

PROGRAMMEUSE ou PROGRAMMEUR
POSTE RÉGULIER – TEMPS PLEIN
Concours interne/externe – FEESO 19-143

Le Conseil scolaire Viamonde est un conseil scolaire laïque de langue française qui accueille plus de 12 600 élèves dans ses 53 écoles élémentaires et secondaires reconnues pour leur caractère inclusif et accueillant. Il y a plus de 2400 personnes qui travaillent à Viamonde dont 964 enseignantes et enseignants. Partenaire dans le développement de la communauté francophone du sud-ouest de l'Ontario le territoire du Conseil s'étend d'ouest en est de Windsor à Trenton et du nord au sud de Penetanguishene à la région de Niagara en passant par Toronto et London.

Lieu de travail principal : À déterminer selon la résidence du candidat

Date d'entrée en fonction : Aussitôt que possible

Nombre d'heures par semaine : 35 heures

Nombre de semaine par année : 52 semaines

Horaire de travail : 8 h 30 à 16 h 30

Taux horaire : 29,87 \$ à 34,10 \$

Conditions de travail régies par la convention collective de la FEESO

Sommaire des responsabilités :

Sous la supervision du coordonnateur de projets informatiques et analyste des processus d'affaires, la personne choisie sera chargée :

- D'effectuer la programmation des modules en respectant les normes établies et de s'assurer que le développement effectué s'intègre bien au système existant
- Analyser les demandes d'utilisateurs afin de clarifier et formuler les objectifs et les attentes, et mettre en application les actions appropriées et/ou recommander un plan d'action
- Se tenir à jour dans son domaine d'expertise et mettre les efforts nécessaires pour l'atteinte des objectifs de perfectionnement professionnel

Exigences et qualifications :

- Avoir complété un programme universitaire de trois (3) ans en génie logiciel ou des technologies de l'information ou détenir un diplôme d'études collégiales de trois (3) ans en informatique ou l'équivalent
- Avoir un minimum de trois (3) années d'expérience en programmation
- Expérience de travail pertinente avec les exigences techniques suivantes: Visual Studio, Programmation .NET, SharePoint, Microsoft Server, SQL Server, T-SQL, PowerShell, Active Directory, Ubuntu ou autres distro Linux et Office365
- Expérience avec l'architecture Java
- Expérience avec Microsoft Reporting Services et Integration Services
- Expérience en intelligence d'affaires, tel que Microsoft Power BI, serait un atout

Habilités :

- Excellentes habiletés de communication en français et en anglais à l'oral et à l'écrit
- Capacité de coordonner et d'offrir de la formation (Capacité de vulgariser des concepts techniques)
- Compétences accrues et démontrées en organisation, en gestion de système, en planification et en création de documents
- Savoir bien gérer son temps et ses priorités (respecter les échéances et délais dans un contexte de projet)
- Esprit analytique très développé
- Bonne capacité de travailler de façon autonome ou en équipe
- Permis de conduire en règle et capacité de se déplacer à divers lieux de travail au sein du Conseil

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de présentation avec leur curriculum vitae **en français** au Secteur des ressources humaines (recrutement), Conseil scolaire Viamonde, par courriel à demandemploi@csviamonde.ca

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

En vertu des Règlements ontariens 521/01 et 170/02, toute personne employée par le Conseil doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction.

En vertu du Règlement de l'Ontario 191/11, des mesures d'adaptation pour les candidats handicapés sont disponibles sur demande tout au long du processus de recrutement.

Étant donné que le Conseil souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et encourage les demandes de femmes, de minorités visibles, d'autochtones et de personnes handicapées, les personnes qui le désirent sont invitées à s'identifier comme étant membre de ces groupes désignés.

Le Conseil scolaire Viamonde promeut la diversité et l'inclusion en milieu de travail.

Tout candidat doit détenir un statut légal permettant de travailler au Canada avant de poser sa candidature.