

**TECHNICIENNE OU DE TECHNICIEN EN SYSTÈMES
MÉCANIQUES ET ÉLECTRIQUES
POSTE RÉGULIER – TEMPS PLEIN
Concours interne / externe – SCFP18-97**

Le Conseil scolaire Viamonde est un conseil scolaire laïque de langue française qui accueille plus de 12 600 élèves dans ses 53 écoles élémentaires et secondaires reconnues pour leur caractère inclusif et accueillant. Il y a plus de 2400 personnes qui travaillent à Viamonde dont 964 enseignantes et enseignants. Partenaire dans le développement de la communauté francophone du sud-ouest de l'Ontario le territoire du Conseil s'étend d'ouest en est de Windsor à Trenton et du nord au sud de Penetanguishene à la région de Niagara en passant par Toronto et London.

Lieu de travail principal : 116, Cornelius Parkway, Siège social, Toronto

Date prévue d'entrée en fonction : Aussitôt que possible

Nombre d'heures par semaine : 40 heures

Nombre de semaines par année : 52 semaines

Taux horaire : 30,45 \$

Les conditions de travail sont régies par la convention collective en vigueur du SCFP

Sommaire des responsabilités :

La personne choisie sera chargée de préparer et de tenir à jour les plans Autocad des écoles du conseil, l'inventaire des équipements mécaniques et électriques, d'effectuer l'étiquetage des équipements et d'assurer la mise à jour du programme d'entretien préventif.

Exigences et qualifications :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en mécanique du bâtiment ou en architecture
- Une à trois (3) années d'expériences de travail en salle à dessin et en gestion de plans Autocad.
- Excellentes connaissances des logiciels Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), messagerie électronique et AUTOCAD
- Habilités à réaliser les relevés physiques et à gérer un système de base de données et d'entretien préventif.
- Maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit
- Sens de l'organisation, capacité d'établir des priorités, de gérer simultanément plusieurs dossiers et de travailler avec un minimum de supervision
- Accès à un véhicule et disponibilité pour déplacements fréquents sur le territoire du Conseil

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de présentation avec leur curriculum vitae **en français, avant 16 h le 19 décembre 2018** au Secteur des ressources humaines (recrutement), Conseil scolaire Viamonde, par courriel à demandedemploi@csviamonde.ca en mentionnant **le numéro du concours dans l'objet du courriel**.

Les demandes reçues après la date et l'heure de fermeture du concours ne seront pas considérées. Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

En vertu des Règlements de l'Ontario 521/01 et 170/02, toute personne employée par le Conseil scolaire Viamonde, doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction.

En vertu du Règlement de l'Ontario 191/11, des mesures d'adaptation pour les candidats handicapés sont disponibles sur demande tout au long du processus de recrutement.

Étant donné que le Conseil souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et encourage les demandes de femmes, de minorités visibles, d'autochtones et de personnes handicapées, les personnes qui le désirent sont invitées à s'identifier comme étant membres de ces groupes désignés.

Le Conseil scolaire Viamonde promeut la diversité et l'inclusion en milieu de travail.

Tout candidat doit détenir un statut légal permettant de travailler au Canada avant de poser sa candidature.