

Le Conseil scolaire Viamonde est un conseil scolaire laïque de langue française qui accueille plus de 12 600 élèves dans ses 53 écoles élémentaires et secondaires reconnues pour leur caractère inclusif et accueillant. Il y a plus de 2400 personnes qui travaillent à Viamonde dont 964 enseignantes et enseignants. Partenaire dans le développement de la communauté francophone du sud-ouest de l'Ontario le territoire du Conseil s'étend d'ouest en est de Windsor à Trenton et du nord au sud de Penetanguishene à la région de Niagara en passant par Toronto et London.

Lieu de travail : École élémentaire L'Odysée, Guelph

Date prévue d'entrée en fonction : 29 août 2019

Durée prévue du poste : Jusqu'au 26 juin 2020

Nombre d'heures par semaine : 35 heures

Horaire de travail : 8 h à 16 h (à confirmer)

Taux horaire : 22,50 \$

Conditions de travail régies par la convention collective de la FEESO

Sommaire des responsabilités :

Ce membre du personnel, responsable d'assister l'enseignant ou l'enseignante dans ses tâches, relève directement de la direction de l'école. Il collabore au processus décrit dans le plan d'enseignement individualisé (PEI) ainsi qu'aux modifications et adaptations appropriées. Il aide l'élève dans les activités d'apprentissage selon les directives de l'enseignante ou de l'enseignant. Il appuie et note les réalisations et les progrès de l'élève face aux attentes décrites dans le PEI. Il assiste l'enseignante ou l'enseignant dans son travail de discipline et de surveillance pendant les périodes d'étude et les activités spéciales et assure en tout temps un environnement sécuritaire pour l'élève.

Qualifications et compétences requises :

- Diplôme collégial de deux ans comme aide-enseignant ou une formation équivalente sera acceptée
- Avoir de l'expérience de travail auprès des jeunes enfants en milieu scolaire
- Avoir de l'expérience avec les enfants ayant des troubles de comportement
- Avoir de l'expérience auprès des jeunes adolescents
- Avoir de l'expérience avec les exigences d'une classe clinique
- Être en bonne forme physique pour soulever un enfant, au besoin
- Être capable de restreindre un enfant en crise
- Être en mesure d'apporter, au besoin, des soins physiques
- Être capable de résoudre sur place des conflits entre élèves
- Démontrer une habileté à maintenir une discipline ferme et à établir des rituels constants dans un climat de calme
- Avoir une excellente maîtrise du français oral et écrit
- Posséder d'excellentes habiletés de communication

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de présentation avec leur curriculum vitae **en français, avant 16 h le 27 août 2019** au Secteur des ressources humaines (recrutement), Conseil scolaire Viamonde, par courriel à demandedemploi@csviamonde.ca

Les demandes reçues après la date et l'heure de fermeture du concours ne seront pas considérées. Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

En vertu des Règlements de l'Ontario 521/01 et 170/02, toute personne employée par le Conseil scolaire Viamonde, doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction.

En vertu du Règlement de l'Ontario 191/11, des mesures d'adaptation pour les candidats handicapés sont disponibles sur demande tout au long du processus de recrutement.

Étant donné que le Conseil souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et encourage les demandes de femmes, de minorités visibles, d'autochtones et de personnes handicapées, les personnes qui le désirent sont invitées à s'identifier comme étant membres de ces groupes désignés.

Le Conseil scolaire Viamonde promeut la diversité et l'inclusion en milieu de travail.

Tout candidat doit détenir un statut légal permettant de travailler au Canada avant de poser sa candidature.