

Le Conseil scolaire Viamonde est un conseil scolaire laïc de langue française qui accueille plus de 12 500 élèves dans ses 53 écoles élémentaires et secondaires reconnues pour leur caractère inclusif et accueillant. Il y a plus de 2400 personnes qui travaillent à Viamonde dont 950 enseignantes et enseignants. Partenaire dans le développement de la communauté francophone du sud-ouest de l'Ontario le territoire du Conseil s'étend d'ouest en est de Windsor à Trenton et du nord au sud de Penetanguishene à la région de Niagara en passant par Toronto et London.

Lieu de travail principal : 116, Cornelius Parkway, Toronto (Ontario)

Date prévue d'entrée en fonction : 1 mars 2019 au 30 juin 2019

Nombre d'heures par semaine : 35 heures

Échelle salariale annuelle : Niveau 13 de la grille des non-syndiqués cadres

Le Conseil scolaire Viamonde offre d'excellentes conditions d'emploi et une gamme concurrentielle d'avantages sociaux. Conditions de travail régies par la politique 4,05 du personnel non-syndiqué et cadre

Sommaire des responsabilités :

Relevant du directeur de l'éducation, la conseillère ou conseiller en matière de droits de la personne et d'équité devra assumer des responsabilités de cadre supérieur et collaborer surtout avec le personnel supérieur du conseil, pour favoriser davantage la culture du respect des droits de la personne et de l'équité pour l'année scolaire 2018-2019 avec possibilité de renouvellement selon les subventions ministérielles.

Plus spécifiquement :

La conseillère ou le conseiller sur les droits de la personne et l'équité :

- constitue et maintient des réseaux de soutien en matière de droits de la personne et d'équité au sein du conseil scolaire et des communautés scolaires;
- collaborera avec des leaders du système au sein du conseil pour élaborer une stratégie exhaustive sur les droits de la personne et l'équité axée sur l'établissement et la mise en œuvre au niveau du conseil d'une réponse systémique à la promotion des droits de la personne et de l'équité et sur le règlement approprié de problèmes en matière de droits de la personne;
- offrira une formation au personnel supérieur des conseils scolaires sur le respect des droits de la personne et l'équité;
- collabore avec le personnel des ressources humaines pour fournir de la formation et de l'information sur le harcèlement et la violence au travail
- collaborera avec le personnel ministériel régional chargé des droits de la personne et avec les communautés autochtones locales et les groupes locaux qui recherchent l'équité;
- appuiera la collecte de données et d'information sur les activités, les tendances et les conclusions du conseil en matière de droits de la personne et d'équité pour répondre aux exigences.

Exigences et qualifications :

- Diplôme ou certificat d'études postsecondaires dans un domaine lié aux droits de la personne et à l'équité, en lettres et sciences humaines ou en sciences sociales, ou expérience professionnelle équivalente clairement démontrée;
- Expertise démontrée de l'application du droit en matière de droits de la personne;
- Excellente compréhension de la jurisprudence en matière de droits de la personne en Ontario, de la Loi sur la santé et la sécurité au travail de l'Ontario (en ce qui a trait au harcèlement au travail, la Loi sur l'éducation et les règlements afférents), et des lois, règlements et politiques associés aux droits de la personne et à l'équité;
- Connaissance des questions relatives à l'équité en emploi dans le réseau des écoles et de formations financées par le gouvernement de l'Ontario et;
- Longue expérience en gestion et expérience professionnelle de niveau supérieur; aptitude à composer avec un environnement complexe et diversifié;
- Expériences et excellentes compétences en relations interpersonnelles, en communication et en résolution de problèmes; solides compétences en analyse de données, jugement sûr et bonne sensibilité, compréhension approfondie et approche inclusive de l'établissement d'un consensus et de relations et de la résolution de problèmes;
- Capacité démontrée de nouer des relations avec divers intervenants, de motiver les autres, de désamorcer des situations qui s'enveniment et de mettre les gens à l'aise;

- Expérience du règlement de questions litigieuses en faisant preuve de sensibilité et de discrétion et dans le respect de la confidentialité;
- Capacités supérieures en gestion du temps, excellent sens de l'organisation et capacité de gérer des priorités contradictoires;
- Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale et capacité manifeste à traiter efficacement avec des intervenantes et intervenants internes et externes;
- Solide sensibilité culturelle et engagement avéré à travailler dans une communauté scolaire ou un milieu de travail diversifiés.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de présentation avec leur curriculum vitae **en français, avant 16 h le 26 février 2019** au Secteur des ressources humaines (recrutement), Conseil scolaire Viamonde, par courriel à demandedemploi@csviamonde.ca

Les demandes reçues après la date et l'heure de fermeture du concours ne seront pas considérées. Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

En vertu des Règlements de l'Ontario 521/01 et 170/02, toute personne employée par le Conseil scolaire Viamonde, doit fournir un relevé de ses antécédents criminels avant d'entrer en fonction.

En vertu du Règlement de l'Ontario 191/11, des mesures d'adaptation pour les candidats handicapés sont disponibles sur demande tout au long du processus de recrutement.

Étant donné que le Conseil souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et encourage les demandes de femmes, de minorités visibles, d'autochtones et de personnes handicapées, les personnes qui le désirent sont invitées à s'identifier comme étant membres de ces groupes désignés.

Le Conseil scolaire Viamonde promeut la diversité et l'inclusion en milieu de travail.

Tout candidat doit détenir un statut légal permettant de travailler au Canada avant de poser sa candidature.