

ANALYSTE FINANCIER
POSTE TEMPORAIRE DE 18 MOIS EN REMPLACEMENT
D'UN CONGÉ DE MATERNITÉ - TEMPS PLEIN
Concours externe – NS18-20

Le Conseil scolaire Viamonde est un conseil scolaire laïque de langue française qui accueille près de 12 000 élèves dans ses 51 écoles élémentaires et secondaires reconnues pour leur caractère inclusif et accueillant. Il y a plus de 2400 personnes qui travaillent à Viamonde dont 950 enseignantes et enseignants. Partenaire dans le développement de la communauté francophone du sud-ouest de l'Ontario le territoire du Conseil s'étend d'ouest en est de Windsor à Trenton et du nord au sud de Penetanguishene à la région de Niagara en passant par Toronto et London.

Lieu de travail principal : Secteur des affaires, 1, promenade Vanier, Welland

Date prévue d'entrée en fonction : 1^{er} octobre 2018

Durées prévues du poste : Jusqu'au 27 mars 2020

Nombre d'heures par semaine : 35 heures

Nombre de semaines par année : 52 semaines

Horaire de travail : 8 h 30 à 16 h 30

Salaire annuel : 81 878 \$ à 90 379 \$

Le Conseil scolaire Viamonde offre d'excellentes conditions d'emploi et une gamme concurrentielle d'avantages sociaux. Conditions de travail régies par la politique 4,08 du personnel non-syndiqué et non-cadre

Sommaire des responsabilités :

La personne choisie relèvera du directeur des services administratifs et de la surintendance des affaires et devra démontrer un intérêt marqué dans la conception d'outils de gestion de la performance financière incluant les tableaux de bords financiers et les indicateurs clés de performance (ICP – KPI). Elle sera chargée de plus de dossiers variés comme la gestion des baux, certains dossiers légaux et de la mise en place d'améliorations tant au niveau opérationnel que des contrôles internes.

Exigences et qualifications :

- Diplôme universitaire en administration des affaires
- Désignation comptable CPA acquise ou en cours d'acquisition
- Un minimum de cinq (5) années d'expérience dans un poste de responsabilité en comptabilité ou de vérification interne ou opérationnelle
- Expérience dans le développement de tableaux de bord financiers
- Expérience en supervision du personnel
- Excellentes habiletés de communication en français et en anglais
- Excellentes habiletés en Excel et Word
- Expérience en comptabilité sur le système informatisé SAP, un atout
- Disponibilité pour effectuer du travail supplémentaire sur demande de la direction
- Capacité de se déplacer à divers lieux de travail du Conseil

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de présentation avec leur curriculum vitae **en français**, au Secteur des ressources humaines (recrutement), Conseil scolaire Viamonde, par courriel à demandedemploi@csviamonde.ca

Les demandes reçues après la date et l'heure de fermeture du concours ne seront pas considérées. Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

En vertu des Règlements de l'Ontario 521/01 et 170/02, toute personne employée par le Conseil scolaire Viamonde, doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction.

En vertu du Règlement de l'Ontario 191/11, des mesures d'adaptation pour les candidats handicapés sont disponibles sur demande tout au long du processus de recrutement.

Étant donné que le Conseil souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et encourage les demandes de femmes, de minorités visibles, d'autochtones et de personnes handicapées, les personnes qui le désirent sont invitées à s'identifier comme étant membres de ces groupes désignés.

Le Conseil scolaire Viamonde promeut la diversité et l'inclusion en milieu de travail.

Tout candidat doit détenir un statut légal permettant de travailler au Canada avant de poser sa candidature.