l'Ontario 191/11, des mesures d'adaptation pour les candidats handicapés sont disponibles sur demande tout au long du processus de recrutement.

Étant donné que le Conseil souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et encourage les demandes de femmes, de minorités visibles, d'autochtones et de personnes handicapées, les personnes qui le désirent sont invitées à s'identifier comme étant membres de ces groupes désignés.

Le Conseil scolaire Viamonde promeut la diversité et l'inclusion en milieu de travail.

Tout candidat doit détenir un statut légal permettant de travailler au Canada avant de poser sa candidature.