

ANALYSTE FINANCIER
POSTE PERMANENT - TEMPS PLEIN
Concours interne / externe – NS20-05

Le Conseil scolaire Viamonde est un conseil scolaire laïque de langue française qui accueille plus de 13 000 élèves dans ses 56 écoles élémentaires et secondaires reconnues pour leur caractère inclusif et accueillant. Il y a plus de 3000 personnes qui travaillent à Viamonde dont 1129 enseignantes et enseignants. Partenaire dans le développement de la communauté francophone du sud-ouest de l'Ontario le territoire du Conseil s'étend d'ouest en est de Windsor à Trenton et du nord au sud de Penetanguishene à la région de Niagara en passant par Toronto et London.

Lieu de travail principal : Secteur des affaires, 1, promenade Vanier, Welland

Date prévue d'entrée en fonction : dès que possible

Nombre d'heures par semaine : 35 heures

Nombre de semaines par année : 52 semaines

Horaire de travail : 8 h 30 à 16 h 30

Salaire annuel : 83 942\$ à 92 657\$

Le Conseil scolaire Viamonde offre d'excellentes conditions d'emploi et une gamme concurrentielle d'avantages sociaux. Conditions de travail régies par la politique 4,08 du personnel non-syndiqué et non-cadre

Pour ce poste relevant de la gestionnaire des services administratifs, le Conseil recherche une personne autonome démontrant des compétences marquées en comptabilité, passionnée et orientée vers le développement et le maintien de modèles financiers complexes, utilisant pleinement les données financières de l'entreprise.

Sommaire des responsabilités :

- Développer et/ou adapter des outils de mesure de gestion et d'évaluation des processus d'affaires y compris leur documentation et la mise en place d'améliorations tant au niveau opérationnel que des contrôles internes.
- Participer au processus budgétaire y compris l'évaluation mensuelle des résultats et la formulation de recommandations.
- Développer des outils de formation pour former le personnel quant aux directives et procédures administratives.
- Gérer les baux de même que certains dossiers légaux

Exigences et qualifications :

- Diplôme universitaire en administration des affaires
- Désignation comptable CPA acquise ou en cours d'acquisition
- Un minimum de cinq (5) années d'expérience dans un poste de responsabilité en comptabilité ou de vérification interne ou opérationnelle
- Expérience en administration et préparation de baux, contrats et ententes
- Expérience dans le développement et la mise en œuvre de modèle financier et tableau de bord corporatif
- Excellentes habiletés de communication en français et en anglais
- Excellentes habiletés en Excel et Word et la capacité de maîtriser des outils informatiques. Connaissance de SAP, un atout
- Disponibilité pour effectuer du travail supplémentaire sur demande de la direction
- Capacité de se déplacer à divers lieux de travail du Conseil

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de présentation avec leur curriculum vitae **en français, avant 16 h le 13 mars 2020** au Secteur des ressources humaines (recrutement), Conseil scolaire Viamonde, par courriel à demandedemploi@csviamonde.ca

Les demandes reçues après la date et l'heure de fermeture du concours ne seront pas considérées. Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

En vertu des Règlements de l'Ontario 521/01 et 170/02, toute personne employée par le Conseil scolaire Viamonde, doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction.

En vertu du Règlement de l'Ontario 191/11, des mesures d'adaptation pour les candidats handicapés sont disponibles sur demande tout au long du processus de recrutement.

Étant donné que le Conseil souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et encourage les demandes de femmes, de minorités visibles, d'autochtones et de personnes handicapées, les personnes qui le désirent sont invitées à s'identifier comme étant membres de ces groupes désignés.

Le Conseil scolaire Viamonde promeut la diversité et l'inclusion en milieu de travail. Tout candidat doit détenir un statut légal permettant de travailler au Canada avant de poser sa candidature.